

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

2021



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental
Portalegre



Handwritten signature and initials in blue ink.

Índice

1. Enquadramento	3
2. Respostas Sociais	4
2.1 Intervenção Precoce na Infância (IPI)	4
2.2 Creche "Os Piratas das Areias"	13
2.3 Centros de Atividades Ocupacionais (CAO's)	19
CAO de Marvão	26
As reuniões com a equipa técnica são quinzenais e realizam-se às quartas-feiras, as reuniões com os auxiliares, realizam-se semanalmente às segundas-feiras.	26
Ao nível do planeamento/cronograma semanal das atividades do CAO de Marvão apresentamos o seguinte esquema:	30
Recursos Humanos	31
2.4 Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	31
2.5 Residência Autónoma de Santa Rita (RASR)	32
2.6 Lar Residencial (LR)	37
3. Projetos	45
3.1 Centro de Apoio à Vida Independente (CAVI)	45
3.2 Contratos Locais de Desenvolvimento Social 4.ª Geração (CLDS 4G)	52
3.3 Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC)	57
3.4 CAO de Sousel	58
4. Outros Serviços	58
4.1 Cantinas Sociais (CS)	58
4.2 Banco Alimentar	59
4.3 Refeições Escolares	59
4.4 Lavandaria	59
5. Metas e dinâmicas operacionais para 2021	59
6. Calendarização das atividades institucionais	66
Descrição das Atividades Institucionais	66
Colónias de férias: Tempo de uma semana passado na praia, clientes, colaboradores, se as condições de segurança e saúde assim o permitirem;	67
7. Recursos Físicos	67
7.1 Viaturas	67
7.2 Espaços	67
8. Entidades Financiadoras	68
9. Orçamento	68



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

M
J
P
R

1. Enquadramento

A concretização deste plano baseou-se nos objetivos traçados no Plano Estratégico 2020-2023, que tem metas a alcançar em 2021. Este Plano abrange todas as respostas sociais, projetos e serviços da APPACDM, que individualmente contribuem para que os objetivos sejam alcançados como um todo.

Este plano é o documento orientador de todos os serviços, respostas sociais e projetos da instituição para que possam ter um guia para o planeamento das suas atividades e programas que evidencie a Visão da instituição, baseando-se na Missão e Valores pelos quais esta se rege. Desta forma, pretende ir ao encontro dos interesses dos clientes e de todas as partes interessadas de forma a satisfazer as suas necessidades e a responder a eventuais lacunas que surgem na comunidade ao longo do tempo. Para tal, comprometemo-nos a aproveitar as oportunidades de financiamento que surgem de entidades externas, com o objetivo de contribuir para uma sociedade inclusiva.

Este ano contamos com sete respostas sociais em funcionamento: Intervenção Precoce na Infância, Creche "Os Piratas das Areias", dois Centros de Atividades Ocupacionais, um em Portalegre e outro em Santo António das Areias - Marvão, Serviço de Apoio Domiciliário, Residência Autónoma de Santa Rita e Lar Residencial em Santo António das Areias – Marvão; dois projetos inovadores CAVI – Centro de Apoio à Vida Independente e CLDS 4G – Contratos Locais de Desenvolvimento Social, 4.ª geração, com duração de 3 anos cada um. Para além destas respostas, à semelhança do ano anterior, temos também dois serviços em funcionamento: serviço de lavandaria e serviço de confeção e distribuição de refeições.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

«Portalegre»

2. Respostas Sociais

2.1 Intervenção Precoce na Infância (IPI)

A Resposta social de Intervenção Precoce na Infância tem assinados acordos com os três Ministérios envolvidos (Saúde; Educação e Solidariedade Social), abrangendo **64 crianças** (com capacidade de estabelecimento para 100), de acordo com o estabelecido no Decreto-Lei n.º 281/2009, de 6 de outubro de 2009. Contamos com duas equipas no terreno: a Equipa Local de Intervenção (ELI) de Portalegre e a ELI Castelo de Vide/Marvão e Crato.

As atividades da ELI Portalegre encontram-se esquematizadas da seguinte forma:

Atividades e Projetos	Objetivos	Destinatários	Intervenientes	Calendarização	Resultados Esperados (Avaliação)
“Recolha de tampinhas de plástico”	• Sensibilizar para questões ambientais. • Desenvolver/ Incentivar o espírito solidário. • Colaborar na Campanha de recolha de tampas para pessoas com Necessidades Educativas Especiais. • Solicitar a colaboração de toda a comunidade educativa e local nesta iniciativa.	• Fomentar e incentivar, a recolha de tampas, no âmbito do Projeto solidário “Recolha de Tampas” para uma criança com a colaboração da Entidade de Suporte.	• Equipa da ELI de Portalegre, comunidade educativa, famílias, comunidade local.	Ao longo do ano	Participação de todos os contextos educativos (80%).

Handwritten signature and initials in blue ink.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Atividades e Projetos	Objetivos	Destinatários	Intervenientes	Calendarização	Resultados Esperados (Avaliação)
• “Ser Saudável”	• Sensibilizar para a adoção de hábitos saudáveis ao nível da alimentação	• Articular com a Liga Portuguesa Contra o Cancro, utentes e famílias das crianças das creches e jardins-de-infância públicos e privados.	Equipa da ELI de Portalegre, crianças/famílias.	Ao longo do ano	Sensibilizar 90% das crianças/famílias.
• “Reuniões com o Núcleo de Supervisão Técnica (NST)”	• Melhorar as práticas em IP	• Realizar a troca de saberes; a partilha de metodologias de intervenção e orientação técnica relativamente ao processo SNIPI.	Representantes do NST; Equipa da ELI de Portalegre.	Ao longo do ano em data sugerida	Participação de 80% dos elementos da equipa em cada reunião. Devido à pandemia estas reuniões serão, preferencialmente, via Zoom.

Handwritten signatures and the number 5.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portugal

Atividades e Projetos	Objetivos	Destinatários	Intervenientes	Calendarização	Resultados Esperados (Avaliação)
“Reuniões de Estudo de Caso”	Analisar casos.	Partilha de informações entre os técnicos e/ou famílias, passagem de estratégias, definições de novos objetivos.	Elementos da equipa que acompanham o caso.	Ao longo do ano	Participação dos técnicos da equipa envolvidos em cada caso (100%).
“Reuniões do Departamento de Educação Inclusiva”	- Articular com os docentes do Departamento de Educação Inclusiva. - Receber as informações e recomendações referentes à Educação Especial. - Analisar a legislação, modelos de atuação da Educação Inclusiva e o papel das ELI's	Docentes da ELI, docentes do Departamento, crianças acompanhadas pela ELIs	Docentes da ELI, docentes do Departamento.	Ao longo do ano (mensalmente)	Participação de todas as docentes da ELI nas reuniões de departamento (100%).

71

6

SP



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Atividades e Projetos	Objetivos	Destinatários	Intervenientes	Calendarização	Resultados Esperados (Avaliação)
• “Reuniões do Departamento do Pré-escolar”	• Articular com as educadoras dando a conhecer o trabalho da I.P. • Fazer uma avaliação conjunta com as educadoras titulares.	• Crianças acompanhadas pela ELI	Docentes da ELI, educadoras do Departamento.	Trimestralmente e sempre que se justifique	Participação das docentes da ELI convocadas (100%).
• “Reuniões de articulação Pré-Prí”	• Fazer a transição das crianças que irão para o 1º ciclo; • Com autorização das famílias, as docentes da ELI reúnem com as docentes do 1º ano fazendo a transição.	• Crianças acompanhadas pela ELI	Docentes da ELI, educadoras dos grupos e docentes do 1º ano.	Setembro	Participação das docentes que acompanhavam os alunos que transitam ao 1º ciclo (100%).

7

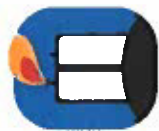


Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portugal

Atividades e Projetos	Objetivos	Destinatários	Intervenientes	Calendarização	Resultados Esperados (Avaliação)
“Ação de Formação sobre a Problemática da Diabetes”	- Sensibilizar para a problemática da Diabetes; - Capacitar a comunidade escolar para fazer face a alguma situação relacionada com a problemática.	Em articulação com a Equipa da Saúde Escolar promover uma sensibilização para adultos na Escola da Corredoura (Escola que irá receber uma criança da IP com esta problemática).	Grupo de alunos e professora titular de turma, comunidade educativa, enfermeira e outros elementos da ELI.	Setembro	Participação dos técnicos da ELI envolvidos (100%).
“Reuniões com o Departamento Infanto-Juvenil”	As técnicas da ELI articulam com as técnicas do Departamento os casos que têm em comum	As técnicas da ELI articulam com as técnicas do Departamento fazendo a transição dos casos, sempre com autorização da família	Equipa técnica da ELI e técnicos do Departamento Infanto-Juvenil.	Ao longo do ano	Participação dos técnicos da ELI das terapias em causa (100%).

71. JF
8



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

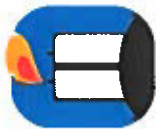
Portalegre

Atividades e Projetos	Objetivos	Destinatários	Intervenientes	Calendarização	Resultados Esperados (Avaliação)
“Elaboração dos PIIP’s”	- Fazer a gestão de recursos de acordo com o IM2; - Dar uma resposta adequada a cada caso.	Crianças acompanhadas e suas famílias	Elementos da ELI envolvidos.	Ao longo do ano	Participação dos elementos da equipa envolvidos em cada caso (100%).

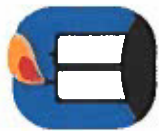
No que se refere às atividades da ELI Castelo de Vide, Marvão e Crato, estas encontram-se organizadas da seguinte forma:

Atividades e Projetos	Objetivos	Destinatários	Intervenientes	Calendarização	Resultados Esperados (Avaliação)
“Reuniões de Equipa” Obs: Respeitando as medidas COVID sempre que se justifique as reuniões serão via ZOOM	Identificar as crianças e famílias que cumprem critérios de elegibilidade para acompanhamento pela ELI; - Apresentar avaliações; - Discutir Casos; - Discutir assuntos inerentes ao funcionamento da Equipa.	Crianças acompanhadas e suas famílias	Todos os técnicos da Equipa	Semanalmente	- Melhorar as condições de desenvolvimento das crianças dos 0 aos 6 anos de idade, que cumprem os critérios de elegibilidade do SNIPi; -Atas -Relatórios

9



Atividades e Projetos	Objetivos	Destinatários	Intervenientes	Calendarização	Resultados Esperados (Avaliação)
• "Reuniões de articulação entre os vários técnicos para discussão de casos, partilha de estratégias e formas de atuação" Obs: Respeitando as medidas COVID sempre que se justifique as reuniões serão via ZOOM	• Implementar progressivamente as dinâmicas do IM²; • Discussão entre técnicos de modo a identificar os pontos fortes e capacidades das famílias que acompanhamos, rentabilizando-os em diversas situações potenciadoras da autonomia familiar	• Contatos entre técnicos da ELI e famílias	Técnicos da ELI e famílias	Ao longo do ano	Rentabilizar os tempos de apoio de cada criança; Implementar de práticas de Intervenção Precoce na Infância centradas na família; Reforçar as oportunidades de aprendizagem da criança; Apoiar os pais e os recursos disponíveis na comunidade.
• "Partilhar responsabilidades e o acompanhamento de casos"	• Atualizar os documentos das crianças; • Atualizar a plataforma SNIPI, tendo como finalidade uma intervenção eficaz com a família e criança; • Monitorizar as referências e avaliações, objetos de análise em reuniões de equipa	• Facilitar a comunicação e gerar celeridade no processo de resposta à referência Crianças, famílias, parceiros	Técnicos da ELI	Ao longo do ano	Melhorar os resultados na relação equipa-família, equipa-crianças e equipa-educadoras.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

«Portalegre»

Atividades e Projetos	Objetivos	Destinatários	Intervenientes	Calendarização	Resultados Esperados (Avaliação)
• “Reuniões de NST”	• Assegurar uma coordenação eficaz; • Melhorar e adequar as práticas da equipa; • Garantir padrões de qualidade.	• Núcleo de Supervisão Técnica e todos os técnicos da Equipa	Núcleo de Supervisão Técnica e todos os técnicos da Equipa	Agendadas pelo NST	Acompanhamento pelo Núcleo de Supervisão Técnica
• Projeto “Jardim de Cores” Obs: Mantém-se o projeto com outra dinâmica, através de propostas de leituras e atividades às Educadoras	• Dinamizar a colaboração entre as Educadoras e a ELI • Potenciar a aproximação de todos os elementos da Equipa à comunidade escolar e famílias	• Educadores dos JIs; • Crianças dos JIs;	Todos os técnicos e docentes da Equipa; Agrupamentos de Castelo de Vide, Marvão e Crato	Trimestralmente	- Envolvimento das crianças, educadoras e famílias - Relatórios
• “Divulgação do Serviço de Intervenção Precoce na Infância”	• Divulgar as ações e atividades nas redes sociais da entidade promotora	• Comunidade em geral • Potenciais destinatários	Todos os técnicos e docentes da Equipa	Ao longo do ano	Aumentar o conhecimento do trabalho da IP
• “Participação em Encontros, Seminários, Conferências, Pós-Graduações, Workshops e Formações” • Obs: Respeitando as medidas COVID sempre que se justifique as reuniões serão via ZOOM	• Aprofundar e atualizar conhecimentos científicos	• Todos os elementos da Equipa	Todos os elementos da Equipa	Ao longo do ano	Melhorar a prática implementada

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Atividades e Projetos	Objetivos	Destinatários	Intervenientes	Calendarização	Resultados Esperados (Avaliação)
Encontros de Inter-equipas (Aguarda-se instruções do NST)	- Partilhar experiências; - Refletir sobre formas de atuação	ELIs do Distrito de Portalegre	ELIs do Distrito de Portalegre	Ao longo do ano	Partilha de experiências e saberes
Participação em atividades fomentadas por outros serviços e parceiros (que a Equipa considere pertinente participar)	- Colaborar com outros serviços e parceiros; - Partilhar saberes e experiências; - Fomentar boas práticas	Todos os elementos da Equipa	Todos os elementos da Equipa	Ao longo do ano	Estreitar relações; - Promover um trabalho colaborativo;
Colaboração entre as Autarquias dos concelhos de Castelo de Vide, Marvão e Crato.	Manter parcerias com a autarquia, valorizando dinâmicas de trabalho local	Todos os elementos da Equipa	Todos os elementos da Equipa	Ao longo do ano	Melhorar a qualidade de resposta da ELI
Construção de material didático	- Criar um banco de materiais e recursos de apoio; - Reciclar materiais	- Crianças acompanhadas e suas famílias; - Entidades parceiras	Todos os elementos da Equipa	Ao longo do ano	Melhorar a intervenção terapêutica

12



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Recursos Humanos

Recursos Humanos	Equipas Local de Intervenção Precoce	% afetação
Psicóloga	2	1-100% 1-50%
Técnica Superior de Serviço Social	1	100%
Terapeuta da Fala	2	1-100%-ISS, IP 1-100% - ULSNA
Psicomotricista	1	1-100%-ISS, IP
Fisioterapeuta	1	50%-ULSNA
Educadoras / Professoras	5	5-100%
Administrativa	1	14%

2.2 Creche “Os Piratas das Areias”

A Creche é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados. A resposta social creche visa, em especial, proporcionar o bem-estar e desenvolvimento das crianças dos 4 meses aos 3 anos, num clima de segurança afetiva e física, durante o afastamento parcial do seu meio familiar, através de um atendimento individualizado e da colaboração estreita com a família numa partilha de cedência e responsabilidades em todo o processo evolutivo das crianças.

