



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

2019



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental
Portalegre



A. J. S.

Enquadramento

A concretização deste plano baseou-se nos objetivos traçados no Plano Estratégico 2018-2020, que tem metas a alcançar em 2019. Este Plano abrange todas as respostas sociais da APPACDM, que individualmente contribuem para que os objetivos sejam alcançados como um todo.

Este plano é o documento orientador de todas as respostas sociais da instituição para que possam ter um guia para o planeamento das suas atividades e programas que evidencia a Visão da instituição, baseando-se na Missão e Valores pelos quais esta se rege. Desta forma, pretende ir ao encontro dos interesses dos clientes e de todas as partes interessadas de forma a satisfazer as suas necessidades e a responder a eventuais lacunas que surgem na comunidade ao longo do tempo. Para tal, comprometemo-nos a aproveitar as oportunidades de financiamento que surgem de entidades externas, com o objetivo de contribuir para uma sociedade inclusiva.

Neste sentido, temos dois serviços a decorrer além do funcionamento das respostas sociais: Serviço de Lavandaria, Serviço de Confeção e Distribuição de Refeições Escolares.

À semelhança do ano anterior, contamos com as mesmas sete respostas sociais em funcionamento: Intervenção Precoce na Infância, Creche "Os Piratas das Areias" (Marvão), dois Centros de Atividades Ocupacionais, um em Portalegre e outro em Santo António das Areias (Marvão), Serviço de Apoio Domiciliário, Residência Autónoma de Santa Rita e Lar Residencial em Santo António das Areias (Marvão). A instituição faz parte da Rede Solidária de Cantinas Sociais para o Programa de Emergência Alimentar, prestando apoio alimentar a 26 agregados familiares através do fornecimento diário de refeições confeccionadas.



Handwritten signature or initials in the top right corner.

Índice

Enquadramento.....	3
2. Respostas Sociais.....	5
2.1 Intervenção Precoce na Infância (IPI).....	5
2.2 Creche “Os Piratas das Areias”.....	10
2.3 Centros de Atividades Ocupacionais (CAO's).....	20
2.3.1 CAO DE PORTALEGRE.....	20
2.3.2 CAO de Marvão.....	29
2.4 SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD).....	35
2.5 RESIDÊNCIA AUTÓNOMA DE SANTA RITA (RASR).....	36
2.6 Lar Residencial (LR).....	40
3. Metas e dinâmicas operacionais para 2019.....	43
4. Calendarização das atividades institucionais.....	47
5. Descrição das Atividades Institucionais.....	47
6. Projetos.....	49
6.1 Projetos em Curso.....	49
6.2 Candidaturas em aprovação.....	52
7. Outros Serviços.....	53
Lavandaria.....	53
Confeção e Distribuição de Refeições Escolares.....	54
8. Recursos Físicos.....	54
8.1 Viaturas.....	54
8.2 Espaços.....	55
9. Entidades Financiadoras.....	55

8 M. J. S.

Departamento: Educação Especial - Intervenção Precoce		Grupo: 910		Tipo: OT		Atividade n.º 2	
Nome: Recolha de Tampinhas de Plástico		Local:		Local:		Parceiros	
Instrumentos	Grelhas de registos	Relatório	Outros (especificar):	Curricular	Implica turma sem	Articulação Interdisciplinar	Parceiros
	Inquéritos	Autoavaliação dos alunos	Nível de participação na recolha	Extra Curricular	x		
de Avaliação				Extra Curricular		Ao longo do ano letivo	
Resumo:		Objetivos		Articulação com Metas PEA		Parceiros	
Fomentar e incentivar, a recolha de tampas, no âmbito do Projeto solidário "Recolha de Tampas" dinamizado pelo Club Rotaract de Portalegre com a colaboração da Equipa Local de Intervenção Precoce. Solicitar a colaboração de toda a comunidade educativa e local nesta iniciativa. Colocação de recipientes para recolha de tampinhas		<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver atitudes ecológicas na comunidade educativa; • Desenvolver/ Incentivar o espírito solidário; • Colaborar na Campanha de recolha de tampas para pessoas com Necessidades Educativas Especiais 		<ul style="list-style-type: none"> B1 B4 C1 		<ul style="list-style-type: none"> - Agrupamentos de escolas. - IPSS's. - Rotaract Club de Portalegre 	
Destinatários:		Recursos		Humanos:		Financeiros:	
Comunidade escolar e famílias				Docente e técnicos de IP, crianças, pais Voluntários da Liga P C Cancro		Financeiros:	
Responsáveis:				Materiais:		00,00 €	
Docentes e técnicos da IP				Material de Apoio			



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

*Portalegre

2. Respostas Sociais

2.1 Intervenção Precoce na Infância (IPI)

A Resposta social de Intervenção Precoce na Infância tem assinados acordos com os três Ministérios envolvidos (Saúde; Educação e Solidariedade Social), abrangendo 64 crianças (com capacidade de estabelecimento para 100), de acordo com o estabelecido no Decreto-Lei n.º 281/2009, de 6 de Outubro de 2009. Contamos com duas equipas no terreno: a Equipa Local de Intervenção (ELI) de Portalegre e a ELI Castelo de Vide/Marvão e Crato.

As atividades da ELI Portalegre encontram-se esquematizadas da seguinte forma:

Departamento:	Educação Especial - Intervenção Precoce				Grupo:	910		Tipo:	AF	Atividade n.º:1		
Nome:	Tabagismo Passivo								Local:	A definir		
Instrumentos de Avaliação	Gretnas de registos	Relatório			Curricular		Implica turma sem aulas	N	Período:	2º/3º	Data:	A definir
	Inquéritos	Autoavaliação dos alunos			Colaboração dos pais							
Resumo:	Objetivos				Articulação com Metas PEA			Articulação Interdisciplinar		Parceiros		
Sensibilização das famílias para os efeitos nocivos do tabaco. Consciencializando-as que as crianças quando partilham o ambiente com um fumador, tornam-se fumadores passivos e ficam mais vulneráveis a doenças respiratórias, oftálmicas, entre outras.		- Alertar e capacitar os pais para a necessidade de proteger os filhos de ambientes nocivos ao seu adequado desenvolvimento. - Conhecer os riscos de um fumador passivo.		B1 B4 C1			Articulação, com a Liga portuguesa Contra o Cancro, utentes e famílias das crianças das creches e jardim-de-infância públicos e privados.		- Agrupamentos de Escolas. - IPSS's. - Liga Portuguesa Contra o Cancro			
Destinatários:	Comunidade escolar e famílias				Recursos	Humanos:		Docente e técnicos de Intervenção Precoce, colaboradores da Liga Portuguesa Contra o Cancro				
Responsáveis:	Docentes e técnicos da IP,				Materiais:		00,00 €					

41.
22
22

8 11. 2011

Objetivos	Atividades e Projetos (Intervenientes/Participantes/Destinatários)	Calendarização	Resultados Esperados (Avaliação)
<ul style="list-style-type: none"> - Celeridade no processo de resposta à referênciação; - Atualizações dos documentos das crianças; - Atualização da plataforma SNIPI. 	<ul style="list-style-type: none"> -Partilha de responsabilidades e competências para o acompanhamento de casos, tendo como finalidade uma intervenção eficaz com a família e criança; - Monitorização das referências e avaliações, objetos de análise em reuniões de equipa 	<p>Ao longo do ano</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Melhoria de resultados na relação equipa-família, equipa-crianças e equipa-educadoras.
<ul style="list-style-type: none"> - Supervisão e acompanhamento técnico da ELI; 	<p>Reuniões de NST</p> <p>Núcleo de Supervisão Técnica e todos os técnicos e docentes da Equipa</p>	<p>Agendadas pelo NST</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Atas; - Registos;
<ul style="list-style-type: none"> -Implementação de dinâmicas de colaboração entre as Educadoras e a ELI -Potenciar a aproximação de todos os elementos da Equipa à comunidade escolar e famílias 	<p>Projeto "Jardim de Cores"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todos os técnicos e docentes da Equipa; - Agrupamentos de Castelo de Vide, Marvão e Crato; - Educadores dos JIs; - Crianças dos JIs; 	<p>Janeiro; Março; Abril; Maio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades desenvolvidas - Recetividade das crianças, educadoras e famílias - Avaliação Final

No que se refere às atividades da ELI Castelo de Vide, Marvão e Crato, estas encontram-se organizadas da seguinte forma:

Objetivos	Atividades e Projetos (Intervenientes/Participantes/Destinatários)	Calendarização	Resultados Esperados (Avaliação)
<ul style="list-style-type: none"> -Identificação de novas referências; - Apresentação de avaliações; -Discussão de Casos; -Discussão de assuntos inerentes ao funcionamento da Equipa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Reuniões de Equipa -Todos os técnicos e docentes da Equipa 	<p>Quinzenalmente</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Atas -Relatórios
<ul style="list-style-type: none"> - Implementar progressivamente as dinâmicas do IM²: Na Equipa entre técnicos e Equipa-família 	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões de articulação entre os vários técnicos para discussão de casos, partilha de estratégias e formas de atuação; - Discussão entre técnicos de modo a identificar os pontos fortes e capacidades das famílias que acompanhamos, rentabilizando-os em diversas situações potenciadoras da autonomia familiar; - Contatos entre técnicos da ELI e famílias; - Convide às famílias para participarem em diversas iniciativas organizadas pela ELI (Formações do Projeto "Ser mais Precoce, Ser mais Inclusão") e outras(Workshops, Seminários...) - A Equipa CVMC e famílias 	<p>Ao longo do ano</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rentabilização dos tempos de apoio de cada criança; - Capacitação das famílias.



Objetivos	Atividades e Projetos (Intervenientes/Participantes/Destinatários)	Calendarização	Resultados Esperados (Avaliação)
<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conhecer o serviço da intervenção Precoce 	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação das ações e atividades na página de facebook da entidade promotora 	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> -Alargar o conhecimento do trabalho da IP;
<ul style="list-style-type: none"> -Aprofundar e atualizar conhecimentos científicos; 	Participação em Encontros, Seminários, Conferências, Pós-Graduações, Workshops e Formações. Todos os elementos da Equipa	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> -Qualidade da prática implementada
<ul style="list-style-type: none"> - Partilha de experiências; - Reflexão sob formas de atuação; 	<ul style="list-style-type: none"> -Participação nos Encontros de Inter-equipas <ul style="list-style-type: none"> - ELIs do Distrito de Portalegre 	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> -Feedback dado pelos participantes;
<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar com outros serviços e parceiros; - Partilhar saberes e experiências; -Fomentar boas práticas; 	<ul style="list-style-type: none"> -Participação em atividades fomentadas por outros serviços e parceiros (que a Equipa ache pertinente em participar) Todos os elementos da Equipa 	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> -Estreitar relações; - Promover um trabalho colaborativo;
<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer parcerias com a autarquia, valorizando dinâmicas de trabalho local 	Assinaturas de Protocolos de colaboração entre a Subcomissão Regional de Intervenção Precoce do Alentejo e as Autarquias dos concelhos de Castelo de Vide e Crato	Data a definir	<ul style="list-style-type: none"> -Melhoria da qualidade de resposta

Handwritten initials and a signature in the top right corner of the page.



M.
P.
S.

Recursos Humanos

Recursos Humanos	Equipa Local de Intervenção Precoce	% afetação
Psicóloga	2	1-100% - Min. Seg Social 1-50% - APPACDM
Técnica Superior de Serviço Social	1	100% - Min. Seg Social
Terapeuta da Fala	3	1-100% - Min. Seg Social 1-100% - Min. Saúde 1 - 14% - Min. Saúde 1 - 46% - APPACDM
Psicomotricista	1	1-100% - Min. Seg Social
Fisioterapeuta	1	50%- Min. Saúde
Educadoras / Professoras	5	5-100% - Min. Educação
Administrativa	1	14% - APPACDM

2.2 Creche "Os Piratas das Areias"

A Creche é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados. A resposta social creche visa, em especial, proporcionar o bem-estar e desenvolvimento das crianças dos 4 meses aos 3 anos, num clima de segurança afetiva e física, durante o afastamento parcial do seu meio familiar, através de um atendimento individualizado e da colaboração estreita com a família numa partilha de cedência e responsabilidades em todo o processo evolutivo das crianças.