Organização do espaço:

A creche “Piratas das Areias”, apresenta-se como uma resposta de apoio social, de cariz privado (IPSS) destinado a receber crianças dos 4 (quatro) meses aos 3 (três) anos, encontra-se organizada em quatro espaços, cada um deles com identidade e características próprias.



Handwritten signature and initials in blue ink.

SALA DAS OVELHINHAS

Espaço destinado à permanência das crianças entre os 4 meses e a aquisição da marcha.

Dormitório	Espaço destinado aos tempos de repouso e descanso dos bebés
------------	---

Berçário	Espaço dedicado aos tempos ativos, onde a criança poderá brincar e explorar o meio
----------	--

SALA DOS LEÕESINHOS

Espaço destinado ao desenvolvimento de atividades lúdicas e pedagógicas.
Permanência das crianças com idades compreendidas entre os 12 e os 24 meses, aproximadamente.

SALA DAS GIRAFINHAS

Espaço destinado ao desenvolvimento de atividades lúdicas e pedagógicas.
Permanência das crianças com idades compreendidas entre os 24 e os 36 meses, aproximadamente.

PARQUE EXTERIOR

Espaço destinado ao desenvolvimento de atividades lúdicas e pedagógicas, possuindo 2 parques infantis, zona de areia, e piscina.

RECURSOS HUMANOS:

Recursos humanos	N.º	% de afetação
Diretora Técnica/Técnica Superior de Serviço Social	1	50%
Educadora de Infância	2	100%
Auxiliar de educação	5	100%
Auxiliar de serviços gerais	1	100%
Administrativa	1	45%



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Calendarização	Objetivos Gerais	Estratégias/Atividades	Sala	Intervenientes
Janeiro	Sensibilizar para as características desta época festiva	Dia de Reis: - Cantar as Janeiras - Confeção de bolo-rei - Construção de coroas de reis - Pinturas, colagens, corte - Histórias, canções, poemas	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala do Leãozinho	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares
Fevereiro	Sensibilizar para a importância do afeto entre todos	Dia da amizade: - Semana dedicada aos afetos - Pinturas, colagens, rasgagem - Histórias, canções, poemas - Jogos da amizade - Jogos sensoriais	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala do Leãozinho	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares
	Sensibilizar para as características desta época festiva	Carnaval: - Semana da Patarrona - Construção de fatos de carnaval - Desfile de Carnaval dentro da creche - Colagens, pinturas, rasgagem - Histórias, canções, lengalengas, poemas	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala dos Leãozinhos	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares - Pais e População
Março	Revelar a importância da figura paterna na vida da criança	Dia do Pai: - Colagens, pinturas, rasgagem, corte - Histórias, canções, lengalengas, poemas - Confeção de bolos - Construção de prenda para o pai - Construção de postal - Conversa com as crianças sobre a importância do pai e sobre os respetivos pais	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala dos Leãozinhos	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares - Pais
	Sensibilizar para as características desta estação do ano	Primavera: - Ida ao exterior apanhar flores - Construção de uma pequena horta - Plantação de árvore e ervas aromáticas - Colagens, pinturas, rasgagem, corte - Histórias, canções, lengalengas, poemas	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala dos Leãozinhos	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares



Handwritten signature and initials in blue ink.

Calendarização	Objetivos Gerais	Estratégias/Atividades	Sala	Intervenientes
Abril	Sensibilizar para as características desta época festiva	Páscoa: - Construção de um presente para levar para casa - Jogo "Caça aos ovos" - Colagens, pinturas, rasgagem, corte. - Histórias, canções, lengalengas, poemas - Confeção de bolos	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala dos Leõezinhos	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares
	Sensibilizar para a importância dos livros e os cuidados com os mesmos	Mês do Livro: - Exploração de diversos livros - Construção de livro em parceria com as famílias - Colagens, pinturas, rasgagem, corte. - Histórias	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala dos Leõezinhos	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares - Pais
Maio	Revelar a importância da figura materna na vida da criança	Dia da mãe: - Confeção de bolos - Construção de prenda para a mãe - Construção de postal - Conversa com as crianças sobre a importância da mãe e sobre as respetivas mães - Colagens, pinturas, rasgagem, corte. - Histórias, canções, lengalengas, poemas	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala dos Leõezinhos	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares - Mães
	Revelar a importância dos bombeiros	Dia do Bombeiro: - Visita dos Bombeiros à creche, mantendo o distanciamento social - Atividades diversas	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala do Leõezinhos	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares - Bombeiros
	Sensibilizar para a importância da família	Dia da família: - Visualização de fotografias de família - Conversa sobre a família - Pinturas, colagens, rasgagem, corte - Histórias, canções, poemas	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala do Leõezinhos	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares - Pais
Junho	Demonstrar às crianças o quanto são importantes	Dia da criança: - Semana dedicada à criança - Atividades no exterior - Dramatização de história realizada pelas educadoras - Brincadeiras em insuflável - Almoços na rua - Pinturas, colagens, corte, rasgagem - Histórias, canções, poema	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala do Leõezinhos	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares - Pais
	Sensibilizar para a importância da época festiva	Santos Populares: - Arraial dos Santos Populares com as crianças da creche - Marchas populares - Realização de fatos para as marchas - Pinturas, colagens, corte, rasgagem - Histórias, canções, poemas	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala do Leõezinhos	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares
	Comemorar o final do ano letivo	Festa de final de ano: - Construção de fatos alusivos ao tema da festa - Ensaio de canções/dramatizações/ danças	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala do Leõezinhos	- Crianças - Pessoal docente - Direção - Famílias



M. J. P.

Calendarização	Objetivos Gerais	Estratégias/Atividades	Sala	Intervenientes
Julho	Sensibilizar para a importância dos avós	Dia dos avós: - Semana dedicada aos avós - Construção de um presente para os avós - Conversa sobre os avós - Pinturas, colagens, corte, rasgagem - Histórias, canções, poemas	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala do Leãozinho	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares - Avós
	- Mostrar aos pais tudo o que foi trabalhado ao longo do ano letivo - Ouvir opiniões e sugestões	Reunião de Pais via digital: - Conclusão do ano letivo - Apresentação de tudo o que foi realizado ao longo do ano	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala do Leãozinho	- Representante da Direção, Diretora Técnica e educadoras - Pais/encarregados de educação
Setembro	Facilitar a integração da criança na creche	Abertura do ano letivo 2021/2022: Acolhimento dos Grupos no Espaço físico e pedagógico	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala do Leãozinho	- Crianças - Educadoras, auxiliares e direção - Pais
	Dar a conhecer aos pais o funcionamento da instituição, bem como os objetivos/atividades a desenvolver ao longo do ano	Adaptação: - Apoio à criança na relação dual criança/criança - Criança/adulto Criança/ Espaço envolvente Transmissão de informação aos Pais, via digital: - Apresentação do Regulamento Interno - Apresentação do Plano Anual de Atividades - Apresentação dos projetos Pedagógicos - Ação sensibilização sobre Covid 19 - Ação de sensibilização sobre a fase das dentadas		- Representante da Direção, Diretora Técnica, educadoras - Pais/encarregados de educação
Outubro	Sensibilizar para as características da estação do ano	Outono: - Conversa em grupo sobre a estação - Apanha de folhas no exterior - Colagens, rasgagem, pinturas. - Histórias, canções, lengalengas, poemas	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala do Leãozinho	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares
	- Sensibilizar para importância da música - Reconhecer diversos instrumentos musicais e respetivos sons	Dia da Música (1 outubro): - Conversa em grupo sobre Instrumentos musicais - Exploração e diversos instrumentos musicais - Audição de músicas de diversos países - Construção de instrumentos musicais - Colagens, pinturas - Canções		



Handwritten signature and initials

Calendarização	Objetivos Gerais	Estratégias/Atividades	Sala	Intervenientes
Novembro	- Sensibilizar para esta época festiva - Fomentar o convívio entre crianças/pessoal docente	Dia de Todos os Santos: - Confeção de broas - Decoração de bolsinhas para os santinhos - Pinturas, colagens, rasgagem - Histórias, canções, poemas	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala do Leõezinhos	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares
	- Sensibilizar para esta época festiva - Fomentar o convívio, tendo em conta as indicações da DGS	S. Martinho: - Magusto - Confeção de marmelada - Mercado de S. Martinho - Observação de ouriços e castanhas - Pinturas, colagens, corte - Histórias, canções, poemas		- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares - Pais
	- Sensibilizar para a importância da família - Promover o conhecimento dos direitos das crianças - Angariar fundos para crianças mais desfavorecidas	Dia Nacional do Pijama - Vestir pijama - Pinturas, colagens, rasgagem - Histórias, canções, poemas		
Dezembro	Sensibilizar para as características desta estação do ano	Inverno: - Passeio no exterior - Pinturas, colagens, rasgagem - Histórias, canções, poemas	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala do Leõezinhos	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares
	- Sensibilizar para as características desta época festiva - Sensibilizar as crianças para os valores do Natal - Vivenciar a época natalícia	Natal: - Construção de um presente para levar para casa - Construção de um postal - Carta ao Pai Natal - Pinturas, colagens, rasgagem - Histórias, canções, poemas - Festa de Natal - Decoração das salas - Apanha de musgo no exterior - Construção de árvore de Natal e presépio		- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares - Pais
Ao longo do ano letivo	- Desenvolvimento motor - Exploração de sons, canções e instrumentos musicais	- Ginástica - Expressão musical	- Sala das Ovelhinhas - Sala das Girafinhas - Sala dos Leõezinhos	- Crianças da creche - Educadoras e auxiliares



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

M. P. 8

2.3 Centros de Atividades Ocupacionais (CAO's)

O CAO visa proporcionar aos seus clientes:

- Realização de atividades socialmente úteis e estritamente ocupacionais;
- Apoio técnico permanente nos planos físico, psíquico e social;
- Participação em ações culturais, gimnodesportivas e recreativas.
- Manter e melhorar a autonomia dos clientes nas suas tarefas de vida diária

2.3.1 CAO de Portalegre

O funcionamento do Centro de Atividades Ocupacionais de Portalegre encontra-se com a divisão em CAO Autónomo (CAO II) e CAO Dependente (CAO I). Os ateliês que fazem parte do CAO II são cinco: Carpintaria e Restauro, CriativaMente, Costura e Atividades da Quinta. Os ateliês que fazem parte do CAO I são dois: Manualidades e Ateliê dos Sentidos, pelos quais estão distribuídos os 34 clientes que neste momento frequentam a resposta social, em vaga com acordo com a Segurança Social. Neste momento a Resposta Social do CAO de Portalegre encontra-se com 3 clientes em falta para cumprir o acordo de cooperação de 37 clientes, havendo uma capacidade máxima de 41 clientes

2.3.1.1 Organização do espaço e das atividades

A resposta social está organizada em seis ateliês, com a divisão em CAO Autónomo (CAO II) e CAO Dependente (CAO I), como referido anteriormente. Dar-se-á continuidade a atividade religiosa, catequese; ao grupo de atletismo, Boccia, Comissão de clientes – grupo de autorrepresentação, Coro, Dança e à atividade de Yoga, continuaremos ainda a realizar atividades de Treino da AIVD'S – Atividades Individuais de Vida Diária (Culinária, Treino de Atividades Económicas, Treino de Atividades Pessoais, Estimulação Psicossocial, Apoio no Refeitório e Limpezas).

Pretende-se dar continuidade a Marca D'Coração Doce, com novos produtos, através de uma linha de produtos sustentáveis e reutilizáveis, de forma a potenciar a inclusão social e desenvolvimento de capacidades no âmbito sócio ocupacional (sempre que possível).

As atividades e terapias desenvolvidas internamente, tais como Estimulação Cognitiva e multissensorial, Estimulação em Sala de Snoezelen, Dança, Desporto Adaptado (Boccia, Atletismo e Corfebol), Fisioterapia, Psicomotricidade, Psicologia, serão retomadas assim que inauguradas as instalações.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

«Portalegre»

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "H. J. S." or similar.

Em virtude da situação pandémica, as atividades desenvolvidas em espaços públicos como Hidroterapia/Natação Adaptada, Hipoterapia/Equitação Adaptada, Desporto Adaptado, entre outras, serão retomadas assim que as condições de saúde pública o permitam.

No CAO de Portalegre realizam-se mensalmente consultas de psiquiatria, as quais são planeadas pela equipa técnica, acompanhadas pelas famílias e na sua impossibilidade, por alguém da equipa. Quando tal não é possível, é tido em conta o feedback dado por estas relativamente aos comportamentos dos clientes, nos contextos domiciliários.

Tal como no ano anterior, de modo a haver maior organização de trabalho e um fio condutor entre todos os ateliês, criou-se um novo projeto anual denominado: "Re.Descobrir Portalegre", foram selecionados os temas de maior interesse para abordar com os clientes. Tal como no projeto anterior, em cada mês será trabalhado 1 temática relacionada com a nossa cidade - Portalegre, de modo a explorarmos a história da cidade ao longo do primeiro mês, lendas e "mezinhas" no segundo mês, culinária e levantamento de receitas típicas, costumes e tradições, no mês de maio serão trabalhadas as várias profissões típicas desta região, junho com os trajes típicos, e sucessivamente, Monumentos da cidade, a dança e o cante, o artesanato típico da zona. No mês de agosto não será trabalhado este projeto, mas sim um conjunto de atividades temáticas relacionadas com o tempo de férias. Ao longo dos meses de novembro e dezembro estaremos apenas dedicados aos trabalhos da marca d'coração doce em contexto de Natal.

As reuniões de equipa técnica e discussão de casos são realizadas semanalmente às quintas-feiras, havendo reuniões de equipa com Ajudantes de Estabelecimento de Apoio a Pessoas com Deficiência quinzenalmente ou sempre que seja relevante, a reunião mensal envolve toda a equipa, onde é programado o mês seguinte e avalia-se o mês anterior.

2.3.1.2 Descrição das atividades

Jardim Sensorial

Descrição da atividade: Criação de um espaço exterior que possibilite a estimulação dos sentidos, com vista à sua utilização semanal.

Objetivos: Promover a integração sensorial, explorar e conhecer novas texturas, odores, sabores, sons e cores.

Espaço Físico: Espaço exterior do CAO (ginásio quando as condições climatéricas não o permitem)

Recursos Materiais: Caixas sensoriais (construídas pelos próprios clientes)



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

«Portalegre»

Handwritten signature and initials in blue ink.

Cuidados Pessoais e Cuidados da Imagem

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer de Janeiro a Julho e de Setembro a Dezembro de 2021 e aborda competências de cuidados de higiene e de imagem dos clientes.

Objetivos: Promover o bem-estar dos clientes, aumentar a autoestima dos mesmos, melhorar a sua qualidade de vida.

Espaço Físico: A Atividade será realizada na casa de banho.

Jornal Eletrónico - newsletter

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer de Janeiro a Dezembro de 2021 e consiste no envio de notícias via *e.mail* sobre as atividades que se vão desenvolvendo ao longo do ano. Os clientes são estimulados a tirar fotografias durante as atividades, a escrever semanalmente um texto sobre cada atividade para mensalmente ser enviado.

Objetivos: Promover a aprendizagem de técnicas básicas de fotografia (focar e centrar), estimular a escrita, estimular a atenção, concentração e memória, promover a socialização e coesão grupal, manter o equilíbrio emocional e social e promover a valorização dos clientes.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO.

Recursos Materiais: Material escolar, máquina fotográfica, computador, impressora

Estimulação Cognitiva

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer de janeiro a julho e de setembro a dezembro de 2021 e consiste na realização de fichas pedagógicas, jogos didáticos e atividades de grupo.

Objetivos: Manter ou melhorar as funções cognitivas, estimular a atenção, concentração e memória, estimular o raciocínio e a resolução de problemas, desenvolver exercícios de cálculo, de escrita e de leitura, estimular a motricidade fina e destreza manual e manter o equilíbrio emocional e social.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO, pelos diversos intervenientes no PDI.

Recursos Materiais: Material escolar, fichas pedagógicas, jogos didáticos, P.c., livros, jornais e revistas.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Estimulação Psicossocial / Comunitária

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer de janeiro a julho e de setembro a dezembro de 2021 e consiste na participação em atividades na Comunidade, e preparação para as mesmas. Juntamente com a assistente social, serão exploradas capacidades e trabalhadas competências na gestão de dinheiro de bolso, de circular pela cidade no papel de peão, nos cuidados pessoais como pentear, vestir, calçar; bem como cuidados do quarto como fazer a cama, varrer, arrumar os objetos decorativos e roupa.

Objetivos: Promover o conhecimento e facilitar na participação ativa no meio envolvente; potenciar o exercício da cidadania dos clientes;

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO e na comunidade local.

Recursos Materiais: Fichas de Atividades, Folha de presenças e sumário; quadro branco para registo; computador e internet, transportes.

Expressão Musical / Coro

Descrição da Atividade: Esta atividade consiste no desenvolvimento de jogos musicais e rítmicos, indo ao encontro do gosto e capacidades dos clientes.

Objetivos: Dar a conhecer diversos estilos músicas, estimular o gosto pela música, promover a expressão artística como forma de comunicação, promover o relaxamento e momentos de bem-estar, expressão emocional através do ritmo, som e volume.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO.

Recursos Materiais: Meios audiovisuais, pasta com reportório adaptado para os clientes

Ateliês: Carpintaria e restauro, Manualidades, Costura, CriativaMente, Sala dos sentidos, Atividades da quinta.

Descrição da Atividade: As atividades em atelier irão decorrer de janeiro a julho e de setembro a dezembro 2021, consistindo em diferentes atividades manuais, socialmente úteis e ocupacionais nas diferentes áreas, indo de encontro ao projeto anual, e às atividades de dias comemorativos.

Objetivos: Promover o contacto com diferentes tipos de materiais, estimular sensorialmente, estimular a motricidade fina e a destreza manual, desenvolver competências profissionais,



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

«Portalegre»

M.
[Handwritten signature]

promover a expressão artística como forma de comunicação, fomentar a criatividade, manter a equilíbrio emocional e social e promover a valorização dos Clientes.

Espaço Físico: As atividades serão realizadas nas salas dos ateliês e espaço exterior do CAO.

Recursos Materiais: Materiais específicos para cada ateliê.

Cuidados de Reabilitação

Descrição da Atividade: Áreas terapêuticas com apoios e intervenções especializadas em Fisioterapia, Reabilitação Psicomotora, e Psicologia, onde se incluem atividades como Snoezelen, Equitação Terapêutica, Hidroterapia, Desporto Adaptado, Boccia, jardim sensorial, estimulação cognitiva, treino de marcha, Yoga que promovem a mobilização ativa de todos os segmentos do corpo, massagem terapêutica, relaxação, correção postural através de comandos verbais, fortalecimento muscular de todos os segmentos do corpo.

Objetivos: Estimular a motricidade fina e global, promover o equilíbrio e a coordenação motora, proporcionar momentos de relaxamento e lazer, melhorar/manter as amplitudes articulares e força muscular e melhorar a postura corporal.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO na sala de Fisioterapia, Sala de Snoezelen, Piscina nos Assentos (quando possível), tal como a atividade de equitação.

Recursos Materiais: Materiais de Reabilitação

Desporto Adaptado

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer de janeiro a julho e de setembro a dezembro 2021 e consiste em exercícios de mobilidade articular e flexibilidade dinâmica, exercícios com movimentos de precisão.

Objetivos: Promover o bem-estar físico e psicológico, desenvolver/manter a mobilidade articular, agilizar a motricidade fina, estimular a motricidade global, reduzir o stress, a rigidez e a fraqueza muscular, proporcionar momentos de lazer e relaxamento, promover o trabalho de equipa e a socialização.

Espaço Físico: A atividade será realizada no ginásio do CAO

Recursos Materiais: Bolas e Materiais de Desporto



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Handwritten signature in blue ink.

Caminhadas

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer durante os meses de primavera quando as condições climáticas forem favoráveis, consistindo em realizar caminhadas nos espaços circundantes do CAO, jardim e exterior.

Objetivos: Estimular a coordenação motora, perceber elementos do meio ambiente, promover a socialização e coesão grupal e manter o equilíbrio emocional e social.

Espaço Físico: A atividade será realizada nos espaços exteriores circundantes da APPACDM de Portalegre.

Recursos Materiais: Chapéus, água, protetor solar.

Dança

Descrição da Atividade: Esta atividade decorrerá de janeiro a julho e de setembro a dezembro de 2021, todas as 6^{as}feiras, utilizando diferentes técnicas expressivas, ensaio e apresentação de coreografias

Objetivos: Promover o conhecimento de diferentes tipos de música e de dança, estimular a motricidade global e a coordenação motora, melhorar a noção corporal, estimular a atenção e a emocional, concentração e memória, estimular a expressão corporal, estimular a tonicidade, fomentar a criatividade, promover a socialização e coesão grupal, promover a valorização dos Clientes.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO.

Recursos Materiais: vestuário, adereços, materiais reciclados, material escolar, rádio e CD.

Tarefas de Ajuda Institucional

Descrição da Atividade: esta atividade realiza-se no CAO de Portalegre com o grupo de clientes mais autónomos, mas também com a participação de clientes com maior nível de dependência em tarefas de ajuda institucional tais como: ajuda na preparação de sandes, descascar legumes na cozinha, auxílio na lavagem de loiça na copa, preparação das mesas para o almoço; bem como, ajuda na preparação de cabazes e participação no programa.

POAPMC - Programa operacional de apoio a pessoas mais carenciadas. A participação é mediada pelos Ajudantes de Estabelecimento a Pessoas com Deficiência e Técnica de Serviço Social.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Handwritten signature and initials in blue ink.

Objetivos: Promover o sentido de responsabilidade nos clientes, melhorar a concentração na tarefa, melhorar a realização das atividades de vida diária, aumentar a autoestima.

Espaço Físico: A atividade será realizada no CAO de Portalegre.

Recursos Materiais: Vestuário próprio, mobiliário, etc.

Recursos Humanos	N.º	% de afetação
Coordenação técnica	1	100%
Técnico Superior de Reabilitação Psicomotora	1	100%
Técnica Superior de Serviço Social	1	100%
Psicóloga	1	100%
Fisioterapeuta	1	100%
Animadora Sociocultural	1	50%
Aj. de estabelecimento de apoio a pessoas com deficiência	6	100%
Cozinheira	1	100%
Ajudante de Cozinha	1	100%
Auxiliar de Serviços Gerais	2	1-100% 1-50%
Motorista	1	100%
Rececionista	1	100%
Administrativa	1	100%



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'H. P.' followed by a flourish.

CAO de Marvão

Organização do espaço e das atividades

Neste momento o CAO de Marvão, derivado ao Covid-19 e às exigências da DGS, está dividido em dois grupos. O grupo dos clientes autónomos que circula pelo piso 0, e o grupo dos clientes dependentes que circula pelo piso 1. A divisão foi pensada desta forma devido à maior felicidade de organização e gestão de atividades adequadas as características de cada grupo.

Os técnicos apoiam as atividades e participam com sugestões úteis de atividades que vão ao encontro do estipulado em Plano de Desenvolvimento Individual com a família e com o cliente. Para além disso desenvolvem todas as atividades terapêuticas. As consultas e exames de diagnóstico também são planeadas e realizadas sob a responsabilidade deste.

O CAO de Marvão tem acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Portalegre para 17 clientes, sendo que no momento frequentam 16 clientes.

As reuniões com a equipa técnica são quinzenais e realizam-se às quartas-feiras, as reuniões com os auxiliares, realizam-se semanalmente às segundas-feiras.

2.3.2.2 Descrição das atividades

Derivado à pandemia, foi necessário criar um cronograma de atividades novo. O existente baseava-se em atividades na comunidade, atividades essas, que por orientações da DGS, foram obrigadas a ser canceladas. Foi repensado ao máximo pela equipa o que é que num momento como este, faria mais sentido dar prioridade para os manter organizados e ocupados.

Como tal, foram criados os passeios higiénicos para que os eles, pudessem sair todos os dias do seu contexto, relaxar e conhecer locais ao ar livre pouco visitados. As restantes atividades foram propostas pelos próprios clientes, para que estas fossem ao encontro dos seus interesses.

Expressão Musical

Descrição da Atividade: Consiste na realização de um momento musical proporcionado por dois colaboradores da Associação Cultural e de Ação Social de Marvão.

Objetivos: Promover o conhecimento de diferentes tipos de música e de dança, estimular a motricidade global e a coordenação motora, estimular a atenção, concentração e memória, estimular a expressão corporal, promover a socialização e coesão grupal, promover a valorização dos Clientes, criar a noção de ritmo.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Handwritten signature and initials in blue ink.

Espaço Físico: A atividade é realizada no CAO, na sala de convívio.

Recursos Materiais: Instrumentos musicais, cadeiras e cadeirões.

Horta Terapêutica

Descrição da Atividade: Consiste na reabilitação do espaço exterior do CAO, por um grupo de cinco clientes e um colaborador.