Organização do espaço:

A creche "Piratas das Areias", apresenta-se como uma resposta de apoio social, de cariz privado (IPSS) destinado a receber crianças dos 4 (quatro) meses aos 3 (três) anos, encontra-se organizada em três espaços, cada um deles com identidade e características próprias.



SALA DAS OVELHINHAS

N.º DE CRIANÇAS

Espaço destinado à permanência das crianças entre os 4 e os 12 meses, aproximadamente

Berçário	Espaço destinado aos tempos de repouso e descanso dos bebés	
Sala Parque	Espaço dedicado aos tempos ativos, onde a criança poderá brincar e explorar o meio	11

SALAS DAS GIRAFINHAS

Espaço destinado ao desenvolvimento de atividades lúdicas e pedagógicas, permanência das crianças com idades compreendidas entre os 12 e os 36 meses, aproximadamente.

20

PARQUE EXTERIOR

Espaço destinado ao desenvolvimento de atividades lúdicas e pedagógicas, possuindo 2 parques infantis, zona de areia, e piscina.

RECURSOS HUMANOS:

Recursos humanos	N.º	% de afetação
Diretora Técnica/Técnica Superior de Serviço Social	1	50%
Educadora de Infância	1	100%
Auxiliar de educação/Ajudante de Ação Direta	5	100%
Auxiliar de serviços gerais	1	100%

Calendarização	Objetivos Estratégicos	Estratégias/Atividades	Objetivos Gerais	Sala	Intervenientes
Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> Garantir a satisfação dos clientes e participação e envolvimento dos clientes e das famílias 	<p>Dia de Reis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pinturas, colagens... ○ Construção de coroas de reis ○ Histórias ○ Canções ○ ... <p>Dia da amizade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pinturas, colagens, recorte... ○ Jogos da amizade ○ Contacto direto com todas as crianças da instituição ○ Jogos sensoriais <p>Carnaval:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pinturas, colagens... ○ Histórias ○ Canções ○ Construção de fatos de carnaval ○ Desfile de Carnaval ○ ... 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sensibilizar para as características desta época festiva ○ Ter contacto com todas as crianças da instituição ○ Tocarem-se, abraçarem-se, beijarem-se sem vergonha ○ Desenvolver o afeto entre todos: criança/criança e criança/adulto 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sala das Ovelhinhas ○ Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Crianças da creche ○ Pessoal docente ○ Pais
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> ○ Garantir a satisfação dos clientes ○ Aumentar a participação e envolvimento dos clientes e das famílias 	<p>Carnaval:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pinturas, colagens... ○ Histórias ○ Canções ○ Construção de fatos de carnaval ○ Desfile de Carnaval ○ ... 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sensibilizar para as características desta época festiva 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sala das Ovelhinhas ○ Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Crianças da creche ○ Pessoal Docente ○ População



M. J. J.

Calendarização	Objetivos Estratégicos	Estratégias/Atividades	Objetivos Gerais	Sala	Intervenientes
Março	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Garantir a satisfação dos clientes <input type="checkbox"/> Aumentar a participação e envolvimento dos clientes e das famílias 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dia do Pai: <input type="checkbox"/> Pinturas, colagens... <input type="checkbox"/> Confeção de bolos <input type="checkbox"/> Histórias contadas pelos pais <input type="checkbox"/> Canções <input type="checkbox"/> Construção de prenda para o pai <input type="checkbox"/> Construção de postal <input type="checkbox"/> Conversa com as crianças sobre a importância do pai e sobre os respetivos pais <input type="checkbox"/> Construção de convite para festa dos pais <input type="checkbox"/> Festa para os pais <input type="checkbox"/> ... 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Revelar o quão importante é o pai 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sala das Ovelhinhas <input type="checkbox"/> Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Crianças da creche <input type="checkbox"/> Pessoal docente <input type="checkbox"/> Pais
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Garantir a satisfação dos clientes <input type="checkbox"/> Aumentar a participação e envolvimento dos clientes e das famílias 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Páscoa <input type="checkbox"/> Construção de um presente para levar para casa <input type="checkbox"/> Pinturas, colagens, recorte, rasgagem <input type="checkbox"/> Canções <input type="checkbox"/> Histórias <input type="checkbox"/> Poemas <input type="checkbox"/> Confeção de bolos 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sensibilizar para as características desta época festiva 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sala das Ovelhinhas <input type="checkbox"/> Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Crianças da creche <input type="checkbox"/> Pessoal docente

Handwritten initials and marks at the top of the page.

Calendarização	Objetivos Estratégicos	Estratégias/Atividades	Objetivos Gerais	Sala	Intervinentes
Abril	<ul style="list-style-type: none"> Garantir a satisfação dos clientes Aumentar a participação e envolvimento dos clientes e das famílias 	<p>Primavera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ida ao exterior apanhar flores Construção de colares Pinturas, colagens... Canções Histórias Poemas ... <p>Dia da mãe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pinturas, colagens... Confeção de bolos Histórias contadas pelas mães Canções Construção de prenda para a mãe Construção de postal Conversa com as crianças sobre a importância da mãe e sobre as respetivas mães Construção de convite para festa das mães Festa para as mães ... 	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar para as características desta estação do ano 	<ul style="list-style-type: none"> Sala das Ovelhinhas Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> Crianças da creche Pessoal docente
Maio	<ul style="list-style-type: none"> Garantir a satisfação dos clientes Aumentar a participação e envolvimento dos clientes e das famílias 	<p>Dia da família:</p> <ul style="list-style-type: none"> Visualização de fotografias de família Conversa sobre a família Pinturas, colagens, recorte, rasgagem... Histórias, canções, poemas... 	<ul style="list-style-type: none"> Revelar o quão importante é a mãe 	<ul style="list-style-type: none"> Sala das Ovelhinhas Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> Crianças da creche Pessoal docente Mães
			<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar para a importância da família 	<ul style="list-style-type: none"> Sala das Ovelhinhas Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> Crianças Pessoal docente

Calendarização	Objetivos Estratégicos	Estratégias/Atividades	Objetivos Gerais	Sala	Intervenientes
Junho	<ul style="list-style-type: none"> ○ Garantir a satisfação dos clientes ○ Aumentar a participação e envolvimento dos clientes e das famílias 	<p>Dia da criança:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Visita ou passeio a planear ○ Atividades no exterior ○ ... 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Demonstrar às crianças o quanto são importantes 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sala das Ovelhinhas ○ Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Crianças ○ Pessoal docente ○ Pais
		<p>Santos Populares:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pinturas, colagens... ○ Construção de um presente para levar para casa ○ Canções ○ Histórias ○ Poemas ○ ... 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sensibilizar para a importância da época festiva 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sala das Ovelhinhas ○ Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Crianças ○ Pessoal docente
		<p>Festa de final de ano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Construção de falos alusivos ao tema da festa ○ Ensaio de canções/dramatizações/danças ○ ... 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comemorar o final do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sala das Ovelhinhas ○ Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Crianças ○ Pessoal docente ○ Direcção ○ Famílias

Handwritten signature and initials.

27. *[Handwritten signature]*

Calendarização	Objetivos Estratégicos	Estratégias/Atividades	Objetivos Gerais	Sala	Intervenientes
Julho	<ul style="list-style-type: none"> Garantir a satisfação dos clientes Aumentar a participação e envolvimento dos clientes e das famílias 	Dia dos avós: <ul style="list-style-type: none"> Construção de um presente para os avós Conversa sobre os avós Histórias contadas pelos avós Pinturas, colagens... 	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar para a importância dos avós 	<ul style="list-style-type: none"> Sala das Ovelhinhas Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> Crianças Pessoal docente Avós
		Reunião de Pais: <ul style="list-style-type: none"> Conclusão do ano letivo Apresentação de tudo o que foi realizado ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> Mostrar aos pais tudo o que foi trabalhado ao longo do ano letivo Ouvir opiniões e sugestões 	<ul style="list-style-type: none"> Sala das Ovelhinhas Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> Representante da Direção, Diretora Técnica e educadora Pais/encarregados de educação
Setembro		Abertura do ano letivo 2018/2019: <ul style="list-style-type: none"> Acolhimento dos Grupos no Espaço físico e pedagógico 		<ul style="list-style-type: none"> Sala das Ovelhinhas Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> Crianças Pessoal docente e direção Pais
		Adaptação: <ul style="list-style-type: none"> Apoio à criança na relação dual criança/criança Criança/adulto Criança/ Espaço envolvente 	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar a integração da criança na escola 	<ul style="list-style-type: none"> Sala das Ovelhinhas Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> Crianças da creche Pessoal docente Pais

Calendarização	Objetivos Estratégicos	Estratégias/Atividades	Objetivos Gerais	Sala	Intervenientes
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> Garantir a satisfação dos clientes Aumentar a participação e envolvimento dos clientes e das famílias 	<p>Reunião de Pais:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apresentação do Regulamento Interno Apresentação do Plano Anual de Atividades Apresentação dos projetos curriculares Ação de sensibilização sobre as despedidas curtas e a adaptação à creche Ação de sensibilização sobre a fase das dentadas Discussão de outros assuntos pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> Dar a conhecer aos pais o funcionamento da instituição, bem como objetivos/atividades a desenvolver ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> Sala das Ovelhinhas Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> Representante da Direção, Diretora Técnica e educadora Pais/encarregados de educação
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> Garantir a satisfação dos clientes Aumentar a participação e envolvimento dos clientes e das famílias 	<p>Outono:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conversa em grupo sobre a estação Apanha de folhas no exterior Colagens, pinturas, recorte. Histórias, canções, lengalengas, poemas <p>Dia do animal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conversa em grupo sobre os vários animais Vinda de animais à creche Histórias, canções, poemas 	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar para as características da estação do ano 	<ul style="list-style-type: none"> Sala das Ovelhinhas Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> Crianças da creche Pessoal docente Crianças da creche Pessoal docente

41


M.
D

Calendarização	Objetivos Estratégicos	Estratégias/Atividades	Objetivos Gerais	Sala	Intervinentes
Novembro	<ul style="list-style-type: none"> Garantir a satisfação dos clientes Aumentar a participação e envolvimento dos clientes e das famílias 	Dia de Todos os santos: <ul style="list-style-type: none"> Confeção de bolachas para levar para casa Pinturas, colagens, recorte Canções Histórias Poemas ... 	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar para esta época festiva Fomentar o convívio entre pais/crianças/pessoal docente 	<ul style="list-style-type: none"> Sala das Ovelhinhas Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> Crianças da creche Pessoal docente Pais
		S. Martinho: <ul style="list-style-type: none"> Observação de ouriços e castanhas Pinturas, colagens... Canções Histórias Poemas Magusto Atividades e intercâmbio com os pais ... 	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar para esta época festiva Fomentar o convívio entre pais/crianças/pessoal docente 	<ul style="list-style-type: none"> Sala das Ovelhinhas Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> Crianças da creche Pessoal docente Pais
		Dia Nacional do Pijama <ul style="list-style-type: none"> Vestir pijama Pinturas, colagens... Canções Histórias Poemas 	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar para a importância da família Promover o conhecimento dos direitos das crianças Angariar fundos para crianças mais desfavorecidas 	<ul style="list-style-type: none"> Sala das Ovelhinhas Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> Crianças da creche Pessoal docente Pais

Calendarização	Objetivos Estratégicos	Estratégias/Atividades	Objetivos Gerais	Sala	Intervenientes
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> ○ Garantir a satisfação dos clientes ○ Aumentar a participação e envolvimento dos clientes e das famílias 	<p>Inverno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pinturas, colagens... ○ Canções ○ Histórias ○ Poemas ○ ... <p>Natal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Construção de um presente para levar para casa ○ Construção de um postal ○ Pinturas, colagens... ○ Canções ○ Histórias ○ Poemas ○ Festa de Natal ○ Decoração das salas ○ Construção de árvore de Natal e presépio ○ ... 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sensibilizar para as características desta estação do ano <ul style="list-style-type: none"> ○ Sensibilizar para as características desta época festiva ○ Sensibilizar as crianças para os valores do Natal ○ Vivenciar a época natalícia 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sala das Ovelhinhas ○ Sala das Girafinhas <ul style="list-style-type: none"> ○ Sala das Ovelhinhas ○ Sala das Girafinhas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Crianças da creche <ul style="list-style-type: none"> ○ Crianças da creche ○ Pessoal docente ○ Pais