Objetivos: Estimular a motricidade global e a coordenação motora, estimular a atenção, concentração, promover a qualidade de vida e autoestima dos clientes e proporcionar alimentação biológica para clientes e colaboradores da instituição.

Espaço Físico: A atividade é realizada no espaço exterior do CAO.

Recursos Materiais: Enxadas, ancinho, mangueira, sacho, etc..

Estética

Descrição da Atividade: Consiste no cuidado de imagem dos clientes, através do tratamento de unhas, depilações, maquilhagens, etc..

Objetivos: Aumentar a autoestima e dos clientes, promovendo o seu bem-estar.

Espaço Físico: A atividade é realizada na sala de CAO.

Recursos Materiais: Vernizes, limas, acetona, algodão, pinturas, bandas de cera, etc..



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

«Portalegre»

A1.

Boccia

Descrição da Atividade: Consiste na realização de torneios de Boccia entre clientes e colaboradores, todas as sextas-feiras de manhã.

Objetivo: Promoção da atividade motora em termos de precisão, distância, direção, coordenação, capacidade de concentração e de ação mental.

Espaço Físico: Ginásio do CAO

Recursos Materiais: Jogo de Boccia

Culinária

Descrição da Atividade: os clientes participam na elaboração do lanche das sextas-feiras. Escolhendo também o que pretendem confeccionar.

Objetivos: Promoção da autonomia e manutenção das capacidades adquiridas.

Espaço Físico: A atividade será realizada na cozinha.

Recursos Materiais: Aventais, touca, utensílios de cozinha.

Atividade de Estimulação Cognitiva

Descrição da Atividade: Consiste na realização de algumas atividades de estimulação cognitiva por parte de um pequeno grupo de clientes com a orientação de uma colaboradora. O Grupo varia consoante o dia da semana.

Objetivos: Preservar ou melhorar o desempenho das funções cognitivas, nomeadamente a memória, a atenção, o raciocínio e a capacidade de resolução de problemas. Promover a valorização dos clientes e aumentar a autoestima.

Espaço Físico: A atividade é realizada na sala de CAO.

Recursos Materiais: Materiais de estimulação cognitiva.

Cuidados de Reabilitação



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

«Portalegre»

Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'M. J. F.' or similar, with a large 'H' above it.

Descrição de Atividade: Apoios terapêuticos com intervenções especializadas em Snoezelen, psicomotricidade, que promovem a mobilização ativa de todos os segmentos do corpo, massagem terapêutica, relaxação, correção postural através de comandos verbais, fortalecimento muscular de todos os segmentos do corpo.

Objetivos: Estimular a motricidade fina e global, promover o equilíbrio e a coordenação motora, proporcionar momentos de relaxamento e lazer, melhorar/manter as amplitudes articulares e força muscular e melhorar a postura corporal.

Espaço Físico: A atividade será realizada no ginásio, sala de Snoezelen e nas caminhadas no espaço exterior atrás do edifício de Cao.

Recursos Materiais: Materiais de reabilitação.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental
Portalegre

Ao nível do planeamento/cronograma semanal das atividades do CAO de Marvão apresentamos o seguinte esquema:

Cronograma de Atividades de CAO Marvão 2020 - 2021

Segunda				Terça		Quarta			Quinta		Sexta			
Pequeno-Almoço														
8h- 9h														
9h- 9h30	1. Estimulação Cognitiva		Medição dados vitais, oximetria, C.C. tensão arterial e peso		1. Saída com grupo autónomo		Caminhada		Atividade de psicomotricidade		Saída com grupo dependente		Relaxamento	
9h30 - 10h														
10h - 10h30	2. Organização de atividades semanais												Saída com grupo autónomo	
10h30- 11h														
11h - 11h30	3. Limpeza das carrinhas; cuidado dos animais; Horta		Relaxamento		2. Relaxamento		Exp. Musical						Saída com grupo dependente	
11h30 - 12h														
12h - 12h30	Almoço													
12h30 - 14h	Descanso													
14h30 - 15h	Karaoke		Apoio individualizado C.S.		Briefing semanal		Saída com 2. grupo autónomo		Trabalhos em sala		Sessão com grupo autónomo		Saída com 2º grupo dependente	
15h - 15h30														
15h30 - 16h	Lanche											Saída com 2. grupo dependente		
16h	Encaminhamento para Lar													
16h-16h30	Organização das atividades do dia seguinte; Registos; Arrumação de salas													



M. p.
2

Recursos Humanos

Recursos Humanos	N.º	% de afetação
Coordenadora técnica	1	50%
Estagiária Sup. Educação Especial Reabilitação	1	100%
Técnica Superior de Serviço Social	1	50%
Psicóloga	1	50%
Aj. de Estabelecimento de Apoio a Pessoas com Deficiência	3	100%
Trabalhador Auxiliar de serviços Gerais	1	50%
Administrativa	1	50%

2.4 Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O SAD presta cuidados individualizados e personalizados no domicílio a pessoas com deficiência, idosos, ou em risco/situação de exclusão/isolamento social, quando por motivo de doença ou outro impedimento, não possam assegurar temporariamente ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária. Atualmente o SAD presta apoio a 15 clientes no concelho de Portalegre, com acordo de cooperação para 20 clientes. O Serviço de Apoio Domiciliário tem capacidade para 40 clientes no concelho de Portalegre.

Durante o ano de 2020 o serviço já tinha sido feito uma reestruturação, sendo assim, houve a necessidade de a responsável pelo Serviço de Apoio Domiciliário dar conhecimento às entidades parceiras e a outras instituições que esta resposta já estava a prestar serviço ao fim-de-semana. Assim no mês de agosto existiu um aumento significativo de clientes chegaram aos 21.

Para a concretização dos objetivos acima referidos existem uma diversidade de atividades em prol das necessidades sentidas: Cuidados de higiene e conforto pessoal; Prestação de cuidados básicos de saúde, podendo também proporcionar o acesso a cuidados especiais de saúde; Manutenção de arrumos e limpeza da habitação estritamente necessária à natureza do apoio a prestar; Distribuição de refeição, quando associada a outro tipo de serviço do SAD; Acompanhamento das refeições; Tratamento de roupas, quando associado a outro tipo de serviço do SAD; Disponibilização de informação facilitadora do acesso a serviços da comunidade adequados à satisfação de outras necessidades; Sempre que necessário o Serviço de SAD articula com os serviços de enfermagem para formação aos familiares e cuidadores informais; O SAD procurará assegurar que a medicação seja tomada, mesmo nos períodos de noite, feriados



M. J. Z.

e fins-de-semana, recorrendo para isso a familiares e/ou a voluntários, se necessário. Sempre que um idoso não tem a reforma adequada á sua situação o serviço de SAD também desenvolve todas as diligências para que o utente usufrua do que tem direito efetuando o acompanhamento com o mesmo aos serviços competentes, abrangendo sempre um conceito holístico de cuidado, procurando manter e promover a qualidade de vida quer do utente quer da sua rede de suporte. Os objetivos individuais, aquilo que o individuo define como prioridade e considera importante para o seu bem-estar, vão ser essenciais na determinação do tipo de serviço a prestar pelo apoio domiciliário. Este tipo de resposta social pressupõe um serviço flexível e adaptável às reais necessidades da pessoa a quem se dirige, não esquecendo também a rede de suporte familiar e social.

Recursos Humanos

Recursos Humanos	N.º	% de afetação
Técnica Superior de Serviço Social	1	50%
Administrativo	1	50%
Ajudantes de Ação Direta	5	100%
Cozinheira	1	100%
Ajudante de cozinha	1	50%
Engomadeira	1	15%

2.5 Residência Autónoma de Santa Rita (RASR)

A Residência tem como finalidade: Prestar alojamento e assistência a pessoas com deficiência com idade igual ou superior a 16 anos. A realização de atividades socialmente úteis e garantir a autonomia dos clientes nas suas atividades de vida diária.

A presente resposta social funciona em regime de alojamento, acolhendo jovens e adultos com deficiência e incapacidade de idade igual ou superior a 16 anos que, mediante algum apoio, possuem capacidade de viver de modo autónomo. Contempla dois tipos de regimes: o permanente e o temporário.



A Residência Autónoma de Santa Rita neste momento tem 5 clientes em regime permanente, sendo que 4 são do sexo feminino e apenas 1 do sexo masculino. No entanto o lugar temporário tem sido ocupado por clientes do Centro de Atividades Ocupacionais (CAO) para descanso dos cuidadores. Nestas situações, é sempre realizada uma articulação entre as duas respostas residenciais, com o objetivo de assegurar uma maior comodidade entre todos os clientes e garantir o seu bem-estar.

A Residência localiza-se em Portalegre, numa zona centralizada o que permite o treino de competências dos e das clientes, como por exemplo a ida às compras. Pretende potenciar algumas áreas da autonomia dos mesmos (as), continuando sempre a incentivar as relações afetivas com os seus familiares, estimulando rotinas e atividades, que contribuam para o seu bem-estar e qualidade de vida.

A resposta residencial admite como clientes: Pessoas com deficiência, de idade igual ou superior a 16 anos, cujos familiares não as possam acolher; necessidades de descanso do cuidador, desde que devidamente justificado; e situações de emergência social.

A Residência Autónoma prioriza situações de enquadramentos familiares disfuncionais, casos de carência social e/ou económica, envelhecimento dos cuidadores e/ou outros familiares, abandono por parte dos principais cuidadores ou ausência dos mesmos, situações sócio-habitacionais precárias, promovendo sempre a solidariedade e oferecendo ao cliente um apoio de qualidade, a que todos têm direito.

Entre os vários serviços que a resposta assegura, destacam-se:

- Alojamento permanente e temporário;
- Alimentação dos clientes;
- Apoio nos cuidados de higiene pessoal dos clientes;
- Transporte dos clientes (para o CAO; situações médicas);
- Aquisição, preparação e administração da medicação
- Tratamento de roupas;
- Acompanhamento a consultas médicas, exames e/ou análises, na ausência do responsável familiar;
- Apoio social;
- Apoio para a organização e gestão da vida diária;
- Idas a festas populares e outros eventos, entre outras.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Organização do espaço

Em termos de espaço físico a resposta é constituída da seguinte forma:

<u>Divisões</u>	<u>Género</u>
2 Quartos duplos	Femininos
2 Quartos individuais	Masculino/ Masculino ou Feminino
2 WC'S	1 Feminino e 1 Masculino
1 WC Quarto individual	Masculino ou Feminino
1 Sala	Feminino e Masculino
1 Copa com apoio de cozinha	Feminino e Masculino

Descrição das atividades

Culinária

Descrição da Atividade: Esta atividade decorre diariamente, os clientes participam dentro das suas capacidades na elaboração da sua refeição.

Objetivos: Promoção da autonomia e manutenção das capacidades adquiridas.

Espaço Físico: A atividade será realizada na cozinha da residência.

Recursos Materiais: Aventais, touca, utensílios de cozinha.

Nesta atividade duas das clientes vão às compras sozinhas, comprar: pão, legumes frescos e outros alimentos necessários.

Devido à situação atual que todos vivemos, esta atividade esta a ser realizada parcialmente, visto que os clientes não podem ir às compras, apenas colaboram na preparação das refeições. São as colaboradoras quem faz as compras dos produtos frescos e alguns alimentos são requisitados à sede.

Compras



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Handwritten signature and initials in blue ink.

Descrição da Atividade: Esta atividade decorre na zona envolvente à residência, e consiste na compra de alimentos num hipermercado junto à resposta social.

Objetivos: Estimular as competências sociais, o sentido de responsabilizar e autonomizar.

Espaço Físico: Hipermercado.

Recursos Materiais: Dinheiro, saco e lista de compras.

Esta atividade estará suspensa nos primeiros meses do ano, devido à situação epidemiológica vivida.

Caminhadas

Descrição da Atividade: Esta atividade irá decorrer diariamente sempre que as condições climáticas forem favoráveis, o percurso será na zona envolvente à residência.

Objetivos: Estimular a coordenação motora, perceber elementos do meio ambiente, promover a socialização e coesão grupal e manter o equilíbrio emocional e social.

Espaço Físico: A atividade será realizada nos espaços exteriores circundante à residência.

Recursos Materiais: Chapéus, água, protetor solar, calçado e vestuário adaptados.

Também esta atividade não se está a realizar, nem será realizada nos primeiros meses do ano, devido à Covid 19.

Cuidados Pessoais e Cuidados da Imagem

Descrição da Atividade: Esta atividade decorre diariamente e aborda competências de cuidados de higiene e de imagem dos clientes. As Ajudantes de Ação Direta também realizam cuidados de imagem às clientes (manicure, penteados e maquilhagem)

As atividades de manicura, maquilhagem, corte de cabelos e depilações são pontuais. Espera-se que as clientes possam realizar as atividades o mais autonomamente possível.

Objetivos: Promover o bem-estar dos clientes, aumentar a sua autoestima, melhorando a qualidade de vida.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Espaço Físico: A Atividade será realizada na residência, no salão de cabeleireiro e centro de estética.

Recursos Materiais: bolsinha de pinturas e vernizes, secador, estojo da manicura, cera.

Esta atividade está a ser realizada e algumas das clientes que apresentam competências, também estão a ser treinadas para capacitar outras clientes nos autocuidados.

Quanto às comemorações das Épocas festivas são todas realizadas dentro do espaço físico da resposta social, uma vez que os clientes não visitam os seus familiares desde fevereiro de 2020. Situação que está a deixar os clientes muito insatisfeitos e também ansiosos.