41.
P
A
H

2.3 Centros de Atividades Ocupacionais (CAO's)

O CAO visa proporcionar aos seus clientes:

- Realização de actividades socialmente úteis e estritamente ocupacionais;
- Apoio técnico permanente nos planos físico, psíquico e social;
- Participação em acções culturais, gimnodesportivas e recreativas.
- Manter e melhorar a autonomia dos clientes nas suas tarefas de vida diária

2.3.1 CAO DE PORTALEGRE

O funcionamento do Centro de Atividades Ocupacionais de Portalegre encontra-se com a divisão em CAO Funcional (CAO II) e CAO Terapêutico (CAO I). Os ateliês que fazem parte do CAO II são quatro: Carpintaria e Restauro, Sisal, Costura e Cestaria. Os ateliês que fazem parte do CAO I são dois: Trabalhos Manuais e Ateliê dos Sentidos (estimulação multissensorial), pelos quais estão distribuídos os 39 clientes que o frequentam. Decorrente de alteração de Plataforma da Segurança Social, a partir de Maio de 2018, deixaram de estar abrangidos pelo acordo, um total de 6 clientes da Residência Autónoma e 1 Cliente em Resposta Social ERPI, contabilizando-se um total de 32 clientes em vaga com acordo. Assim, encontra-se dificultada a admissão de novos clientes, dada a impossibilidade de alargamento do equipamento social com sobrelotação das salas, bem como a necessidade de afetação de Ajudantes de Estabelecimento a Pessoas com Deficiência. Neste momento a Resposta Social do CAO de Portalegre pode admitir mais dois clientes, perfazendo o total da capacidade máxima, de 41 clientes. Assim, o CAO de Portalegre encontra-se com um total de 5 clientes em falta para cumprir com o acordo de cooperação de 37 clientes.

Decorrente da necessidade da colaboração no Projeto Espaço comUNIDADE, foi deliberado pela Direção, desde Outubro de 2018, o CAO de Portalegre encontra-se com o funcionamento da Direção Técnica/Coordenação com dois Técnicos, com coordenação bipartida. Esta situação provisória irá manter-se até Março de 2019.

2.3.1.1 Organização do espaço e das atividades

Como se referiu anteriormente, esta resposta social está organizada em cinco ateliês, com a divisão em divisão em CAO Funcional (CAO II) e CAO Terapêutico (CAO I). Iniciou-se a atividade religiosa que foi uma atividade proposta pelos clientes e por uma colaboradora. Foram constituídos grupos de Clientes para realizar atividades de AIVD'S (Culinária, Treino de Atividades Económicas, Estimulação Psicossocial, Apoio no Refeitório e Limpezas).



A Marca D'Coração Doce, pretende, no âmbito das Atividades Socialmente Úteis, iniciar uma intervenção no CAO Funcional (CAO II), por forma a potenciar a inclusão social e desenvolvimento de capacidades no âmbito sócio ocupacional de 19 clientes.

As dinâmicas de trabalho dos restantes ateliês mantêm-se em relação ao ano anterior e os clientes continuam a ter, sempre que possível, uma participação ativa na escolha da "sua" sala trabalho e também nas atividades que pretendem realizar, nomeadamente nas reuniões de Comissão de Clientes e revisão dos Planos de Desenvolvimento Individual, juntamente com as suas famílias. De forma a ser estabelecida rotina e organização do plano de atividades personalizado direcionado às capacidades dos clientes, optou-se por organizar os clientes a manterem-se "fixos" num ateliê.

Foram mantidas atividades terapêuticas e de estimulação cognitiva e sensorial, através da Hidroterapia/Natação Adaptada, Hipoterapia/Equitação Adaptada, Desporto Adaptado (Futebol), Boccia, Expressão Artística, Psicomotricidade, Estimulação em Sala de Snoezelen, Acompanhamento Psicológico Individual/Dinâmicas de Grupo, entre outras.

No CAO de Portalegre realizam-se mensalmente consultas de psiquiatria, as quais são planeadas e acompanhadas pela equipa técnica, e sempre que possível com as famílias. Quando tal não é possível, é tido em conta o feedback dado por estas relativamente aos comportamentos dos clientes, nos contextos domiciliários.

As reuniões de equipa técnica e discussão de casos são realizadas semanalmente às sextas-feiras, bem como as reuniões de equipa com Ajudantes de Estabelecimento de Apoio a Pessoas com Deficiência. Diariamente é realizado *briefing* da Equipa às 16:30h para pré-organização da resposta social com comunicação das alterações existentes, bem como discussão e análise de ocorrências ou comportamento significativos dos clientes.

2.3.1.2 Descrição das atividades

Seguidamente apresentamos a descrição das atividades/ateliês do CAO.

Jardim Sensorial e Horticultura

Descrição da atividade: Esta atividade irá continuar decorrer anualmente e consiste na realização de atividades como semear e cuidar das plantações, no âmbito do Projeto "Horta Pedagógica Inclusiva", projeto cofinanciado pela EDP.

Objetivos: Adquirir conhecimento sobre plantas, flores, legumes, frutas e ervas aromáticas, promover a aprendizagem de técnicas de agricultura, promover o gosto pela jardinagem, promover a entajuda, manter o equilíbrio emocional e social, desenvolver competências profissionais e promover a valorização dos Clientes.



Espaço Físico: As atividades decorrem no CAO.

Recursos Materiais: Material de jardinagem, material reciclado, paletes de madeira, sementes, plantas

Tardes AniMAR

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer de Janeiro a Julho e de Setembro a Dezembro de 2019 e consiste na ocupação da tarde livre dos clientes, através de atividades lúdicas e de participação nos eventos da comunidade. Consiste no visionamento de filmes, ouvir música e cantar no caraoque, passeios na comunidade, oficinas temáticas de danças, música, etc., que propiciem o convívio entre Clientes, Famílias, Equipa Técnica e restantes Colaboradores e com intercâmbio entre outras instituições e visitas de Entidades Parceiras que dinamizarão algumas atividades. Uma vez por mês realizar-se-ão os Jogos CcDesportalegre.

Objetivos: Promover a socialização e a coesão grupal, perceber elementos do meio ambiente, manter o equilíbrio emocional e social, estimular sensorialmente, promover a atenção e concentração.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO no Ginásio, nos espaços exteriores e em espaços da comunidade e/ou das Entidades Parceiras.

Recursos Materiais: Televisão, aparelhagem, materiais específicos para a dinâmica das oficinas e atividades temáticas de dança, música, caraoque, culinária etc.

Cuidados Pessoais e Cuidados da Imagem

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer de Janeiro a Julho e de Setembro a Dezembro de 2019 e aborda competências de cuidados de higiene e de imagem dos clientes, com atividades de manicura, maquilhagem etc.

Objetivos: Promover o bem-estar dos clientes, aumentar a autoestima dos mesmos, melhorar a sua qualidade de vida.

Espaço Físico: A Atividade será realizada na sala de Convívio do CAO

Recursos Materiais: bolsinha de pinturas, secador, estojo da manicura.



71.
[Handwritten signature]

Construção do Jornal

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer de Janeiro a Julho e de Setembro a Dezembro de 2019 e consiste em realizar diariamente o horário das atividades a serem realizadas, tirar fotografias durante as atividades, escrever diariamente um texto sobre as mesmas, que se incluirá no Jornal da Instituição e elaborar um álbum fotográfico no final do ano.

Objetivos: Promover a aprendizagem de técnicas de fotografia (focar e centrar), estimular a escrita, estimular a atenção, concentração e memória, promover a socialização e coesão grupal, manter o equilíbrio emocional e social e promover a valorização dos Clientes.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO.

Recursos Materiais: Material escolar, máquina fotográfica, computador, impressora

Estimulação Cognitiva

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer de Janeiro a Julho e de Setembro a Dezembro de 2019 e consiste na realização de fichas pedagógicas, jogos didáticos, ver e ler revistas e jornais.

Objetivos: Manter ou melhorar as funções cognitivas, estimular a atenção, concentração e memória, estimular o raciocínio e a resolução de problemas, desenvolver exercícios de cálculo, de escrita e de leitura, estimular a motricidade fina e destreza manual e manter o equilíbrio emocional e social.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO, sendo estimulada com pequenas tarefas diariamente nos ateliês e pela Psicóloga em regime terapêutico.

Recursos Materiais: Material escolar, fichas pedagógicas, jogos didáticos, livros, jornais e revistas.

Estimulação Psicossocial / Comunitária

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer de Janeiro a Julho e de Setembro a Dezembro de 2019 e consiste na participação em atividades na Comunidade.



Objetivos: Promover o conhecimento e facilitar a participação ativa no meio envolvente; potenciar o exercício da cidadania dos clientes;

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO e numa fase avançada será na comunidade local.

Recursos Materiais: Fichas de Atividades, Folha de presenças e sumário; quadro branco para registo; computador e internet, transportes

Ateliê de Expressão Plástica

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer de Janeiro a Julho e de Setembro a Dezembro de 2019 e consiste na modelagem de materiais como plasticina, massa de modelar e de farinha, pintura utilizando técnicas e materiais como esponja, pincel, mãos/dedos, aguarela, acrílico e guache, recortes e colagens e, ainda, exposição dos trabalhos realizados.

Objetivos: Promover a modelagem de diferentes tipos de materiais, promover a realização de diversas técnicas de pintura, estimular sensorialmente, estimular a motricidade fina e a destreza manual, promover a expressão artística como forma de comunicação, fomentar a criatividade, manter a equilíbrio emocional e social e promover a valorização dos Clientes.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO.

Recursos Materiais: Materiais de modelagem, materiais de pintura, material escolar e materiais reciclados, telas.

Grupo Sons e Ritmos

Descrição da Atividade: Esta atividade decorre todas as terças e quintas-feiras e conta com a organização da Animadora Sociocultural e a participação de colaboradores de CAO nos ensaios, e consiste na construção de instrumentos musicais, na aplicação de técnicas de relaxamento e em jogos com diferentes tipos e música.

Objetivos: Dar a conhecer diversos estilos músicas, estimular o gosto pela música, promover a expressão artística como forma de comunicação, promover o relaxamento e momentos de bem-estar, estimular sensorialmente e manter o equilíbrio emocional e social, com atuações na comunidade.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO.

71.
P
H



Recursos Materiais: Meios audiovisuais, pasta com relatório adaptado para os clientes

Ateliês: Carpintaria, Trabalhos Manuais, Costura, Cestaria em Jornal, Sisal, Multissensorial

Descrição da Atividade: As atividades dos ateliês irão decorrer de Outubro a Setembro de 2019, consistindo em diferentes atividades socialmente úteis e ocupacionais nas diferentes áreas.

Objetivos: Promover o contacto com diferentes tipos de materiais, estimular sensorialmente, estimular a motricidade fina e a destreza manual, desenvolver competências profissionais, promover a expressão artística como forma de comunicação, fomentar a criatividade, manter a equilíbrio emocional e social e promover a valorização dos Clientes.

Espaço Físico: As atividades serão realizadas nas salas dos ateliês do CAO.

Recursos Materiais: Materiais específicos para cada ateliê.

Cuidados de Reabilitação

Descrição da Atividade: Áreas terapêuticas com apoios e intervenções especializadas em Fisioterapia, Reabilitação Psicomotora, Snoezelen, Equitação Terapêutica, Hidroterapia, Desporto Adaptado, Boccia, que promovem a mobilização ativa de todos os segmentos do corpo, massagem terapêutica, relaxação, correção postural através de comandos verbais, fortalecimento muscular de todos os segmentos do corpo.

Objetivos: Estimular a motricidade fina e global, promover o equilíbrio e a coordenação motora, proporcionar momentos de relaxamento e lazer, melhorar/manter as amplitudes articulares e força muscular e melhorar a postura corporal.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO na sala de Fisioterapia, Sala de Snoezelen, Piscina nos Assentos. Relativamente à Equitação encontra-se a ser tentado condições de realização.

Recursos Materiais: Materiais de Reabilitação

Handwritten signature or initials in the top right corner.