Recursos Humanos

O nosso quadro de pessoal é o seguinte:

Recursos Humanos	N.º	% de afetação
Direção Técnica	1	25%
Ajudantes de Ação Direta	5	4-100% 1-50%
Administrativa	1	10%

Na verdade, a resposta conta com a colaboração do motorista de CAO e com a Assistente Social da mesma resposta, que desempenha também as funções de Direção Técnica e Assistente Social. Quanto à colaboradora que está colocada a 50%, desempenha também funções no Projeto CLDS da Instituição, com a mesma percentagem.

Sugestões de Melhoria

Pelo menos todos os fins-de-semana, seria muito importante ter uma viatura disponível para a realização de atividades exteriores e outras situações consideradas necessárias.

Outra questão que emerge ser resolvida é o facto de os clientes que frequentam esta resposta social, não poderem também ser clientes que integram a resposta social do Centro de Atividades Ocupacionais, já que os clientes não têm autonomia para estar apenas nesta resposta residencial. Assim, será fundamental a criação de um novo equipamento social com a tipologia



Handwritten signatures and initials in blue ink.

de Lar Residencial para que deste modo os clientes também possam frequentar o CAO e terem acesso a atividades terapêuticas.

2.6 Lar Residencial (LR)

Prevê-se que no próximo ano o LR mantenha a mesma taxa de ocupação, com 23 clientes, composto por um grupo muito heterogéneo ao nível de patologias, nomeadamente a deficiência mental, doença mental e duplo diagnóstico. Encontram-se abrangidos pelo acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social, 22 deles.

Tendo a estrutura residencial capacidade para 24 clientes, existe uma vaga preenchida extra acordo. Ao invés do que se verificava antes da pandemia, em que pontualmente se ocupava a a outra vaga existente com clientes externos dos CAO's, neste momento esta situação não é aplicável, dada a obrigatoriedade do cumprimento de quarentena para entrada na resposta residencial. Esperamos que ainda em 2021, seja possível recuperar a dinâmica anterior, para se poder dar resposta às famílias destes clientes, uma vez que é um enorme contributo para a estabilidade das mesmas.

Os clientes estão distribuídos pelos 15 quartos existentes, no 1º piso do edifício, 6 deles individuais e 9 duplos, de acordo com as características de cada um. Todos os quartos comportam wc adaptado, o qual é partilhado por dois quartos adjacentes. No r/c encontra-se o refeitório, cozinha, ginásio e WC's de apoio às respetivas áreas. Estes espaços são partilhados com o CAO de Marvão e há uma estreita articulação entre estas duas respostas sociais ao nível dos Recursos Humanos.

O LR presta serviços ao nível dos cuidados de higiene pessoal e imagem dos clientes, alimentação, tratamento de roupas, transporte dos clientes, aquisição e preparação da medicação, acompanhamento a consultas médicas ou exames (em articulação com os Centros de Atividades Ocupacionais, sempre que a família ou o responsável legal se veja impossibilitado de ir) e apoio psicossocial. Ainda promove atividades de vida diária nas suas dinâmicas, possibilitando uma participação ativa dos clientes nas mesmas, de acordo com o seu grau de capacidade.

As atividades recreativas (algumas delas comprometidas desde o início da pandemia), ao nível do entretenimento e lazer, são dinamizadas pela Animadora Socio Cultural, com o contributo dos restantes membros da equipa, sempre que é possível e necessário.



Handwritten signature and initials in blue ink.

Em todas as situações descritas anteriormente, o foco é o cliente e as metas fluem todas no sentido de melhorar a sua qualidade de vida, potenciar a sua autonomia e aumentar a autoestima de cada um.

Um dos objetivos desde sempre da equipa técnica do LR, foi promover a proximidade com a comunidade local, através da participação nas atividades promovidas quer pelo município, quer pela junta de freguesia, sempre que possível, para diminuir o estigma social e promover a capacitação dos clientes que frequentam a resposta. No entanto, o confinamento a que os clientes têm estado sujeitos desde março e sem previsões para terminar, devido à pandemia, tem impedido e irá certamente continuar a impedir, pelo menos nos primeiros meses do próximo ano, que a situação se inverta. Para isso, a equipa tem recorrido às redes sociais para dar visibilidade às atividades internas, que se desenvolvem na Resposta Social.

Tendo em conta que no passado recente, se tentavam criar estratégias para aproximar as famílias e o cliente manter rotinas no contexto domiciliário, muitas vezes com bastante dificuldade, derivado em certos casos à inexistência de familiares próximos e o facto da maioria dos cuidadores já terem uma idade avançada, neste momento o contato físico com estes, de um modo geral, nem pode ser fomentado, uma vez que de acordo a Orientação 009/2020, emitida pela DGS em vigor, caso o cliente se ausente da instituição, além de poder ter que ser submetido a teste laboratorial para SARS-Cov2 (caso se ausente por um período superior a 24h e o mesmo resultar negativo), tem de cumprir obrigatoriamente 14 dias de isolamento. De acordo com as características de muitos dos clientes, potenciar esta situação, através das idas a casa de familiares é comprometer voluntariamente a sua instabilidade física e emocional, uma vez que as capacidades cognitivas impedem, na maioria dos casos a compreensão de tal exigência. Em resposta a este constrangimento, procura-se manter o maior contacto possível através de telefonemas, videochamadas e realização de visitas (decorrendo estas através de uma porta de vidro, pois só assim, mais uma vez, em função da população com que se trabalha, é possível garantir o distanciamento social aconselhado), no sentido de manter os laços de afeto e carinho, tão importantes para ambas as partes.

A preocupação no que respeita ao coabitarem clientes com características e necessidades individuais muito distintas, ao nível da doença mental e deficiência intelectual, continua a ser um dos propósitos para se procurar criar uma nova resposta na instituição, no sentido de proporcionar uma melhor qualidade de vida aos residentes e para os colaboradores adquirirem competências e recursos adequados para melhor intervir em momentos de crise, uma vez que até à data, nem sempre a equipa está capacitada para atuar da forma mais eficaz e contentora, nomeadamente nos clientes que apresentam doença mental, dado que nem a estrutura residencial reúne as condições adequadas para controlar as referidas situações, nem existem os



M.
H.
P.
A.

recursos humanos e técnicos necessários para as resolver. Isto deve-se ao facto da resposta social não ser especializada nesta área de intervenção, causando grandes limitações quer no que se refere à estabilidade do grupo de clientes, assim como à permanência dos colaboradores, não permitindo a solidez da equipa.

Neste sentido, a necessidade de criar uma nova resposta residencial mantém-se, à semelhança do que se tem vindo a anunciar nos Planos Anuais de Atividades anteriores, para se estabelecer uma divisão dos clientes segundo as suas diferentes patologias e características, não só para melhora a sua qualidade vida, como também para alargar a capacidade para receber novos clientes inscritos na extensa lista de espera.

No que respeita à infraestrutura, é pertinente realizarem-se com alguma brevidade obras de recuperação e manutenção do edifício (apesar dos constrangimentos inerentes à pandemia), uma vez que desde há muito que se verificam problemas de infiltrações em diferentes áreas do LR e degradação das fachadas.

Derivado à situação pandémica que atravessamos, a gestão da equipa do LR também teve de ser reorganizada em espelho, de forma a mitigar o impacto da COVID-19 em caso de surto e garantir a continuidade dos serviços prestados na Resposta Social, numa possível eventualidade. Sendo o LR, uma Resposta social de enorme desgaste físico e emocional, é importante procurar incentivos no sentido melhorar a motivação da equipa. A possibilidade de implementação novamente da Avaliação de Desempenho na instituição, talvez possa ser uma boa estratégia para esse efeito.

É essencial manter a formação continua dos colaboradores, de acordo com as necessidades por estes apresentadas e também o seu alargamento a outras temáticas que vão surgindo, de acordo com a evolução da conjuntura atual em que vivemos, na medida em que agora mais do que nunca , estamos a atravessar um processo coletivo de aprendizagem e adaptação à nova realidade, imposta pela pandemia.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Recursos Humanos

Recursos Humanos	N.º	% de afetação
Diretora Técnica	1	100%
Animadora Sociocultural	1	50%
Ajudantes de Ação Direta	13	100%
Encarregada de Lar	1	100 %
Cozinheira	1	100%
Empregada de refeitório	1	100%
Trabalhadora Auxiliar de Serviços Gerais	1	50%
Administrativo	1	50%
Motorista	1	50%
Engomadora	1	50%

Ao nível das atividades planeadas para o referido ano, apresentamos a seguinte tabela. Contudo, derivado às atuais circunstâncias, a incerteza da realização de algumas delas nos moldes habituais, irá exigir a sua reinvenção, para manter tradições e garantir a celebração de datas importantes, as quais são habitualmente vividas de forma bastante intensa pelos nossos clientes.

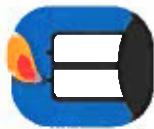
Optou-se por mencionar apenas as efemérides anuais e algumas datas especiais para a instituição, no sentido de evitar frustração, com a grande possibilidade da não realização das mesmas, com as restrições que nos têm vindo a ser impostas, derivado à pandemia.

Ao nível das atividades planeadas para este ano, apresentamos a seguinte tabela:



Mês	Atividades	Descrição	Responsáveis	Parceiros	Destinatários	Recursos	Local
Janeiro	-- comemorações dos aniversários dos clientes e colaboradores; - Dia de Ano Novo;	Realização de atividades, organizadas com a colaboração dos clientes e de acordo com a evolução pandémica;	Animadora sociocultural/ Diretora Técnica	-	Clientes	Equipa do LR	LR
Fevereiro	-- comemorações dos aniversários dos clientes e colaboradores; - Dia de S. Valentim; - Carnaval;	Realização de atividades, organizadas com a colaboração dos clientes e de acordo com a evolução pandémica;	Animadora sociocultural/ Diretora Técnica	Caso a evolução pandémica o poderá permitir, haverá a possibilidade de festejar o Carnaval folião em parceria com a Junta de Freguesia de Santo António das Areias;	Clientes	Colaboradores do lar residencial, TSASC Fatos de carnaval elaborados nos CAO's de Portalegre e Santo António	LR
Março	-- comemorações dos aniversários dos clientes e colaboradores; - Dia da Mulher; -Dia da Síndrome de Down; - Primavera;	Realização de atividades, organizadas com a colaboração dos clientes e de acordo com a evolução pandémica;	Animadora sociocultural/ Diretora Técnica	-	Clientes	Equipa do LR	LR

41

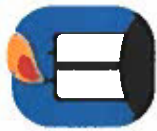


Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Mês	Atividades	Descrição	Responsáveis	Parceiros	Destinatários	Recursos	Local
Abril	-- comemorações dos aniversários dos clientes e colaboradores; - Páscoa; - Dia da Liberdade; - Comemoração de S. Marcos;	Realização de atividades, organizadas com a colaboração dos clientes e de acordo com a evolução pandémica;	Animadora sociocultural/ Diretora Técnica	A definir	Clientes	Equipa do LR	LR
Maio	-- comemorações dos aniversários dos clientes e colaboradores; - Dia do Trabalhador; - Dia da Mãe;	Realização de atividades, organizadas com a colaboração dos clientes e de acordo com a evolução pandémica;	Animadora sociocultural/ Diretora Técnica		Clientes	Equipa do LR	LR
Junho	-- comemorações dos aniversários dos clientes e colaboradores; - Santos Populares;	Realização de atividades, organizadas com a colaboração dos clientes e de acordo com a evolução pandémica;	Animadora sociocultural/ Diretora Técnica	Caso a evolução pandémica o permita, poderá haver a possibilidade de festejar o Carnaval folião em parceria com a Junta de Freguesia de Santo António das Areias;	Clientes	Equipa do LR	LR

42



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Mês	Atividades	Descrição	Responsáveis	Parceiros	Destinatários	Recursos	Local
Julho	--- comemorações dos aniversários dos clientes e colaboradores;	Realização de atividades, organizadas com a colaboração dos clientes e de acordo com a evolução pandémica;	Animadora sociocultural/ Diretora Técnica	-	Clientes	Equipa do LR	LR
Agosto	--- comemorações dos aniversários dos clientes e colaboradores; - Passeios campestres/ barragens durante o encerramento dos CAOs;	Realização de atividades, organizadas com a colaboração dos clientes e de acordo com a evolução pandémica;	Animadora sociocultural/ Diretora Técnica	-	Clientes	Equipa do LR	LR
Setembro	--- comemorações dos aniversários dos clientes e colaboradores; - Aniversário da APPACDM de Portalegre;	Realização de atividades, organizadas com a colaboração dos clientes e de acordo com a evolução pandémica;	Animadora sociocultural/ Diretora Técnica	-	Clientes	Equipa do LR	LR

43
M. S.
P.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Mês	Atividades	Descrição	Responsáveis	Parceiros	Destinatários	Recursos	Local
Outubro	--- comemorações dos aniversários dos clientes e colaboradores; - Dia da Saúde Mental;	Realização de atividades, organizadas com a colaboração dos clientes e de acordo com a evolução pandémica;	Animadora sociocultural/ Diretora Técnica	-	Clientes	Equipa do LR	LR
Novembro	--- comemorações dos aniversários dos clientes e colaboradores; - Dia dos Santinhos - Magusto;	Realização de atividades, organizadas com a colaboração dos clientes e de acordo com a evolução pandémica;	Animadora sociocultural/ Diretora Técnica	-	Clientes	Equipa do LR	LR
Dezembro	--- comemorações dos aniversários dos clientes e colaboradores; - Dia Internacional da pessoa com Deficiência; - Semana da Inclusão;	Realização de atividades, organizadas com a colaboração dos clientes e de acordo com a evolução pandémica;	Animadora sociocultural/ Diretora Técnica	-	Clientes	Equipa do LR	LR

[Handwritten signatures and initials]



Handwritten signature and initials in blue ink.