Desporto Adaptado

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer de Janeiro a Dezembro de 2019 e consiste em exercícios de mobilidade articular e flexibilidade dinâmica, exercícios com movimentos de precisão.

Objetivos: Promover o bem-estar físico e psicológico, desenvolver/manter a mobilidade articular, agilizar a motricidade fina, estimular a motricidade global, reduzir o *stress*, a rigidez e a fraqueza muscular, proporcionar momentos de lazer e relaxamento, promover o trabalho de equipa e a socialização.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO e no Estádio Municipal

Recursos Materiais: Bolas e Materiais de Desporto

Caminhadas

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer três vezes por semana quando as condições climatéricas forem favoráveis, consistindo em realizar caminhadas nos espaços circundantes do CAO. Quando estiver a chover ou muito frio será dinamizada atividade de dança no ginásio.

Objetivos: Estimular a coordenação motora, perceber elementos do meio ambiente, promover a socialização e coesão grupal e manter o equilíbrio emocional e social.

Espaço Físico: A atividade será realizada nos espaços exteriores circundantes da APPACDM de Portalegre.

Recursos Materiais: Chapéus, água, protetor solar.

Expressão Dramática

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer a partir de Outubro de 2018 com ensaio semanal, consistindo, ensaio da peça de teatro ou dramatização adaptada às capacidades dos clientes.

Objetivos: Estimular a atenção, concentração e memória, promover a coordenação motora, estimular a motricidade global e fina, estimular a expressão corporal, estimular a tonicidade, promover o gosto pela arte, fomentar a criatividade, promover a socialização e coesão grupal, promover a entajuda e a valorização dos Clientes.

M.
P.
S.
H.



Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO.

Recursos Materiais: Material escolar, material de pintura, material de costura, pinturas, faciais, vestuário, adereços, material reciclado, rádio e CD.

Dança

Descrição da Atividade: Esta atividade irá iniciar em Outubro de 2018 recorre ao som de diferentes tipos de música, ensaio de coreografias e apresentação de coreografias.

Objetivos: Promover o conhecimento de diferentes tipos de música e de dança, estimular a motricidade global e a coordenação motora, melhorar a noção corporal, estimular a atenção, concentração e memória, estimular a expressão corporal, estimular a tonicidade, fomentar a criatividade, promover a socialização e coesão grupal, promover a valorização dos Clientes.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO.

Recursos Materiais: Pinturas faciais, vestuário, adereços, materiais reciclados, material escolar, rádio e CD.

Tarefas de Ajuda Institucional

Descrição da Atividade: esta atividade realiza-se no CAO de Portalegre com grupo de clientes funcionalidade, mas também com a participação de clientes com maior nível de dependência em tarefas de ajuda institucional tais como: ajuda na preparação de sandes, descasque de legumes na cozinha, auxílio na copa na lavagem, preparação de talheres, e preparação de cabazes e participação no programa POAPMC - Programa operacional de apoio a pessoas mais carenciadas. A participação é mediada pelos Ajudantes de Estabelecimento a Pessoas com Deficiência e Técnicos de Serviço Social.

Objetivos: Promover o sentido de responsabilidade nos clientes, melhorar a concentração na tarefa, melhorar a realização das atividades de vida diária, aumentar a autoestima.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO de Portalegre.

Recursos Materiais: Vestuário próprio, mobiliário, etc.

Ao nível do planeamento semanal das atividades, mostramos o seguinte cronograma com a seguinte ilustração:

Handwritten notes and signatures in the top right corner of the page.

11.
22

ATIVIDADES SEMANAIS					
Dia	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
09h00/ 09h30 10h00	Acolhimento e Arranque Ateliês, Registos				
11h00	Ateliês Natação Adaptada Terapias: Psicologia e Fisioterapia	Ateliês Natação Adaptada Terapias: Psicologia e Fisioterapia	Ateliês Natação Adaptada Terapias: Psicologia e Fisioterapia 1xMês (Saída à Massa Frita CAO I) Treino AIVD's /ASU EXTERIOR Culinária	Grupo Sons e Ritmos CAO I Expressão Plástica CAO I Psicomotricidade e Actividade Motora Adaptada Terapias: Psicologia	Ateliês Hidroterapia Terapias: Psicologia Treino AIVD's /ASU EXTERIOR Culinária
12h00	Almoço Treino de AIVD's (Apoio na Cozinha)				
13h00	Grupo 1: Sesta Grupo 2: Boccia Grupo 3: Cuidados de Imagem	Grupo 1:Sesta Grupo 2: Comissão de Clientes Grupo 3: Boccia	Grupo 1: Sesta Grupo 2 : Catequese	Grupo 1: Sesta Grupo 2: Expressão dos Afetos Grupo 3: Expressão pela Música	Grupo 1: Sesta Grupo 2 : Jornal de Parede/Programa de Rádio Grupo 3: Cuidados de Imagem
14h00	Ateliês Terapias: Psicologia Snoezelen, Fisioterapia Estimulação Cognitiva	Ateliês Terapias: Psicologia, Snoezelen, Fisioterapia, Estimulação Cognitiva	Ateliês Terapias: Psicologia, Snoezelen, Fisioterapia, Estimulação Cognitiva Estimulação Psicossocial ASU EXTERNA Cabazes (Banco Alimentar)	Ateliês Terapias: Psicologia, Snoezelen, Fisioterapia	Tarde Livre dos clientes AnimARTE(Quinzenal) Reunião de Discussão de Casos Reunião de Equipa de Auxiliares Reunião Semanal Equipa Técnica
15h00					
16h00	Lanche				
20 min	Lanche				
16h30	Briefing da Equipa Técnica	Briefing da Equipa Técnica	Briefing da Equipa Técnica	Briefing da Equipa Técnica	Reunião Semanal Discussão de Casos (Equipa Técnica)
17h:00h					



71.
@
JF

Recursos Humanos	N.º	% de afetação
Coordenação técnica	2	1 - 50% 1 - 50%
Técnico Superior de Reabilitação Psicomotora	1	1-100%
Técnica Superior de Serviço Social	1	100%
Psicóloga	1	100%
Fisioterapeuta	1	60%
Terapeuta da Fala	1	30%
Animadora Sociocultural	1	50%
Aj. de estabelecimento de apoio a pessoas com deficiência	5	100%
Ajudante de Ação Direta	1	50%
Cozinheira	1	1-100%
Empregada de Refeitório	1	100%
Auxiliar de Serviços Gerais	1	20%
Motorista	2	1-100% 1-50%
Rececionista	1	100%
Administrativa	1	100%

2.3.2 CAO de Marvão

2.3.2.1 Organização do espaço e das atividades

O CAO de Marvão encontra-se organizado em três salas, sendo que se desenvolvem atividades adequadas às características de cada cliente. São elas: Expressão Plástica, Expressão Motora, Expressão Corporal, Hidroterapia e Adaptação ao meio aquático, Equitação terapêutica, Estimulação Sensorial em Sala de Snoezelen, Fisioterapia, Estimulação Cognitiva e apoio psicológico. Os técnicos apoiam as atividades nos ateliês e participam com sugestões



úteis de atividades que vão ao encontro do estipulado em Plano de Desenvolvimento Individual com a família e com o cliente. Para além disso desenvolvem todas as atividades terapêuticas. As consultas e exames de diagnóstico também são planeadas e realizadas sob a responsabilidade deste.

O CAO de Marvão tem acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Portalegre para 17 clientes, sendo que no momento frequentam 17 clientes.

As reuniões com a equipa técnica são quinzenais e realizam-se às quartas-feiras, as reuniões com os auxiliares, realizam-se semanalmente às quintas-feiras.

2.3.2.2 Descrição das atividades

Este ano criou-se uma nova atividade denominada de Estimulação Cognitiva, que é promovida por um dos colaboradores do CAO. No momento a atividade está a ser dinamizada em sala de CAO, mas aguarda resposta do Presidente da Câmara de Marvão, para que seja realizada na Casa da Cultura, devido a ser um espaço adequado à realização da atividade.

Está a ser feito também, um briefing semanal com os clientes, com o objetivo de os informar das atividades e consultas entre outras situações que irão decorrer na semana seguinte. É também feito um levantamento das atividades que mais gostaram durante a semana, e as atividades que gostariam de fazer na semana seguinte. Procurando conhecer melhor os gostos dos nossos clientes e proporcionar-lhes uma maior capacidade de gestão da própria vida, dentro do possível.

É importante nas saídas externas os clientes estarem acompanhados por dois colaboradores por razões de segurança e para que a equipa consiga prestar a assistência necessária, no caso de alguma eventualidade. É também fundamental acompanhar os clientes no Treino das Atividades de Vida Diária, sendo uma mais-valia para a equipa, no sentido de não haver necessidade de nenhum colaborador ter que sair da sala e abandonar a atividade em execução, para acompanhar os clientes escalados para as AVD'S. Desta forma, justifica-se a necessidade incluir na equipa de CAO, um ajudante a meio tempo, que possa desempenhar as funções anteriormente descritas.

Atividade na Creche

Descrição da Atividade: Consiste na organização de uma atividade por parte dos clientes do CAO com a orientação da psicóloga que posteriormente desenvolverão na creche com as crianças mais velhas. Este é um trabalho realizado em parceria com a educadora.

M.
P.
A.
H.



Objetivos: Estimular a atenção, concentração e memória, estimular a expressão corporal, fomentar a criatividade, promover a socialização e coesão grupal, promover a valorização dos clientes, criar responsabilidade nos clientes de forma a levarem uma tarefa até ao fim.

Espaço Físico: A atividade é realizada na Creche.

Recursos Materiais: Pinturas faciais, vestuário, adereços, materiais reciclados, material escolar, rádio, CD, produtos de culinária.

Expressão Musical

Descrição da Atividade: Consiste na realização de um momento musical proporcionado por dois colaboradores da Associação Cultural e de Ação Social de Marvão.

Objetivos: Promover o conhecimento de diferentes tipos de música e de dança, estimular a motricidade global e a coordenação motora, estimular a atenção, concentração e memória, estimular a expressão corporal, promover a socialização e coesão grupal, promover a valorização dos Clientes, criar a noção de ritmo.

Espaço Físico: A atividade é realizada no CAO, na sala de convívio.

Recursos Materiais: Instrumentos musicais, cadeiras e cadeirões.

Colaboração na Loja Social de Marvão

Descrição da Atividade: Consiste na organização da Loja Social com a colaboração de três clientes e o apoio da Técnica de Serviço Social.

Objetivos: Promover o sentido de responsabilidade nos clientes, melhorar a concentração na tarefa, melhorar a realização das atividades de vida diária, aumentar a autoestima.

Espaço Físico: A atividade é realizada na Loja Social.

Recursos Materiais: Vestuário, mobiliário, etc.

Horta Terapêutica

Descrição da Atividade: Consiste na reabilitação do espaço exterior do CAO, por um grupo de cinco clientes e um colaborador.

71.
P
S
H



Objetivos: Estimular a motricidade global e a coordenação motora, estimular a atenção, concentração, promover a qualidade de vida e auto estima dos clientes e proporcionar alimentação biológica para clientes e colaboradores da instituição.

Espaço Físico: A atividade é realizada no espaço exterior do CAO.

Recursos Materiais: Enxadas, ancinho, mangueira, sacho, etc..

Estética

Descrição da Atividade: Consiste no cuidado de imagem dos clientes, através do tratamento de unhas, depilações, maquilhagens, etc..

Objetivos: Aumentar a autoestima e dos clientes, promovendo o seu bem-estar.

Espaço Físico: A atividade é realizada na sala de CAO.

Recursos Materiais: Vernizes, limas, acetona, algodão, pinturas, bandas de cera, etc..

Atividade de Estimulação Cognitiva

Descrição da Atividade: Consiste na realização de algumas atividades de estimulação cognitiva por parte de um pequeno grupo de clientes com a orientação de uma colaboradora. O Grupo varia consoante o dia da semana.

Objetivos: Preservar ou melhorar o desempenho das funções cognitivas, nomeadamente a memória, a atenção, o raciocínio e a capacidade de resolução de problemas. Promover a valorização dos clientes e aumentar a autoestima.

Espaço Físico: A atividade é realizada na sala de CAO. Futuramente, se autorizado pela Câmara, na Casa da Cultura de Marvão.