3. Projetos

3.1 Centro de Apoio à Vida Independente (CAVI)

A concretização deste plano baseou-se nos objetivos traçados na Candidatura do projeto-piloto CAVI – Centro de Apoio à Vida Independente, operação N.º POISE-03-4538-FSE-000496, para a tipologia de operação 3.18 - Modelos de apoio à vida independente (MAVI), para execução do projeto-piloto a desenvolver durante 3 anos (2019-2022), com o objetivo de promover e disponibilizar assistência pessoal às pessoas com deficiência ou incapacidade.

O Centro de Apoio à Vida Independente (**CAVI**) trata-se de uma estrutura de gestão de apoio à vida independente, responsável pela disponibilização de Assistência Pessoal às pessoas com deficiência, assumindo funções de gestão, coordenação e de apoio dos serviços de assistência pessoal. Tem como missão, promover a autodeterminação e autonomia das pessoas com deficiência, desfazendo barreiras ambientais e comportamentais que impedem a sua participação igualitária na sociedade.

O **CAVI** tem a natureza jurídica de organização não governamental das pessoas com deficiência (ONGPD), e estatuto de instituição particular de solidariedade social (IPSS), nos termos da legislação aplicável.

Destinatários e condições de acesso/elegibilidade:

São destinatárias do Centro de Apoio à Vida Independente as pessoas com:

- Deficiência certificada por Atestado Médico de Incapacidade Multiuso ou Cartão de Deficiente das Forças Armadas, com grau de incapacidade igual ou superior a 60%;

Idade igual ou superior a 16 anos;

- Deficiência intelectual, com doença mental ou com Perturbação do Espectro do Autismo, desde que com idade igual ou superior a 16 anos, independentemente do grau de incapacidade que possuam.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Recursos Humanos

Recursos Humanos Afetos ao CAVI	N.º	% de afetação	Vínculo à Entidade Promotora
Coordenação técnica	1	100%	Comissão de Serviço – Contrato a Termo Certo
Técnico Superior de Serviço Social	1	100%	Comissão de Serviço – Contrato a Termo Certo
Assistentes Pessoais	7	100%	Comissão de Serviço – Contrato a Termo Certo (6 Assistentes Pessoais) Comissão de Serviço – Contrato a Termo Incerto (1 Assistente Pessoal)

Serviços:

- Apoio nos domínios da higiene, alimentação, manutenção da saúde e de cuidados pessoais;
- Apoio em assistência doméstica;
- Apoio em deslocações;
- Atividades de mediação da comunicação;
- Apoio em contexto laboral ou de procura ativa de emprego;
- Apoio à frequência de formação profissional, frequência de ensino superior ou de investigação;
- Atividades de apoio em cultura, lazer, desporto ou ócio;
- Atividades de apoio à criação e desenvolvimento de redes sociais de apoio;
- Atividades de apoio à participação e cidadania;
- Atividades de apoio à tomada de decisão, incluindo a recolha e interpretação de informação necessária à mesma.

Eixos, Objetivos, Atividades e Indicadores

- Eixo 1: CAVI e as Dinâmicas das Estratégias Organizacionais
- Eixo 2: Assistência Pessoal no Centro da Ação Organizada
- Eixo 3: Dinâmicas de Capacitação, Trocas de Experiências e Ações de Sensibilização e Divulgação
- Eixo 4: Outras Atividades



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Eixos	Objetivos
Eixo 1: CAVI e as Dinâmicas de Gestão Organizacional	Obj 1: Gerir, coordenar e apoiar os serviços de assistência pessoal
	Obj 9- Execução de Pedidos de Reembolso(s)
Eixo 2: Assistência Pessoal no Centro da Ação Organizada	Obj 2- Acompanhar as inscrições dos novos candidatos para a Assistência Pessoal
	Obj 8- Promover o Recrutamento - Pré selecção de Assistentes Pessoais
	Obj 3- Implementar e Monitorizar Mensalmente os Planos Individuais da Assistência Pessoal
	Obj 5- Acompanhamento e monitorização das Funções dos Assistentes Pessoais
Eixo 3: Dinâmicas de Capacitação, Trocas de Experiências e Ações de Sensibilização e Divulgação	Obj 4- Promover Reuniões Inter pares com a participação dos Destinatários, Representantes Legais
	Obj 10- Promover a divulgação do Centro de Apoio à Vida Independente para pessoas com Deficiência ou incapacidade
	Obj 11- Promover ações de sensibilização, esclarecimentos e debates sobre a vida independente; Encontros, Seminários, Workshops, Ações
Eixo 4: Outras Atividades	Obj 6- Aferir o grau de satisfação com os serviços de Assistência Pessoal
	Obj 7- Colaborar com outros serviços e parceiros no âmbito da Vida Independente (Benchmarking)



Metas e dinâmicas operacionais para 2021

4.1 Grelha de Monitorização e Avaliação CAVI APPACDM de Portalegre

Eixos	Objetivos	Atividades	Indicadores
Eixo 1: CAVI e as Dinâmicas de Gestão Organizacional	Obj 1: Gerir, coordenar e apoiar os serviços de assistência pessoal	1.1: Organização da equipa técnica 1.2: Elaboração do regulamento interno do CAVI 1.3: Definição dos critérios de apoio a AP 1.4: Definição dos rácios de pessoas deficientes / AP 1.6: Criação e manutenção da bolsa de recrutamento de assistentes pessoais 1.8: Acompanhamento e avaliação da qualidade dos serviços prestados 1.9: Supervisão dos projetos-piloto de assistência pessoal 1.10: Criação e manutenção do sistema de reclamações ou sugestões por parte das pessoas destinatárias 1.11: Organização de processos individuais dos beneficiários 1.12: Implementação do Sistema de Qualidade CAVI 1.13: Criação de instrumentos de monitorização e avaliação das atividades do CAVI	1.1: N° de elementos da equipa, por género 1.2: Regulamento criado 1.3: Perfil dos critérios criado 1.4: N° de horas de assistência pessoal por destinatário de acordo com as suas necessidades; n° de destinatários previstos; n° de destinatários apoiados 1.6: Bolsa de recrutamento criada; N° de potenciais assistentes pessoais registados; N° de entrevistas realizadas 1.8: N° de instrumentos de recolha de dados adaptados; N° de instrumentos de recolha de dados criados; N° de inconformidades identificadas; N° de melhorias identificadas; Taxa de execução física do projeto CAVI (n° de ações concluídas * 100 / n° de ações previstas) 1.9: N° de PIAP ativos 1.10: Sistema de reclamações ou sugestões 1.11: Sistema de registo dos processos criado 1.12: Sistema de qualidade criado 1.13: N° de instrumentos de monitoria e avaliação criados

48



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Eixos	Objetivos	Atividades	Indicadores
	Obj 9- Execução de Pedidos de Reembolso(s)	9.1: Organização da gestão documental dos registos 9.2: Preparação dos processos e submissão dos pedidos de reembolso	9.1: Nº de processos/registos tratados, submetidos, validados e arquivados em articulação com a Gestão Financeira interna da APPACDM de Portalegre 9.2: Submissão dos pedidos de reembolso realizado
Eixo 2: Assistência Pessoal no Centro da Ação Organizadora	Obj 2- Acompanhar as inscrições dos novos candidatos para a Assistência Pessoal	2.3: Inscrição e seleção de destinatários	2.3: Nº de pessoas com deficiência ou incapacidade inscritas; Nº de pessoas com deficiência ou incapacidade selecionadas;
	Obj 8- Promover o Recrutamento - Pré selecção de Assistentes Pessoais	1.5: Seleção e contratação dos ou das assistentes pessoais	1.5: Nº de assistentes pessoais selecionados, por género(M/F); Nº de entrevistas realizadas; Nº de contratos celebrados
		1.7: Promover a formação dos/as assistentes pessoais	1.7: Nº de ações de formação (inicial e adicional) previstas; Nº de ações de formação realizadas (inicial e adicional) 8.1: Nº de dossier técnico-pedagógicos criados para a formação inicial e adicional 8.2: Nº de formandos previstos; Nº de pessoas selecionadas para frequentar formação inicial
		8.1: Organização e preparação do dossier técnico-pedagógico das ações de formação inicial de AP 8.2: Seleção de formandos 8.3: Realização da formação inicial (50h)	8.3: Nº de ações de formação inicial previstas; Nº de ações de formação inicial realizadas; Nº de formandos previstos; Nº de pessoas que frequentaram a formação inicial; Nº de pessoas que concluíram a formação inicial; Nº de questionários de avaliação da formação realizados; Grau de satisfação; 8.4: Nº de ações de formação adicional previstas; Nº de ações de formação adicional realizadas; Nº de formandos previstos; Nº de pessoas

49



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Eixos	Objetivos	Atividades	Indicadores
Eixo 3: Dinâmicas de Capacitação, Trocas de Experiências e Ações de Sensibilização e Divulgação	Obj 3- Implementar e Monitorizar Mensalmente os Planos Individuais da Assistência Pessoal	8.4: Realização de ações de formação adicional 3.1: Elaboração dos PIAP's 3.2: Levantamento das necessidades dos destinatários e ajustamento dos PIAP	que frequentaram a formação adicional; Nº de pessoas que concluíram a formação adicional; Nº de questionários de avaliação da formação realizados; Grau de satisfação 3.1: Nº de PIAP elaborados; Nº de PIAP concluídos e ativos 3.2: Nº de necessidades e tipos de necessidades identificadas; Nº de PIAP ajustados
	Obj 5- Acompanhamento e monitorização das Funções dos Assistentes Pessoais	5.1: Assegurar o acompanhamento e a monitorização da realização das tarefas de assistência pessoal definidas em PIAP 5.2: Realização de reuniões periódicas da equipa técnica com os AP	5.1: Nº de instrumentos de monitoria das tarefas criadas; Volume de horas de assistência pessoal (mensal e semanal por atividade); 5.2: Nº de reuniões realizadas; Nº de participantes
	Obj 4- Promover Reuniões Interpares com a participação dos Destinatários, Representantes Legais	4.1: Realização de reuniões interpares de autoavaliação	4.1: Nº de ações/reuniões previstas; Nº de reuniões realizadas; Nº de participantes
	Obj 10- Promover a divulgação do Centro de Apoio à Vida Independente para pessoas com Deficiência ou incapacidade	2.1: Articulação com as Entidades Parceiras para a Divulgação da Assistência Pessoal/Serviços do CAVI da APPACDM de Portalegre 2.2: Divulgação da Assistência Pessoal junto do público-alvo	2.1: Nº de entidades parceiras envolvidas (se possível indicar quais) 2.2: Nº de notícias/referências nos órgãos de comunicação social - notícias publicadas; Nº de notícias/referências nos órgãos de comunicação social - reportagens televisivas; Nº de notícias/referências nos órgãos de comunicação social - Entrevistas em rádios locais; Nº de

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Eixos	Objetivos	Atividades	Indicadores
Eixo 4: Outras Atividades			notícias divulgadas na rede social Facebook; Nº de partilhas na rede social Facebook
	Obj 11- Promover ações de sensibilização, esclarecimentos e debates sobre a vida independente; Encontros, Seminários, Workshops, Ações	11.1: Promoção de reuniões do focus-group de autoavaliação do CAVI 11.2: Realização de Encontros, Seminários, Workshops	11.1: Nº de ações/reuniões previstas; Nº de reuniões realizadas; Nº de participantes 11.2: Nº de ações previstas (por tipologia); Nº de Encontros, Seminários, Workshops realizados (por tipologia); Nº de palestrantes convidados; Nº de participantes (por tipologia); Nº de questionários de avaliação dos eventos realizados; Grau de satisfação
	Obj 6- Afetar o grau de satisfação com os serviços de Assistência Pessoal	6.1: Realização de inquéritos por questionários de satisfação	6.1: Nº de questionários realizados; Grau de satisfação
	Obj 7- Colaborar com outros serviços e parceiros no âmbito da Vida Independente (Benchmarking)	7.1: Participação em atividades fomentadas por outros serviços e parceiros que promovem Modelos de Apoio à Vida Independente 7.2: Colaboração com outras entidades CAVI 7.3: Recolha de boas práticas em CAVI	7.1: Nº de participações realizadas (por tipologia e entidades) 7.2: Nº de colaborações realizadas (por tipologia e entidades) 7.3: Nº de boas práticas identificadas; nº de boas práticas incorporadas no CAVI Portalegre

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Morada

Centro de Apoio à Vida Independente (APPACDM de Portalegre)

Lugar da Mouta, Apartado n.º 243

7301-901 Portalegre

Contactos Telefónicos

CAVI – APPACDM de Portalegre: 245 330 857 // Tel: 912232422

Correio Eletrónico: cavi@appacdm-portalegre.pt ; dep.admin@appacdm-portalegre.pt (A/C de Equipa Técnica do CAVI)

Horário de Atendimento p/la Equipa Técnica do CAVI

De 2ª a 6ª feira das 09h às 17h

3.2 Contratos Locais de Desenvolvimento Social 4.ª Geração (CLDS 4G)

Foi no dia 08 de abril de 2020 que a APPACDM de Portalegre viu aprovada a sua candidatura aos Contratos Locais de Desenvolvimento Social de 4ª Geração (CLDS 4G).

É um projeto que pretende minimizar o isolamento social e contribuir para a mudança de visão do processo de envelhecimento, desenvolvendo dinâmicas de grupo (dança, psicomotricidade, utilização das novas tecnologias, estimulação cognitiva, entre outras), para além de estimular o envolvimento voluntário dos beneficiários nos eventos a decorrer na comunidade e facilitar as relações e encontros intergeracionais para a transmissão de conhecimentos.

O território onde se insere o concelho de Portalegre enquadra-se na intervenção do Eixo 3 – Promoção do envelhecimento ativo e apoio à população idosa – pelo que só se desenvolverão atividades neste eixo de intervenção, conforme o artigo 8º da Portaria nº 229/2018 de 14 de agosto:

- a) Ações socioculturais que promovam o envelhecimento ativo e a autonomia das pessoas idosas;
- b) Ações de combate à solidão e ao isolamento;
- c) Desenvolvimento de projetos de voluntariado vocacionados para o trabalho com populações envelhecidas.

Estas atividades abrangem um total de 14 ações, em 36 meses, esperando chegar a 319 destinatários.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Handwritten signatures and initials in blue ink.

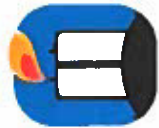
Público-alvo

Este projeto cofinanciado pelos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento de Programas Operacionais do Portugal 2020, destina-se aos **maiores de 65 anos residentes no Concelho de Portalegre** (Alto Alentejo).

Equipa

Para o desenvolvimento deste projeto estão mobilizados 6 recursos humanos:

Recursos Humanos	N.º de Elementos	% Afetação
Coordenadora Técnica	1	100%
Técnico Superior de Serviço Social	1	100%
Técnica Superior de Animação Sociocultural	1	100%
Auxiliar de Serviços Gerais	1	50%
Administrativa	1	50%
Responsável Financeira	1	30%

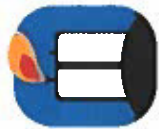


Plano de Ação

Para o ano de 2021 estão previstas as seguintes atividades.

N.º	Atividades	2021												Descrição	Duração	Evidências		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Participantes	Indicadores	Fontes
1	"Velhos são os trapeiros"													Criação e manutenção de um espaço físico e social e criação de materiais identificativos para o desenvolvimento do projeto. Funcionará no espaço oficinas socioculturais. No espaço também se realizarão exposições de artesanatos locais, de todas as idades, cujas obras, normalmente, não se reúnem num espaço só.	36 meses	Artesãos Idosos	Nº Participantes: 74 Nº Exposições: 2	Ficha de Participação Fotografias Relatório
3	"Se Maomé não vai até à montanha..."													Sessões de aprendizagem de utilização de tecnologias de informação (telemóvel; tablet; computador) que vão ao encontro das necessidades/capacidades dos nossos participantes.	5 meses	Idosos	Nº Participantes: 14 Nº Sessões: 10	Ficha de Participação Fotografias Relatório
5	"As palavras voam, a escrita fica"													Criação e atualização de um mural informativo sobre os recursos existentes no concelho, tais como serviços de utilidade pública, serviços de urgência, saúde, segurança social, apoio jurídico, linhas de apoio, cultura e lazer, assim como as atividades do projeto.	36 meses	Idosos	Nº de respostas no questionário de satisfação "como teve conhecimento desta atividade?" Pelo menos 15 respostas.	Questionário de Satisfação Fotografias
6	"Quem quer festa, sua-lhe a testa"													Sessões semanais de expressão motora de modo a estimular as capacidades motoras através de exercícios adaptados, de relaxação e outras formas de expressão corporal.	10 meses	Idosos	Nº Participantes: 35	Ficha de Participação Fotografias Relatório
7	"O saber não ocupa lugar"													Encontros convívio que consistem na realização de atividades de estimulação cognitiva, como jogos, leituras, debates e workshops.	10 meses	Idosos	Nº Participantes: 12 Nº Sessões: 35	Ficha de Participação Fotografias Relatório

Handwritten signature and initials.



N.º	Atividades	2021												Descrição	Duração	Evidências		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Participantes	Indicadores	Fontes
8	"Semeia e cria, e viverás com alegria"													Criação e manutenção de um cantinho com ervas.	3 meses	Idosos	Nº Participantes: 8 Nº Sessões: 12	Ficha de Participação Fotografias Relatório
9	"Mais vale prevenir que remediar"													Sessões de esclarecimento por profissionais de diversas áreas como literacia financeira, sexualidade na terceira idade, gestão de emoções, violência contra a pessoa idosa, ciber segurança, entre outros.	5 meses	Idosos	Nº Participantes: 17 Nº Sessões: 40	Ficha de Participação Fotografias Relatório
10	"Quem saiba e pense, vence e convence"													Discutir medidas políticas através de debates, levando às entidades responsáveis as necessidades deste grupo representativo.	10 meses	Idosos	Nº Participantes: 8 Nº Sessões: 10 Nº de Ações Realizadas: 20	Ficha de Participação Fotografias Relatório
11	"Em terra de cegos quem tem olho é Rei"													Fotografia digital com o público sénior. Pretendemos levar os nossos participantes aos pontos turísticos e emblemáticos do Distrito de Portalegre para fotografar, assim como pretendemos captar fotografias de natureza. No final, será criado 1 álbum fotográfico e 2 exposições.	36 meses	Idosos	Nº Participantes: 15 Nº de visitas: 15 Nº de Exposições: 2 Nº de Álbuns: 1	Ficha de Participação Fotografias Visitas Relatório
12	"Aquele que me tira do perigo, é meu amigo"													Contactos a idosos/as isolados em suas casas, de modo a perceber se estão bem, se houve algum acidente doméstico, algum agravamento da saúde, situações de roubo ou outras situações que atentem contra a sua segurança. Realizados e supervisionado por um técnico do CLDS.	36 meses	Idosos Voluntários	Nº Participantes: 10 Nº de voluntários: 2	Ficha de Participação Fotografias Relatório
13	"Se o velho novo quisesse, nada havia que não fizesse"													Dinamização de diferentes oficinas (cultura, culinária, lúdica) nos agrupamentos de escolas. No final pressupõe a construção de um livro de receitas.	10 meses	Idosos	Nº Participantes: 23 Nº Sessões: 10 Nº de Livros: 1	Ficha de Participação Fotografias Relatório

[Handwritten signature]



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

N.º	Atividades	2021												Descrição	Duração	Evidências		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Participantes	Indicadores	Fontes
14	"Quem corre por gosto não cansa"													Sessões de movimento tendo por base a dança e improvisação.	10 meses	Idosos	Nº Participantes: 17	Ficha de Participação Fotografias Relatório

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

M. J. X

Inscrições

Todas as atividades carecem de inscrições obrigatórias, sendo que as mesas podem ser feitas através dos nossos contactos.

Contatos

Ativ'amente CLDS 4G Portalegre

Rua das Maias, nº 9, 7300-040 Portalegre

Telefones: 245 092 103 / 031

Facebook: <https://www.facebook.com/cldsportalegre>

Coordenador Técnico: 91 468 43 80 / clds@appacdm-portalegre.pt

Assistente Social: 91 468 43 87 / servicosocial.clds4g@gmail.com

Animador Sociocultural: 91 468 43 77 / animacaosc.clds4g@gmail.com

Horário de funcionamento: 2ª a 6ª feira das 09h às 17h

3.3 Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC)

O Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC), é um programa cofinanciado pelo Fundo de Auxílio Europeu às Pessoas Mais Carenciadas (FEAC) e consiste na distribuição de géneros alimentares e/ou bens de primeira necessidade junto de pessoas carenciadas, tendo como organismo intermédio o Instituto de Segurança Social, I.P.

A APPACDM irá dar continuidade a este projeto, durante este ano, como entidade coordenadora do território de intervenção de Portalegre: Arronches; Marvão; Castelo de Vide; Nisa; Monforte e Crato, e uma das entidades mediadoras do concelho de Portalegre, que pretende dar resposta no mínimo a 288 beneficiários, pelo que, foi celebrado um protocolo de intervenção com outras entidades dos concelhos de intervenção, nomeadamente: a CERCI de Portalegre, a Associação Casa Juvenil Nossa Senhora da Assunção, a Santa Casa da Misericórdia de Castelo de Vide, a Casa do Povo de Santo António das Areias, a Santa Casa da Misericórdia do Crato, e a Santa Casa da Misericórdia de Nisa.



M. J. S.

3.4 CAO de Sousel

Após a realização de candidatura ao PROCOOP (Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais), encontramos-nos na fase de articulação com as entidades financiadoras para efetivar a implementação de um novo CAO, em Sousel, para dar resposta a 10 pessoas com deficiência intelectual.

Desde 2010 que os clientes do concelho de Sousel se deslocam diariamente para o CAO de Portalegre, através de transporte feito pelo município de Sousel, fazendo cerca de 70Km em cada viagem. O horário de chegada ao CAO é às 10h00m e o de partida é às 15h00m, por questões de organização interna da Câmara Municipal. Este horário condiciona tanto a participação do grupo em determinadas atividades, como também a duração daquelas em que o mesmo participa, obrigando a uma adaptação constante da dinâmica institucional, assim como da organização do serviço de transporte. Acresce o facto de o equipamento sito no Largo do Rossio, em Cano, já ter sido alvo de financiamento por parte do PRODER e ainda estar fechado e de neste momento estar em risco o incumprimento por parte da entidade beneficiária (ARCSousel - Assoc. Recreativa e Cultural de Sousel).

O município de Sousel pretende que o referido equipamento seja utilizado para os fins previstos. De forma a garantir a execução do objeto do contrato, convidou-nos para desenvolver esta resposta social. Neste sentido foi assinado um protocolo em que a APPACDM de Portalegre passa a ser a entidade responsável pelo funcionamento do CAO, por 25 anos.

Abraçamos este desafio no intuito de rentabilizar os recursos existentes na comunidade e principalmente prestar um melhor apoio aos clientes reduzindo o cansaço do tempo de transporte e aumentando o tempo de participação nas atividades propostas.

4. Outros Serviços

4.1 Cantinas Sociais (CS)

A instituição é distribuidora de refeições nesta resposta desde janeiro de 2013 e pretende continuar com este serviço em 2021. A CS insere-se na rede pública das Cantinas Sociais e constitui-se como uma resposta de intervenção no âmbito do Programa de Emergência Social, que tem como objetivo suprir as necessidades alimentares dos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade socioeconómica, através da disponibilização de refeições.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'H' and several other marks.

4.2 Banco Alimentar

Desde 2007 que colaboramos com o Banco Alimentar contra a fome, participando na distribuição de cabazes, e na identificação e avaliação dos beneficiários. É uma resposta que pretendemos continuar a dar, no sentido de chegar aos mais carenciados.

4.3 Refeições Escolares

Este serviço iniciou-se no ano letivo passado 2018/2019, no âmbito dos procedimentos (concurso público e ajuste direto) promovidos pela Câmara Municipal de Portalegre. Este é o terceiro ano consecutivo que a APPACDM concorre, estando neste momento a servir 4 escolas de 1.º ciclo. É da vontade da direção continuar com este serviço, que para além de dar outra visibilidade à instituição, gera sustentabilidade, criando outro tipo de suporte financeiro que não apenas as comparticipações das entidades financiadoras.

4.4 Lavandaria

À semelhança dos anos anteriores, continuamos com o serviço de lavandaria para o exterior, tentando divulgar mais o serviço, no intuito de angariar mais clientes.

5. Metas e dinâmicas operacionais para 2021

Segundo as orientações da direção delineadas no plano estratégico 2020-2023, apresentamos as metas e dinâmicas operacionais para o ano de 2021.

No que se refere ao Eixo 1 – Comunicação e Imagem, a direção pretende promover a visibilidade e imagem da instituição (interna e externamente), no sentido de chegar mais facilmente, a colaboradores, clientes e suas famílias, entidades parceiras e financiadoras e comunidade em geral. Como tal, numa postura de proximidade com todos, a APPACDM disponibiliza-se a ter um site mais interativo e atual, assim como a adquirir uma plataforma de gestão interna, que



Handwritten signature and initials in blue ink.

possibilite mais facilmente fazer chegar a informação a todos os colaboradores. Neste sentido, é intenção da direção para 2021 criar uma *Newsletter* de carácter regular que chegue a todos os colaboradores, clientes e suas famílias para que a informação flua mais facilmente entre todas as respostas sociais, projetos e serviços, assim como poderá estar sempre atual no *site* institucional para divulgação daquilo que fazemos cá dentro, seguindo um Plano de Comunicação Institucional

Relativamente ao Eixo 2 – Inovação e Desenvolvimento foram definidos dois objetivos estratégicos para o ano de 2021:

- Investir em novas formas/técnicas e metodologias de trabalho, no que concerne à Certificação da Qualidade para todas as respostas sociais, não incluindo os novos projetos e serviços nesta fase inicial, dando também muita importância à aprendizagem com outras instituições na sua prática diária, para podermos melhorar os nossos serviços, fazendo assim *benchmarking* e *benchlearning*, assim como na taxa de implementação das ações de melhoria, medida em todos os serviços.

- Criação de novos projetos de inovação social, objetivo estratégico que vai ao encontro de futuros projetos/respostas sociais que a direção pretende dinamizar e implementar na instituição:

- Para **2021**, a direção prevê abrir um **refeitório social**, destinado ao fornecimento de refeições, a pessoas e famílias economicamente desfavorecidas, de forma a garantir alimentação à população carenciada, assim como sinalizar e diagnosticar situações que possam ser dúbias; Ainda durante esse ano, perante todos os desafios que têm aparecido na área da saúde mental, a direção pensa em apostar num **Fórum Sócio - Ocupacional** que tem por finalidade a promoção de autonomia, de estabilidade emocional e de participação social, com vista à integração social, familiar e profissional. Esta resposta destina-se a jovens e adultos com moderado e reduzido grau de incapacidade psicossocial, clinicamente estabilizados e que apresentem disfuncionalidades na área relacional, ocupacional e de integração social;
- Outra candidatura projetada para 2021 é aquela que ultimamos ao **Programa PARES 3.0** – Equipamento Dr. Moura Semedo, que inclui 2 lares residenciais e um CAO, cada resposta social para 30 clientes cada. Prevê-se, em caso de aprovação, iniciar o projeto durante o ano, no entanto, o início do funcionamento destas respostas sociais apenas está previsto para 2023.