Recursos Materiais: Materiais de estimulação cognitiva.

Cuidados de Reabilitação

Descrição: Apoios terapêuticos com intervenções especializadas em Fisioterapia, Snoezelen, Equitação Terapêutica, Hidroterapia, Desporto Adaptado, Psicomotricidade em meio terrestre e em meio aquático, que promovem a mobilização ativa de todos os segmentos do corpo, massagem terapêutica, relaxação, correção postural através de comandos verbais, fortalecimento muscular de todos os segmentos do corpo.



Objetivos: Estimular a motricidade fina e global, promover o equilíbrio e a coordenação motora, proporcionar momentos de relaxamento e lazer, melhorar/manter as amplitudes articulares e força muscular e melhorar a postura corporal.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO no ginásio, Sala de Snoezelen, Piscina e Pavilhão Municipal e Centro Hípico de Portalegre.

Recursos Materiais: Materiais de reabilitação.

Ao nível do planeamento semanal das atividades, mostramos o seguinte cronograma como forma de ilustração:

31.
[Handwritten signature]



37.
[Handwritten signature]

2.3.3 Recursos Humanos

Recursos Humanos	N.º	% de afetação
Coordenadora técnica	1	50%
Técnica Sup. Educação Especial Reabilitação	1	50%
Técnica Superior de Serviço Social	1	50%
Psicóloga	1	50%
Terapeuta da Fala	1	10%
Fisioterapeuta	1	40%
Aj. de Estabelecimento de Apoio a Pessoas com Deficiência	3	100%
Auxiliar de Serviços Gerais	1	50%
Administrativa	1	50%

2.4 SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD)

O SAD presta cuidados individualizados e personalizados no domicílio a pessoas com deficiência, idosos, ou em risco/situação de exclusão/isolamento social, quando por motivo de doença ou outro impedimento, não possam assegurar temporariamente ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária. Atualmente o SAD presta apoio a 16 clientes no concelho de Portalegre, com acordo de cooperação para 20 clientes. O Serviço de Apoio Domiciliário tem capacidade para 40 clientes no concelho de Portalegre.

Para a concretização dos objetivos acima referidos existem uma diversidade de atividades em prol das necessidades sentidas: Cuidados de higiene e conforto pessoal; Prestação de cuidados básicos de saúde, podendo também proporcionar o acesso a cuidados especiais de saúde; Manutenção de arrumos e limpeza da habitação estritamente necessária à natureza do apoio a prestar; Distribuição de refeição, quando associada a outro tipo de serviço do SAD; Acompanhamento das refeições; Tratamento de roupas, quando associado a outro tipo de serviço do SAD; Disponibilização de informação facilitadora do acesso a serviços da comunidade adequados à satisfação de outras necessidades; Sempre que necessário o Serviço de SAD articula com os serviços de enfermagem para formação aos familiares e cuidadores informais; O SAD procurará assegurar que a medicação seja tomada, mesmo nos



períodos de noite, feriados e fins-de-semana, recorrendo para isso a familiares e/ou a voluntários, se necessário.

2.4.1 Recursos Humanos

Recursos Humanos	N.º	% de afetação
Técnica Superior de Serviço Social	1	33%
Administrativo	1	45%
Ajudantes de Ação Direta	2	100%
Cozinheira	1	100%
Engomadeira	1	50%

2.5 RESIDÊNCIA AUTÓNOMA DE SANTA RITA (RASR)

A RASR tem como finalidade:

- Prestar alojamento e assistência a pessoas com deficiência com idade igual ou superior a 16 anos.
- Realização de atividades socialmente úteis.
- Garantir a autonomia dos clientes nas suas atividades de vida diária.

A Residência Autónoma de Santa Rita é uma resposta de regime residencial que acolhe jovens e adultos com deficiência e incapacidade de idade igual ou superior a 16 anos que, mediante apoio, possuem capacidade de viver de forma autónoma.

A Residência Autónoma prioriza situações de enquadramentos familiares disfuncionais, casos de carência social e/ou económica, envelhecimento dos cuidadores e/ou outros familiares, abandono por parte dos principais cuidadores ou ausência dos mesmos, situações sócio habitacionais precárias, promovendo sempre a solidariedade e oferecendo ao cliente um apoio de qualidade, a que todos têm direito.

A RASR localiza-se em Portalegre, numa zona centralizada o que permite o treino de competências das clientes, como por exemplo a ida às compras para a resposta. Pretende



potenciar algumas áreas da autonomia dos clientes, continuando sempre a incentivar as relações afetivas com os seus familiares, fomentando rotinas e atividades, que contribuam para o bem-estar e qualidade de vida dos seus clientes.

A Resposta Social contempla dois tipos de regimes: o permanente e o temporário. Em regime permanente estão 5 clientes e em regime temporário está um cliente.

A RASR admite como clientes: Pessoas com deficiência, de idade igual ou superior a 16 anos, cujos familiares não as possam acolher; necessidades de descanso do cuidador, desde que devidamente justificado; situações de emergência social;

Entre os vários serviços que a resposta assegura, destacam-se:

- Alojamento permanente e temporário;
- Alimentação dos clientes;
- Apoio nos cuidados de higiene pessoal dos clientes;
- Transporte dos clientes (para o CAO; residência de familiares; situações médicas);
- Aquisição, preparação e administração da medicação
- Tratamento de roupas;
- Acompanhamento a consultas médicas, exames e/ou análises;
- Apoio social;
- Apoio para a organização e gestão da vida diária;
- Idas a festas populares e outros eventos, entre outras.

Organização do espaço

Em termos de espaço físico a resposta é constituída da seguinte forma:

<u>Divisões</u>	<u>Género</u>
2 Quartos duplos	Femininos
2 Quartos individuais	Masculino/ Masculino ou Feminino
2 WC'S	1 Feminino e 1 Masculino
1 WC Quarto individual	Masculino
1 Sala	Feminino e Masculino
1 Copa com apoio de cozinha	Feminino e Masculino



Esta divisão deve-se ao facto de a residência neste momento ter apenas dois clientes do género masculino e quatro do género feminino.

Descrição das atividades

Culinária

Descrição da Atividade: Esta atividade decorre diariamente, os clientes participam dentro das suas capacidades na elaboração da sua refeição.

Objetivos: Promoção da autonomia e manutenção das capacidades adquiridas.

Espaço Físico: A atividade será realizada na residência.

Recursos Materiais: Aventais, touca, utensílios de cozinha.

Nesta atividade algumas das clientes vão às compras sozinhas sempre que se justifique, comprar: pão, legumes frescos e outros alimentos necessários.

Compras

Descrição da Atividade: Esta atividade decorre na zona envolvente à residência, e consiste na compra de alimentos num hipermercado junto à resposta social.

Objetivos: Estimular as competências sociais, o sentido de responsabilidade e a autonomia.

Espaço Físico: Hipermercado.

Recursos Materiais: Dinheiro, saco e lista de compras.

Caminhadas

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer diariamente sempre que as condições climáticas forem favoráveis, o percurso será na zona envolvente à residência.

Objetivos: Estimular a coordenação motora, perceber elementos do meio ambiente, promover a socialização e coesão grupal e manter o equilíbrio emocional e social.

Espaço Físico: A atividade será realizada nos espaços exteriores circundante à residência.

Recursos Materiais: Chapéus, água, protetor solar e calçado adaptado.

M.
P.
S.
S.



Handwritten signature and initials in the top right corner.

Cuidados Pessoais e Cuidados da Imagem

Descrição da Atividade: Esta atividade decorre diariamente e aborda competências de cuidados de higiene e de imagem dos clientes. As atividades de manicura, maquilhagem, corte de cabelos e depilações são pontuais. Pretende-se que as clientes possam realizar a atividade de forma autónoma.

Objetivos: Promover o bem-estar dos clientes, aumentar a autoestima dos mesmos, melhorando a sua qualidade de vida.

Espaço Físico: A Atividade será realizada na residência, no salão de cabeleireiro e centro de estética.

Recursos Materiais: bolsinha de pinturas e vernizes, secador, estojo da manicura, cera.

2.5.1 Recursos Humanos

O nosso quadro de pessoal é o seguinte:

Recursos Humanos	N.º	% de afetação
Coordenação Técnica	1	20%
Ajudantes de Ação Direta	5	4-100% 1-50%
Administrativa	1	10%

Sendo que na verdade a resposta conta com a colaboração do motorista de CAO e com a Assistente Social da mesma resposta, que desempenha as funções de Coordenação Técnica. Quanto à colaboradora que está colocada a 50%, assegura as férias das restantes colegas.

Sugestões de Melhoria

Pelo menos todos os fins-de-semana, seria importante ter uma carrinha disponível para a realização de atividades exteriores.



41.
P
S

Outra situação que emerge ser resolvida é o facto de os clientes que frequentam esta resposta social, serem também clientes que integram a resposta social do Centro de Atividades Ocupacionais. Contudo os clientes não têm autonomia para estar nesta resposta social. Seria então fundamental a criação de um novo equipamento social de Lar Residencial.

2.6 Lar Residencial (LR)

O Lar Residencial acolhe neste momento 23 clientes, jovens com mais de 16 anos e adultos, num grupo bastante heterogéneo ao nível das patologias, nomeadamente a deficiência mental, doença mental, duplo diagnóstico e doença degenerativa, encontrando-se abrangidos pelo acordo com o Centro Distrital de Segurança Social, 22 clientes. Há ainda um lugar privado ocupado e outro por preencher.

Os clientes estão distribuídos pelos 15 quartos existentes, 6 deles individuais e 9 duplos, de acordo com as patologias de cada um. Todos os quartos comportam wc adaptado e compartilhado por dois quartos adjacentes.

Refira-se também que, esporadicamente aos fins-de-semana, o LR recebe clientes temporários, que frequentam os Centros de Atividades Ocupacionais, para descanso dos cuidadores. Esta situação exige uma articulação entre as duas Respostas Residências, no sentido de garantir o maior conforto não só aos clientes envolvidos, como também aos residentes permanentes em cada uma das RS em questão.

O LR presta serviços ao nível dos cuidados de higiene pessoal e imagem dos clientes, alimentação, tratamento de roupas, transporte dos clientes, aquisição e preparação da medicação, acompanhamento a consultas médicas ou exames (em articulação com os Centros de Atividades Ocupacionais) e apoio psicossocial. Ainda promove atividades de vida diária nas dinâmicas da RS, possibilitando uma participação ativa dos clientes nas mesmas, de acordo com o seu grau de capacidade e animação socio cultural aos fins-de-semana e férias.

Situa-se em Santo António das Areias e o facto de ser um meio pequeno, traz bastantes benefícios para os clientes, permitindo-lhes uma maior proximidade com a comunidade, interação nas iniciativas locais e contato com o espaço envolvente.

A inexistência por vezes de familiares próximos e o facto da maioria dos cuidadores já terem uma certa idade, faz com a equipa desta Resposta Social, procure estabelecer diariamente um ambiente que permita uma vivência próxima do modelo familiar, no sentido de transmitir conforto e contribuir para o equilíbrio emocional dos clientes. Neste sentido, e tendo consciência que apesar



de tudo, os laços familiares são fundamentais para a sua felicidade, procura-se adotar dinâmicas que promovam atividades que estabeleçam proximidade com as famílias biológicas e estabelecem-se visitas periódicas, sempre que possível, às suas residências.

2.6.1 Planeamento dos fins-de-semana e envolvência na comunidade

Como já foi referido, o LR presta serviços ao nível da Animação Sociocultural, apresentando-se de seguida o planeamento das atividades para este ano:

Meses	Atividades	Objetivos
Janeiro	<ul style="list-style-type: none">- Dia de Reis- Dia Mundial da Magia- Aniversários	<p>Pretende-se não só com estas atividades, como também com outras desenvolvidas no dia a dia no LR (culinária, participação ativa dos clientes nas atividades de vida diária, entre outras), trabalhar a autonomia, autoestima e as relações interpessoais dos clientes, não só no contexto institucional, como na comunidade. Por se considerar que os momentos de lazer são de extrema importância para a qualidade de vida do indivíduo, procura-se sempre respeitar os gostos e interesses do grupo.</p>
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none">- Dia da Rádio- Dia de São Valentim- Aniversários	
Março	<ul style="list-style-type: none">- Carnaval- Primavera- Dia da Felicidade- Dia do Teatro- Aniversários	
Abril	<ul style="list-style-type: none">- Dia Atividade Física- Pascoa- Festas de S. Marcos- 25 de Abril- Dia da Dança- Aniversários	
Mai	<ul style="list-style-type: none">- Dia da Mãe- Dia dos Museus- Aniversários	
Junho	<ul style="list-style-type: none">- Dia da Criança- Santos Populares- Colónia de Férias- Aniversários	
Julho	<ul style="list-style-type: none">- Dia dos Avós- Colaboração na Campanha do Banco Alimentar- Aniversários	

M.
[Handwritten signature]

Meses	Atividades	Objetivos
Agosto	- Dia da Amizade - Idas às Piscinas Exteriores - Aniversários	Pretende-se não só com estas atividades, como também com outras desenvolvidas no dia a dia no LR (culinária, participação ativa dos clientes nas atividades de vida diária, entre outras), trabalhar a autonomia, autoestima e as relações interpessoais dos clientes, não só no contexto institucional, como na comunidade. Por se considerar que os momentos de lazer são de extrema importância para a qualidade de vida do indivíduo, procura-se sempre respeitar os gostos e interesses do grupo.
Setembro	- Projeto Capacitar para Ter Voz - Aniversários	
Outubro	- Dia do Animal - Aniversários	
Novembro	- Magusto - Aniversários	
Dezembro	- Festa de Natal - Colaboração na Campanha do Banco Alimentar - Aniversários	
		- Melhorar a autonomia, autoestima e as relações interpessoais dos clientes; - Celebrar o Natal e tudo o que este simboliza

2.6.2 Recursos Humanos

Recursos Humanos	N.º	% de afetação
Diretora Técnica	1	100%
Animadora Sociocultural	1	50%
Ajudantes de Ação Direta	14	100%
Auxiliar de Serviços Gerais	1	50%
Cozinheira	1	100%
Empregada de refectório	1	100%
Administrativo	1	50%
Motorista	1	50%
Engomadora	1	50%

3. Metas e dinâmicas operacionais para 2019

Eixo	Processo (Sigla)	Objectivo Estratégico	Indicador	Fórmula	Meta 2019	FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos	
									Ações	Projetos
Comunicação e Imagem	PGM	Promover a visibilidade e imagem externa da APPACDM.	Taxa de divulgação da instituição	Média da taxa de satisfação relativa à questão de divulgação de todos os stakeholders	≥ 75%	Anual	Direcção, Resp. Respostas Sociais	Inquéritos de satisfação de todos os stakeholders	Rever se necessário inquéritos de satisfação; Distribuir inquéritos; Recolher e tratamento estatístico	
			N.º de meios de comunicação ativos	N.º / ano	≥ 4	Anual	Direcção, Resp. Respostas Sociais	Newsletters; programas de rádio; Site; Redes sociais	Remodelação do site; Planear e gerir as acções	
			N.º de actividades realizadas em parceria	N.º / ano	≥ 20	Semestral	Direcção, Resp. Respostas Sociais	Convite / ofício aos parceiros Registo das actividades	Atuar em consonância com as necessidades de ambas as partes	Ficha de Projecto; Ficha de Planeamento
			N.º de projetos	N.º / ano	≥ 0	Anual	Direcção, Resp. Respostas Sociais	Convite / ofício aos parceiros Registo das actividades	Planear e gerir as acções	Ficha de Projecto; Ficha de Planeamento
			N.º de certificações de qualidade	N.º / ano	≥ 1	Anual	Direcção, Resp. Respostas Sociais	Relatório Anual de Actividades; Relatório de Gestão; Relatório de Contas	Planear e gerir as acções	
Inovação e Desenvolvimento	PGM	Investir em novas formas/técnicas e metodologias de trabalho.	N.º de acções de melhoria que resultam do Benchmarking	N.º / ano	≥ 2	Anual	GQ; Direcção, Resp. Respostas Sociais	Relatório de Benchmarking	Planear e gerir as acções	
			N.º de projetos de inovação social	N.º / ano	≥ 2	Anual	Resp. Respostas Sociais; Direcção Técnica; Direcção, Departamento Administrativo	Relatório Anual de Actividades; Relatório de Gestão; Relatório de Contas	Planear, divulgar e envolver a comunidade	Ficha de Projecto; Ficha de Planeamento



Eixo	Processo (Sigla)	Objectivo Estratégico	Indicador	Fórmula	Meta 2019	FM	Resp.	Suportes	Programas Estratégicos		
									Ações	Projectos	
Sustentabilidade	PADF	Criar novas fontes de receita e de auto-financiamento e manter as atuais.	N.º de painéis fotovoltaicos	Nº / ano	≥ 60	Anual	Resp. Respostas Sociais, Direcção Técnica, Direcção Departamento Administrativo	Relatório Anual de Actividades; Relatório de Gestão; Relatório de Contas	Planear e gerir as acções	Ficha de Projecto; Ficha de Planeamento	
										Planear e gerir as acções	Ficha de Projecto; Ficha de Planeamento
		Reduzir custos e despesas.	N.º de acções eletivas para a diminuição dos gastos	Nº/ ano	≥ 2	2	Anual	Resp. Respostas Sociais, Direcção Técnica, Direcção Departamento Administrativo	Relatório Anual de Actividades; Relatório de Gestão; Relatório de Contas; Facturas	Identificar as despesas que possam ser minimizadas e planear e gerir acções	Ficha de Projecto; Ficha de Planeamento
											Identificar os aspectos considerados mais negativos e definir acções para a sua melhoria
Melhoria contínua e qualidade dos serviços	PGM	Garantir a satisfação dos clientes.	Taxa de satisfação dos familiares/ clientes	nº de satisfeitos / nº total *100	≥ 72%	Anual	Resp. Respostas Sociais GO Gestor de Caso	Relatórios de Avaliação da Satisfação	Apostar na implementação das sugestões dos questionários (exequíveis)		
										Identificar os aspectos considerados mais negativos e definir acções para a sua melhoria	
			Taxa de implementação das acções de melhoria	nº de melhorias sugeridas pelos clientes implementadas / nº total de melhorias executáveis *100	≥ 75%	Mensal	Resp. Respostas Sociais; GO	Mapa de Acomp. Sugestão de Melhoria	Apostar na gestão das sugestões pelas responsáveis de cada resposta social		

M.
A.
A.

Eixo	Processo (Sigla)	Objectivo Estratégico	Indicador	Fórmula	Meta 2019	FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos	
									Ações	Projeções
Melhoria contínua e qualidade dos serviços	P Resp. Sociais	Garantir a melhoria da qualidade de vida dos clientes	Taxa de cumprimento do PDI / PIIP	$\frac{\text{n.º de objetivos atingidos/n.º total de objetivos} * 100}{2}$	80%	Semestral	Resp. Respostas Sociais Gestor de Caso Equipa Técnica	PDI / PIIP	Definir objectivos, metas e acções reais e adaptado às necessidades dos clientes	
			Taxa de satisfação à questão do inquérito de satisfação dos clientes sobre qualidade de vida	$\frac{\text{n.º de respostas positivas/n.º total de respostas} * 100}{2}$	80%	Annual	Resp. Respostas Sociais Gestor de Caso Equipa Técnica	Inquérito de satisfação dos clientes	Rever se necessário inquéritos de satisfação; Distribuir inquéritos; Recolher e tratamento estatístico	
			Taxa de satisfação à resposta "Sou livre de dar a minha opinião e esta é ouvida"	$\frac{\text{n.º de respostas positivas/n.º total de respostas} * 100}{2}$	80%	Annual	Resp. Respostas Sociais Gestor de Caso Equipa Técnica	Inquérito de satisfação dos clientes	Rever se necessário inquéritos de satisfação; Distribuir inquéritos; Recolher e tratamento estatístico	
			N.º de sugestões implementadas realizadas em Comissão de Clientes	$\frac{\text{Nº ano}}{2}$	11	Semestral	Resp. Respostas Sociais	Plano de Ações de Melhoria	Planear e gerir as acções	
	PGM	Contribuir para um maior reconhecimento do empowerment dos clientes	N.º de clientes integrados na comunidade	$\frac{\text{Nº de clientes a trabalharem em estruturas da comunidade}}{2}$	2	Annual	Resp. Respostas Sociais Equipa Técnica	Registo de Participação	Criar e gerir as reuniões da Comissão	
			N.º de acções/atividades promovidas pelos clientes em defesa dos seus direitos/interesses e dos seus pares	$\frac{\text{Nº ano}}{2}$	3	Semestral	Resp. Respostas Sociais Equipa Técnica	Registo de Participação	Planear e gerir as acções	
			Taxa de participação dos familiares em atividades em que são convidados	$\frac{\text{nº de participante / nº de convidados} * 100}{2}$	42%	Semestral	Resp. Respostas Sociais	Registo de Participação	Envolver os familiares/clientes	



APPRODM
Associação Portuguesa de Profissionais de Recursos Humanos

Eixo	Processo (Sigla)	Objectivo Estratégico	Indicador	Fórmula	Meta 2019	PM	Resp.	Suporta	Programas Estratégicos		
									Acções	Projetos	
Melhoria contínua e qualidade dos serviços	PGM	Aumentar a motivação e a satisfação dos colaboradores.	Taxa de satisfação dos colaboradores	$\frac{\text{n}^\circ \text{ de colaboradores satisfeitos}}{\text{n}^\circ \text{ total}} \times 100$	75%	Anual	Resp. Respostas Sociais	Relatório de Avaliação de Satisfação	Auscultar os colaboradores sobre os aspectos considerados mais negativos e definir acções para a sua melhoria, baseadas nas sugestões dos colaboradores		
			Taxa de respostas às questões associadas à motivação (no questionário de satisfação dos colaboradores)	$\frac{\text{n}^\circ \text{ de motivados}}{\text{n}^\circ \text{ total}} \times 100$	72%	Anual	GPRH Respostas Sociais Direcção Técnica Direcção	Relatório de Avaliação de Satisfação	Identificar as causas da desmotivação profissional e apostar no reconhecimento do trabalho realizado, através de outras formas de motivação		
	PRH	Promover a formação e desenvolvimento dos colaboradores.	Média de níveis de avaliação de desempenho	$\frac{\text{m}^\circ \text{ da pontuação total da avaliação de desempenho dos colaboradores}}{\text{m}^\circ \text{ da percentagem eficaz}}$	75%	Anual	GPRH Respostas Sociais Direcção Técnica	Tratamento estatístico da avaliação de desempenho	Implementar o sistema de avaliação de desempenho. Identificar as áreas de mais baixa pontuação. Planear e gerir acções de melhoria		
			Taxa de eficácia das acções de formação	$\frac{\text{n}^\circ \text{ de acções de formação}}{\text{n}^\circ \text{ total}} \times 100$	75%	Anual	GPRH Direcção	Relatório de Formação	Identificar as necessidades de formação; Planear e gerir as acções de formação		
	PF										

M. J. Silva



4. Calendarização das atividades institucionais

Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag	Set	Out	Nov	Dez
III Semana da Inclusão												
A cor d'arte												
VII Capacitar para ter voz												
Colónias de férias												
II Concurso lançado às escolas "Caracóis com ARTE"												
VIII Arraial do Caracol												
Trilhos do "Manel Gira"												
Dia de saúde mental assinalado com Seminário "Intervenção no Duplo Diagnóstico e Saúde Mental"												
Dia internacional da pessoa com deficiência												
Campeonato de Boccia												
Dia Mundial da Saúde												
Participação nas Marchas Populares												

5. Descrição das Atividades Institucionais

Todo o ano

A cor d'arte – No sentido de manter a dinâmica iniciada com os clientes dos CAO's da APPACDM de Portalegre, através do teatro através das sombras, o CAO de Marvão pretende dinamizar um leque de atividades com a AIDIM (Asociación para la Integración del Discapacitado de la Mancomunidad Sierra San Pedro), uma instituição congénere de Valência de Alcântara, que culminará em duas apresentações à comunidade. Uma durante o Periferias Festival Internacional de Cinema de Marvão (agosto) que será em Valência de Alcântara e outra em Marvão, durante o decorrer do projeto "Capacitar para Ter Voz". Este projeto tem como objetivo a inclusão da pessoa com incapacidade na comunidade, criando oportunidades



para esta ser vista pelas suas capacidades e não pelas suas limitações. Ambicionamos com este projeto reduzir o preconceito que existe na sociedade quando se fala de deficiência/doença mental. Ainda neste âmbito, a inclusão de pessoas de outro país irá permitir a troca de experiências entre os diferentes públicos-alvo, de forma a desconstruir a fronteira existente, a desmistificar questões como a nacionalidade, e proporcionar aprendizagens que vão ao encontro das diferenças culturais dos dois países.

Janeiro – Através da tradição realizada neste mês, vamos cantar as janeiras em Portalegre na Sede da Instituição e num Lar, promovendo a interação e convívio.

Fevereiro – Participar em Desfile de Carnaval e realização de Baile. Dia Mundial da Rádio (dia 13), programa de Rádio.

Março – Dia Mundial do Teatro apresentação de Peça na Biblioteca Municipal de Portalegre.

Abril

Dia Mundial da Saúde: Realização de Rastreios Gratuitos para clientes, familiares e colaboradores. Realização de aula ao ar Livre de Zumba no CAO de Portalegre

Maio – No âmbito das Festas da Cidade de Portalegre ter Dança com tema das Marchas Populares para atuação.

Marco/Abril/Maio

- II Concurso lançado às escolas "Caracóis com ARTE" e a realizar a exposição no Arraial do Caracol;

- **Campeonato de Boccia:** À semelhança do ano passado, realizaremos 3 encontros, culminando a final na nossa cidade, com o encontro dos Jogos do Norte Alentejano, organizados pela nossa instituição.

Junho/ Julho:

Colónias de férias: Tempo de uma semana passado na praia/praias fluvial entre clientes e colaboradores.

Julho – Arraial do Caracol.

M.
[Handwritten signature]

Trilhos do "Manel Gira": Caminhada organizada no âmbito das Comemorações do Município, assim como do Aniversário do cliente ao qual é alusiva a caminhada.

Capacitar para ter Voz: Projeto que tem vindo a desenvolver-se ao longo de seis anos e pretende dar voz aos clientes, havendo troca de experiências entre clientes de diferentes instituições.

Outubro

Dia de Saúde Mental: Seminário com diferentes apresentações de diferentes profissionais;

Novembro/Dezembro

III Semana da Inclusão: Pretende assinalar ao longo de uma semana a temática da inclusão, através de diferentes atividades com parceiros e outras entidades. O propósito das ações desenvolvidas é que tenham impacto na comunidade, de forma a sensibilizar as pessoas de diferentes faixas etárias para que exista uma melhor aceitação da pessoa diferente.

As atividades desta semana terão início a 30 de Novembro e culminarão com a comemoração do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência a 3 de Dezembro.

6. Projetos

6.1 Projetos em Curso

Horta Pedagógica Inclusiva, cofinanciado pela Fundação EDP Solidária

Descrição: Construir uma horta inclusiva adaptada a pessoas com mobilidade reduzida, que não existe na região e que tenha uma vertente pedagógica e terapêutica com a participação de pessoas com deficiência e com doença mental, permitindo-lhes melhorar a sua qualidade de vida, ter uma ocupação e interação com contextos que promovam a sua saúde mental, impulsionando o empowerment. Os produtos da horta serão distribuídos em cabazes mensais pelas famílias carenciadas, promovendo uma alimentação saudável e equilibrada. Este projeto terá um valor de 76.873,99 € (setenta e seis mil, oitocentos e setenta e três euros e noventa e nove cêntimos). Receberá um apoio da Fundação EDP de 30.000 €, sendo 46.873,99€ suportado por capitais próprios da instituição.

Realização de atividades como semear e cuidar as plantações com canteiros adaptados para pessoas com deficiência.

M.
P
S
H



Objetivos: Adquirir conhecimento sobre plantas, flores, legumes, frutas e ervas aromáticas, promover a aprendizagem de técnicas de agricultura, promover o gosto pela jardinagem, promover a entreajuda, manter o equilíbrio emocional e social, desenvolver competências profissionais e promover a valorização dos Clientes.

Parcerias: EDP Solidária; IPPortalegre; Departamento de Psiquiatria

“Espaço comUNIDADE” do BPI Capacitar 2017

Descrição: Intervenção em contexto comunitário em reabilitação Psicossocial na capacitação e *empowerment* de pessoas com deficiência, duplo diagnóstico e Doença Mental, em Espaço aberto à comunidade, com a dinamização de Oficinas e Ateliês sócio ocupacionais e venda de produtos Marca D’Coração Doce que abrangerá os seguintes serviços: Carpintaria e Restauro; Artesanato Urbano; Cestaria em Jornal, brindes personalizadas, Decoração, Bolachinhas etc. O projecto encontra-se cofinanciado pelo Prémio BPI Capacitar até Fevereiro de 2019.

Acompanhamento em Integração em experiências em contexto de Trabalho, ao abrigo do Regime de ASU (Atividades Socialmente Úteis)

Espaço Físico: O projeto tem funcionamento na Rua Luis de Camões (Rua do Comércio) Nº 8, Portalegre. As ASU irão ser desenvolvidas no Snack Bar Amiguinho, Loja Quebramar, Espaço comercial E. Leclerc., Hotel José Régio, Loja Social, Cidália Cabeleireiros, Quiosque, Loja Doce Lima.

Para 2019, este projeto transfere uma verba de 7.521,83€, sendo que será financiado o valor de 6.622,83€.

“D’Coração Doce”, Candidatura à Tipologia 3.32 - Programa de Capacitação para o Investimento Social do POISE

Esta candidatura irá dotar a instituição da promoção e divulgação da sua marca, assim como dotar os profissionais de competências para continuarem com este tipo de trabalho. Para além disso, trará benefícios ao nível da gestão de patrocínios e da comunicação externa.

Divulgação e trabalho de marketing no desenvolvimento da Marca D’Coração Doce. Esta marca consiste no desenvolvimento de peças artesanais e objetos decorativos e na exposição dos trabalhos realizados pelos Clientes. Esta atividade tem como objetivos promover a aprendizagem de algumas técnicas de artesanato, estimular a motricidade fina e a destreza manual, desenvolver competências profissionais, manter a equilíbrio emocional e social e promover a valorização dos clientes. A dinâmica de Ateliês mensalmente grupos da



comunidade que manifestem interesse em participar, sendo alocadas parcerias que promovam esta participação.

Este projeto terá um custo de 26.056,61€ para 2019, sendo o seu financiamento do mesmo valor.

“Capacitação para a Inclusão”, no âmbito da Tipologia 3.05 – Capacitação para Inclusão Social do POISE

Esta candidatura pretende realizar uma intervenção integrada para alavancar competências pessoais, sociais e profissionais de pessoas em situações de vulnerabilidade económica e social promovendo a inclusão social e a empregabilidade.

Tem ainda como objetivos motivar as pessoas para uma vida ativa e participação contínua na esfera pessoal, familiar, social e profissional assim como promover a qualificação de competências pessoais, de literacia básicas e profissionais para uma integração global da pessoa na sociedade.

Estes objetivos tentarão ser atingidos através da ministração dos seguintes cursos:

- a) **Curso 1** – “Cidadania e Vida Ativa” com duração de 300 horas para 18 formandos de nível 2;
- b) **Curso 2** – “Inclusão Social e Empregabilidade” com duração de 294 horas para 18 formandos de nível 2.

Este projeto terá um financiamento para 2019 de 35.076,00€, sendo o seu custo do mesmo valor.

Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC)

O Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC), é um programa co-financiado pelo Fundo de Auxílio Europeu às Pessoas Mais Carenciadas (FEAC) e pretende a distribuição de géneros alimentares e/ou bens de primeira necessidade junto de pessoas carenciadas, tendo como organismo intermédio o Instituto de Segurança Social, I.P.

A data de início da operação é o dia 12/10/2017, e o seu término será em 30/11/2019, tendo a operação sido aprovada em 09/11/2017.

A APPACDM de Portalegre é a entidade coordenadora do território de intervenção de Portalegre; Arronches; Marvão; Castelo de Vide; Nisa; Monforte e Crato, e uma das entidades mediadoras do concelho de Portalegre, que pretende dar resposta no mínimo a 288 beneficiários, pelo que, foi celebrado um protocolo de intervenção com outras entidades dos

M.
P.
A.
H.



concelhos de intervenção, nomeadamente, a CERCI de Portalegre, que tem protocolado, enquanto entidade mediadora 22 beneficiários; o Centro Social e Jardim Infantil de São Cristóvão 20 beneficiários; a APPACDM de Portalegre 63 beneficiários (Concelho de Portalegre). No que respeita ao concelho de Arronches e Monforte, a Associação Casa Juvenil Nossa Senhora da Assunção, tem protocolado, enquanto entidade mediadora 54 beneficiários. Por seu lado, a Santa Casa da Misericórdia de Castelo de Vide é entidade mediadora dos concelhos de Castelo de Vide e Marvão, estando atribuídos 51 beneficiários enquanto entidade mediadora. A Santa Casa da Misericórdia do Crato, é a entidade mediadora dos concelhos do Crato e Nisa, estando protocolados 78 beneficiários. Todas as entidades mediadoras podem exceder em 10% mais os beneficiários a apoiar.

Presentemente, a APPACDM de Portalegre apoia 28 agregados familiares, correspondendo a 67 beneficiários.

Até ao momento estamos a aguardar informações/orientações por parte do Instituto de Segurança Social, I.P para o início das formações previstas no POAPMC, nomeadamente de gestão do orçamento familiar; alimentação saudável e desperdício alimentar.

6.2 Candidaturas em aprovação

"A cozinha dos Chefes Especiais", do Programa BPI CAPACITAR 2018

Descrição do Projeto:

O projeto a Cozinha dos Chefes Especiais pretende a integração laboral de 2 pessoas com Deficiência Mental no serviço de confeção de refeições na Cozinha da APPACDM de Portalegre e a integração de 10 beneficiários em formação, em parceria com a Escola de Hotelaria e Turismo de Portalegre que com um *Chef* de Pastelaria irão ser desenvolvidas habilidades culinárias para a confeção mensal do Melhor Pastel de Nata de Portalegre e trabalhadas nas Atividades Instrumentais da Vida Diária na distribuição dos Pastéis de Nata nas Pastelarias/Entidades Parceiras.

O pedido de apoio é de 47.619,00 euros, sendo o custo total de 50.985, 00 euros.

Centros de Apoio à Vida Independente (CAVI)

Esta candidatura pretende operacionalizar um centro de apoio à vida independente (CAVI) no seio da ONGPD e Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) – APPACDM de

M.
[Handwritten signature]



Portalegre, entidade com trabalho e intervenção reconhecida na área da deficiência. A nossa instituição obteve reconhecimento definitivo pelo Instituto Nacional de Reabilitação do Centro de Apoio à Vida Independente, sendo desta forma elegível para submissão de candidatura aos fundos disponíveis para os projetos-piloto de Vida Independente. Com suporte no Modelo de Apoio à Vida Independente (MAVI) que se traduz na disponibilização de Assistência Pessoal (AP) em atividades de vida diária e de participação definidas pela pessoa com deficiência, estes serão prestados pelo CAVI, em contextos diversos, cumprindo com os princípios orientadores do MAVI, que se consubstanciam na universalidade, autodeterminação, individualização, funcionalidade dos apoios, inclusão, cidadania, participação, igualdade de oportunidades. A garantia da autodeterminação e autorrepresentação da pessoa com deficiência, a dignificação da atividade de assistência pessoal e a perspetiva de base comunitária serão as bases pilares na atuação do CAVI com intervenção no concelho de Portalegre (Alentejo). Serão tipificados os critérios de elegibilidade e intervenção no processo para os beneficiários que podem requerer assistência pessoal, assim como a natureza da Assistência Pessoal - apoio no domínio de diferentes atividades.

Em caso de aprovação, este projeto terá duração de 3 anos.

ReModeLar para inovar, Inovar para (re) Qualificar, no âmbito do aviso ALT20-42-2018-11

Descrição: Requalificar o edifício do CAO, de forma a torná-lo mais acessível e mais seguro; Melhorar a acessibilidade a todos os utentes que utilizam o nosso autocarro, independentemente da sua capacidade motora; Melhoria da qualidade de vida dos clientes e colaboradores do CAO (dentro do edifício e durante o transporte); Adequar as condições térmicas (do edifício e do autocarro) de forma a proporcionar um maior conforto no inverno e no verão a todos aqueles que utilizam o espaço do Centro de Atividades Ocupacionais; Proporcionar melhores condições de segurança do edifício e do autocarro.

Este projeto tem um investimento elegível de 375.750,24€, podendo ser financiado o montante de 250.000,00€, no caso de aprovação, tendo a instituição de suportar o restante valor.

7. Outros Serviços

Lavandaria

À semelhança dos anos anteriores, continuamos com o serviço de lavandaria para o exterior. Neste momento temos contrato fixo com uma empresa, sendo que tentaremos estabelecer mais.

Handwritten signature and initials in the top right corner.



Confeção e Distribuição de Refeições Escolares

No âmbito dos procedimentos (concurso público e ajuste direto) promovidos pela Câmara Municipal de Portalegre "Aquisição de serviços de confeção, fornecimento e transporte de refeições para estabelecimentos de educação pré-escolar e 1º ciclo, para o ano letivo 2018/2019", a APPACDM de Portalegre concorreu e foi convidada, respetivamente.

No que respeita ao concurso público, a APPACDM de Portalegre conseguiu a adjudicação de um lote, sendo que celebrou contrato para outros dois através de ajuste direto. Com estes contratos, a instituição presta um novo serviço que tem por finalidade a confeção, fornecimento e transporte de refeições a quente, aos estabelecimentos de educação pré-escolar e do 1º ciclo, para um ano, de acordo com o calendário escolar definido pelo Ministério da Educação.

8. Recursos Físicos

8.1 Viaturas

Viaturas Ligeiras	Viaturas Pesadas
Toyota Hiace 2.8-TN Matrícula 97-33-XJ	Renault Master 16L Matrícula 73-GU-57
Peugeot Boxer Combi Minibus 1.9 TD Matrícula 53-54-IE	Toyota Coaster 28L Matrícula SQ-77-62
Renault Kangoo 1.5 DCI Confort Matrícula 90-FU-59	
Peugeot Partner Tepee LFM 1.6 HDI Matrícula 19-MN-79	
Renault Kangoo 1.2 16V Confort Mat 91-CH-68 (veículo cedido pela ARS de Évora à Intervenção Precoce)	
Renault Kangoo 1.2 16V Matrícula 10-19-VZ (veículo cedido pela ARS de Évora à Intervenção Precoce)	
Renault Kangoo 91-FB-00	
Mercedes 316 67-PE-06	
Peugeot Boxer Combi 9L Matrícula 78-RV-75	



8.2 Espaços

Edifícios	Localização
▪ Instalações cedidas pela Câmara Municipal de Portalegre desde 1994	▪ Rua das Maias, nº 9 em Portalegre
▪ Sede definitiva da Associação, cujo terreno foi doado por um associado	▪ Lugar de Mouta em Portalegre
▪ Equipa Local de Intervenção de Portalegre	▪ Escola Básica Cristóvão Falcão
▪ Equipa Local de Intervenção de Castelo de Vide, Marvão e Crato	▪ Centro de Saúde de Castelo de Vide
▪ Pólo do Crato	▪ Instalações cedidas pela Câmara Municipal do Crato
▪ Residência Autónoma de Santa Rita	▪ Rua José Duro, n.º1, R/C em Portalegre
▪ Lar Residencial e CAO acoplado	▪ Bairro Manuel Pedro da Paz, lote 31, Santo António das Areias - Marvão

9. Entidades Financiadoras

NOME	ÂMBITO DO FINANCIAMENTO	ANO DO PROTOCOLO
ULSNA	Saúde	2002
DREA	Educação	2002
CDSS	Social	1995
IEFP	Social	1996



A Direcção

Deolinda Miranda
João Paulo Bezerra Bandeira
[Signature]

Portalegre, 06/11/2018

O Presidente da Assembleia Geral

[Signature]
Portalegre, 28/11/2018



Orçamento 2019

M. P. 2019

ORÇAMENTO 2019											TOTAL Orç. 2019
SNC	RUBRICA DE CUSTOS	CAO PTG	IP	SAD	RASR	Centinas Sociais	LAR Residência	CAO Stº Ant.º	Creche	Refeições Escolares	
72131	Mensalidades	38.046,50		41.364,00	24.240,00		100.836,00	2.520,00	27.120,00		237.126,50
72211	Quotizações - Sócios APPACDM	1.120,00	160,00	256,00	256,00		864,00	288,00	256,00		3.200,00
723	Promoções para Captação de Recursos	5.000,00									5.000,00
7511	Comparticipação Segurança Social	215.578,08	139.768,32	64.148,08	74.288,88	67.500,00	771.135,92	106.226,88	84.846,84		1.023.492,92
7512	Comparticipação Outras Entidades	0,00	31.438,80				12.324,36		16.689,36		60.452,52
752	Comparticipação Outras Entidades - IEFP	0,00	0,00				0,00		0,00		0,00
76	Reversões										0,00
781	Rendimentos Suplementares	3.049,20		3.000,00					1.500,00	183.592,65	191.141,85
7881	Correções Períodos Anteriores										0,00
7883	Imputações Subsídios Investimento	10.000,00		800,00	860,00		23.700,00	7.000,00	800,00		51.160,00
7885	Restituição de Impostos										0,00
7888	Outros Rendimentos e Ganhos (donativos)	10.867,50			63,30		20.240,00				31.170,80
79	Juros Dividendos e Outros Rendimentos										0,00
	TOTAL DE PROVEITOS	291.661,28	171.347,12	109.548,00	99.706,18	67.500,00	432.100,38	116.034,88	131.212,20	183.592,65	1.602.744,59
61	Géneros Alimentares	14.977,60	100,00	20.160,00	5.030,40	43.200,00	31.416,00	0,00	400,00	70.953,68	186.237,68
62	Fornecimentos e Serviços Externos						0,00				0,00
6221	Trabalhos especializados	1.658,38	1.876,04	970,00	1.087,60	500,00	4.864,80	1.496,20	630,00	0,00	13.083,02
622101	Serviços Rentokil	120,00	926,04	120,00	147,60	0,00	649,44	162,36			2.125,44
622102	Serviços Informáticos	438,38	500,00	250,00	150,00	0,00	900,00	170,00	150,00		2.558,38
622103	Serviços Contabilidade						0,00				0,00
622105	Serviços Segurança Alimentar - Kmed	100,00		100,00	40,00	268,63	260,00	500,00			1.268,63
622106							0,00				0,00
622109	Outros Trabalhos Especializados	1.000,00	450,00	500,00	750,00	0,00	3.055,36	663,84	480,00		6.899,20
6222	Publicidade e Propaganda	59,83	10,00	10,00	12,00	0,00	40,00	15,00			146,83
6223	Vigilância e Segurança	600,00	70,00	200,00		0,00					870,00
6224	Honorários	7.476,00	8.946,00	250,00	743,76	0,00	200,00	0,00	100,00		17.715,76
6226	Conservação e Reparação						0,00				0,00
622601	Equipamento	1.000,00	200,00	500,00	279,00	0,00	5.500,00	150,00	350,00		7.727,90
622602	Viaturas	2.300,00	800,00	2.000,00	300,00	0,00	2.200,00	200,00	500,00		8.300,00
6228	Outros Serviços						0,00				0,00
622811	Comissões de Transferência	172,50	20,00	50,00	21,00	0,00	100,00	15,00	14,25		392,75
622812	Comissões de Processamento	6,00				0,00					6,00
6231	Ferramentas e utens. de desgaste rápido	907,67	115,05	700,00	319,75	400,00	1.350,00	150,00	260,52	1.500,00	5.702,99
6232	Livros e Documentação Técnica	120,00	265,31			0,00					385,31
6233	Material de escritório	879,75	517,50	103,50	155,25	0,00	227,70	72,45	62,10	300,00	2.318,25
6234	Artigos para oferta						0,00				0,00
6235/B	Outros	3.213,67	79,49		20,90	0,00		150,00	100,00		3.564,06
6241	Electricidade	5.464,80	95,14	3.353,40	1.863,00	4.347,00	17.884,80	4.471,20	6.831,00	3.150,00	47.460,34
62421	Combustíveis	7.910,51	2.944,62	2.456,93	454,89	65,87	2.528,13	654,38	606,92	450,00	18.072,25
62422	Outros fluidos (gás)	1.067,29	0,00	608,58	104,33	952,20	2.608,20	0,00	0,00	900,00	6.240,60
6243	Água	258,75	203,36	1.152,58	848,29	1.008,50	1.589,76	397,44	310,50	1.350,00	7.119,18
6251	Deslocações e estadas						0,00				0,00
	Pessoal	100,00	100,00	50,00	50,00	0,00	150,00				450,00
	Utentes						0,00	50,00			300,00
6261	Rendas e alugueres	683,10	900,45	207,00	11.395,35	124,20	807,30	279,45	2.639,25		17.036,10
6262	Comunicação						0,00				0,00
6262101	Telefone	1.625,00	520,00	845,00	520,00	0,00	1.625,00	520,00	845,00		6.500,00
6262102	Fax	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
6262103	Correios	150,00	25,00	50,00	50,00	0,00	250,00				525,00
6263	Seguros- resp.civil,acid.pessoais, viatura, Multiriscos habitação	3.199,86	1.394,24	1.000,00	230,00	150,00	1.979,86	150,00	480,00		8.583,96
6265	Contencioso e Notariado	2.850,00	912,00	1.482,00	912,00	0,00	2.850,00	912,00	1.482,00		11.400,00
6267	Limpeza, higiene e conforto	2.150,00	20,00	2.700,00	1.850,00	1.230,00	8.500,00	2.250,00	1.380,00	1.350,00	21.430,00
62684	Medicamentos e Consultas	155,00	52,00	52,00	911,00	0,00	3.788,00	62,00	21,00		5.041,00
62685	Outros fornecimentos e serviços c)	170,00	54,48	50,00	4.897,00		6.520,50		20.240,00		31.931,98
		44.178,11	20.120,68	18.790,99	26.774,02	8.546,40	65.814,05	11.995,12	38.852,54	9.000,00	242.071,91
63	Custos com Pessoal										
632	Remunerações ao Pessoal	173.921,69	97.752,34	51.829,89	67.689,17	11.818,93	232.859,85	81.330,66	70.480,88	59.116,49	846.799,50
633	Formação Profissional	50,00			30,00		200,00	100,00	100,00		480,00
635	Encargos sobre Remunerações	35.594,85	20.095,00	10.517,99	12.487,55	2.483,40	46.976,41	16.582,72	14.286,44	12.217,17	171.241,52
636	Seguros de Accidentes de Trabalho	1.418,23	864,21	419,25	424,18	7,30	1.643,68	581,98	574,94	36,22	5.969,99
638	Outros Gastos c/ Pessoal	631,22	271,15	194,23	208,25	41,23	871,25	276,25	310,34	192,53	2.996,43
		211.815,99	118.982,70	62.961,35	80.839,14	14.350,85	282.551,19	98.871,61	85.752,59	71.562,41	1.027.487,84
64	Gastos de Depreciações e Amortizações do Equipamento	23.450,00	3.350,00	5.950,00	1.700,00		33.600,00	10.400,00	850,00	3.125,00	82.425,00
65 + 68	Outros Gastos e Perdas (Quotas)	340,00		340,00	170,00		340,00	85,00	85,00	0,00	1.360,00
69	Gastos e Perdas de Financiamento									0,00	0,00
	TOTAL de CUSTOS	294.541,70	142.563,38	108.202,34	114.513,56	66.097,26	413.721,24	121.351,73	123.940,13	154.641,09	1.339.582,43
	RESULTADOS LIQUIDOS	-2.900,42	28.813,74	1.365,66	-14.805,38	1.402,74	18.379,04	-5.316,85	7.272,07	28.951,56	63.162,16