No que se refere ao Eixo 3 – Sustentabilidade, a direção da APPACDM de Portalegre tem dois grandes objetivos estratégicos, sendo que para 2021 apenas se projeta o seguinte:



Handwritten signatures and initials in blue ink.

- Criar mais fontes de receita e de autofinanciamento e manter as atuais, através da aquisição de mais painéis fotovoltaicos (+40 do que os atuais) que permitam o autoconsumo da energia produzida e assim diminuir os gastos com a eletricidade e a climatização;

No que respeita ao Eixo 4 - Melhoria contínua e qualidade dos serviços, este inclui 6 objetivos estratégicos, são eles:

- Garantir a satisfação dos clientes, medido através da taxa de satisfação dos clientes/familiares resultante dos questionários passados no final de cada ano civil, assim como através da taxa de satisfação dos clientes nas atividades;

- Garantir a melhoria da qualidade de vida dos clientes, medida através da taxa de cumprimento dos planos individuais, assim como através da taxa de satisfação à questão do inquérito de satisfação dos clientes sobre qualidade de vida;

- Contribuir para um maior reconhecimento do *empowerment* dos clientes, medido através da taxa de satisfação à resposta "Sou livre de dar a minha opinião e esta é ouvida" dos questionários que são respondidos pelos clientes no final do ano civil, assim como pelo n.º de clientes integrados em ASUS ou em emprego protegido e pelo n.º de ações/atividades promovidas pelos clientes em defesa dos seus direitos/interesses e dos seus pares;

- Aumentar a participação e envolvimento das famílias, medida através da taxa de participação dos familiares em atividades em que são convidados;

- Aumentar a motivação e a satisfação dos colaboradores, medida através da taxa de satisfação dos colaboradores, dos questionários que os colaboradores preenchem, todos os anos no fim de cada ano civil assim como a taxa de respostas às questões associadas à motivação dos mesmos questionários;

- Promover a formação e desenvolvimento dos colaboradores, através do cumprimento do plano de formação e da eficácia das ações de formação do mesmo.

Ao nível do fator motivacional dos colaboradores pretende-se também, durante o ano de 2021, reiniciar o procedimento de **avaliação de desempenho**, assim como a criação de atividades de consolidação de equipas, que ocorram pelo menos duas vezes por ano, fazendo parte integrante deste plano de atividades.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Eixo	Processo (Sigla)	Objectivo Estratégico	Indicador	Fórmula	Meta 2021	FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos	
									Ações	Projectos
Comunicação e Imagem	PGM	Promover a comunicação interna	N.º de Planos de Comunicação Institucional	N.º / ano	≥ 1	Anual	Direcção, Resp. Respostas Sociais	Mapas de reuniões; Registos	Planear e gerir as acções	Ficha de Projecto; Ficha de Planeamento
			N.º de Newsletter	N.º / ano	≥ 6	Semestral	Direcção, Resp. Respostas Sociais	Relatórios Trimestrais das Respostas Sociais; Informações da Direcção	Planear e gerir as acções	
		Promover a visibilidade e imagem externa da APPACDM.	Taxa de divulgação da instituição	Média da taxa de satisfação relativa à questão de divulgação de todos os stakeholders	≥ 75%	Anual	Direcção, Resp. Respostas Sociais	Inquéritos de satisfação de todos os stakeholders	Rever se necessário inquéritos de satisfação; Distribuir inquéritos; Recolher e tratamento estatístico	
			N.º de actualizações do site	N.º / ano	≥ 12	Anual	Direcção, Resp. Respostas Sociais	Newsletters; programas de rádio; Site; Redes sociais	Remodelação do site; Planear e gerir as acções	
Inovação e Desenvolvimento	PGM	Criação de novos projetos que respondam às necessidades da instituição	N.º de projetos	Nº / ano	≥ 1	Anual	Direcção, Resp. Respostas Sociais	Convite / ofício aos parceiros Registo das actividades	Planear e gerir as acções	Ficha de Projecto; Ficha de Planeamento
			N.º de certificações da Qualidade	N.º/ano	= 1	Anual	Direcção, Resp. Respostas Sociais	Certificação	Planear e gerir as acções	
		Investir em novas formas/técnicas e metodologias de trabalho.	N.º de acções de melhoria que resultam do Benchmarking	Nº / ano	≥ 2	Anual	GQ, Direcção, Resp. Respostas Sociais	Relatório de Benchmarking	Planear e gerir as acções	
			Taxa de implementação das acções de melhoria	nº de melhorias sugeridas implementadas / nº total de melhorias executáveis *100	≥ 75%	Mensal	Resp. Respostas Sociais; GQ	Mapa de Acomp. Sugestão de Melhoria	Apostar na gestão das sugestões pelas responsáveis de cada resposta social	
		Criação de novos projetos de inovação social	N.º de projetos	Nº / ano	≥ 2	Anual	Resp. Respostas Sociais, Direcção Técnica, Direcção, Departamento Administrativo	Relatório Anual de Actividades; Relatório de Gestão; Relatório de Contas	Planear, divulgar e envolver a comunidade	Ficha de Projecto; Ficha de Planeamento

[Handwritten signatures and initials]

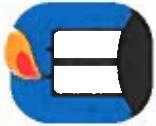


Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Eixo	Processo (Sigla)	Objectivo Estratégico	Indicador	Fórmula	Meta 2021	FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos	
									Ações	Projetos
Sustentabilidade	PADF	Criar novas fontes de receita e de auto-financiamento e manter as atuais.	N.º de painéis fotovoltaicos	N.º / ano	≥ 60	Anual	Resp. Respostas Sociais, Direcção Técnica, Direcção Departamento Administrativo	Relatório Anual de Actividades; Relatório de Gestão; Relatório de Contas	Planear e gerir as acções	Ficha de Projecto; Ficha de Planeamento
		Criação de uma empresa social	N.º de projetos	N.º / ano	≥ 0		Resp. Respostas Sociais, Direcção Técnica, Direcção Departamento Administrativo	Relatório Anual de Actividades; Relatório de Gestão; Relatório de Contas	Planear e gerir as acções	Ficha de Projecto; Ficha de Planeamento
Melhoria contínua e qualidade dos serviços	PGM	Garantir a satisfação dos clientes.	Taxa de satisfação dos familiares/ clientes	nº de satisfeitos / nº total *100	≥ 72%	Anual	Resp. Respostas Sociais GQ Gestor de Caso	Relatórios de Avaliação da Satisfação	Identificar os aspectos considerados mais negativos e definir acções para a sua melhoria Apositar na implementação das sugestões dos questionários (exequíveis)	
			Taxa de satisfação dos clientes nas actividades	nº de satisfeitos / nº total *100	≥ 85%	Anual	Resp. Respostas Sociais GQ Gestor de Caso	Relatórios de Avaliação da Satisfação	Identificar os aspectos considerados mais negativos e definir acções para a sua melhoria Apositar na implementação das sugestões dos questionários (exequíveis)	

Handwritten signatures and initials.

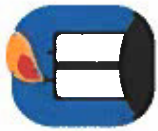


Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Português

Eixo	Processo (Sigla)	Objectivo Estratégico	Indicador	Fórmula	Meta 2021	FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos	
									Ações	Projectos
Melhoria contínua e qualidade dos serviços	P Resp. Sociais	Garantir a melhoria da qualidade de vida dos clientes	Taxa de cumprimento do PDI / PIIP	n.º de objetivos atingidos/n.º total de objetivos*100	≥ 72%	Semestral	Resp. Respostas Sociais Gestor de Caso Equipa Técnica	PDI / PIIP	Definir objectivos, meias e acções reais e adaptado às necessidades dos clientes	
			Taxa de satisfação à questão do inquérito de satisfação dos clientes sobre qualidade de vida	n.º de respostas positivas/n.º total de respostas*100	≥ 80%	Anual	Resp. Respostas Sociais Gestor de Caso Equipa Técnica	Inquérito de satisfação dos clientes	Rever se necessário inquéritos de satisfação; Distribuir inquéritos; Recolher e tratamento estatístico	
			Taxa de satisfação à resposta "Sou livre de dar a minha opinião e esta é ouvida"	n.º de respostas positivas/n.º total de respostas*100	≥ 80%	Anual	Resp. Respostas Sociais Gestor de Caso Equipa Técnica	Inquérito de satisfação dos clientes	Rever se necessário inquéritos de satisfação; Distribuir inquéritos; Recolher e tratamento estatístico	
		Contribuir para um maior reconhecimento do empowerment dos clientes	N.º de clientes integrados em ASUS ou em emprego protegido	n.º de clientes a trabalhar em estruturas da comunidade	≥ 6	Anual	Resp. Respostas Sociais	Registo de Participação	Planear e gerir as acções	
			N.º de acções/atividades promovidas pelos clientes em defesa dos seus direitos/interesses e dos seus pares	Nº/ ano	≥ 3	Semestral	Resp. Respostas Sociais Equipa Técnica	Registo de Participação	Planear e gerir as acções	
		Aumentar a participação e envolvimento das famílias	Taxa de participação dos familiares em atividades em que são convidados	nº de participante / nº de convidados * 100	≥ 42%	Semestral	Resp. Respostas Sociais	Registo de Participação	Envolver os familiares/clientes	

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

Eixo	Processo (Sigla)	Objectivo Estratégico	Indicador	Fórmula	Meta 2021	FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos	
									Ações	Projetos
Melhoria contínua e qualidade dos serv	PGM	Aumentar a motivação e a satisfação dos colaboradores.	Taxa de satisfação dos colaboradores	$\frac{\text{nº de colaboradoressatisfeitos}}{\text{nº total}} \times 100$	≥ 72%	Anual	Resp. Respostas Sociais	Relatório de Avaliação de Satisfação	Auscultar os colaboradores sobre os aspectos considerados mais negativos e definir acções para a sua melhoria, baseadas nas sugestões dos colaboradores	
			Taxa de respostas às questões associadas à motivação (no questionário de satisfação dos colaboradores)	$\frac{\text{nº de motivados}}{\text{nº total}} \times 100$	≥ 72%	Anual	GPRH Resp. Respostas Sociais D Direcção Técnica D Direcção	Relatório de Avaliação de Satisfação	Identificar as causas da desmotivação profissional e apostar no reconhecimento do trabalho realizado, através de outras formas de motivação	
	PF	Promover a formação e desenvolvimento dos colaboradores.	Taxa de cumprimento do plano de formação	$\frac{\text{nº de acções deformação}}{\text{nº total deformações}} \times 100$	≥ 75%	Anual	GPRH Direcção	Relatório de Formação	Identificar as necessidades de formação; Planear e gerir as acções de formação	
	PF		Taxa de eficácia das acções de formação	média da percentagem eficácia	≥ 76%	Anual	GPRH	Relatório de Formação	Apostar na realização de formações aplicáveis ao trabalho efectuado pelo colaborador	

71.

71.

71.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

6. Calendarização das atividades institucionais

Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Projeto "Volta ao mundo"												
Dias temáticos												
Projeto "Quartas- feiras loucas"												
Projeto " Rota dos 3 concelhos"												
Colónia de Férias												
Dia da Saúde Mental												
Semana da Patarrona												
Dia Internacional da Pessoa com Deficiência												
V semana da Inclusão												

Descrição das Atividades Institucionais

Volta ao Mundo – O projeto consiste em que cada mês seja escolhido um país, e através da gastronomia e algumas tradições, explorarmos a cultura de cada um.

Dias Temáticos – pretende-se assinalar datas importantes/eventos históricos, que se adaptem ao nosso contexto.

Quartas- feiras loucas – Os clientes elaboram uma ementa, com os seus pratos preferidos, que serão confeccionados na última quarta-feira de cada mês.



M.
P.
2

Rota dos 3 concelhos – Este projeto consiste em explorar, locais mais emblemáticos dos concelhos de Portalegre, Castelo de Vide e Marvão.

Colónias de férias: Tempo de uma semana passado na praia, clientes, colaboradores, se as condições de segurança e saúde assim o permitirem;

Dia da Saúde Mental: Assinalar o Dia da Saúde Mental, dia 10 de outubro

Semana da Patarrona: Semana que antecede o Carnaval e se vive de forma foliona

Dia Internacional da Pessoa com Deficiência: Assinalar o Dia 3 de dezembro

VI Semana da Inclusão: Semana entre o dia 29 de novembro e o dia 3 de dezembro, cheia de atividades que promovam os direitos das pessoas com deficiência, culminando com a comemoração do dia 3.

7. Recursos Físicos

7.1 Viaturas

Viaturas Ligeiras	Viaturas Pesadas
Toyota Hiace 2.8-TN Matrícula 97-33-XJ	Renault Master 16L Matrícula 73-GU-57
Renault Kangoo 1.5 DCI Confort Matrícula 90-FU-59	Toyota Coaster 28L Matrícula SQ-77-62
Peugeot Partner Tepee LFM 1.6 HDI Matrícula 19-MN-79	IVECO Matrícula 94-ZN-45
Renault Kangoo 1.2 16V Confort Mat 91-CH-68 (veículo cedido pela ARS de Évora à Intervenção Precoce)	
Renault Kangoo 1.2 16V Matrícula 10-19-VZ (veículo cedido pela ARS de Évora à Intervenção Precoce)	
Renault Kangoo 91-FB-00	
Mercedes 316 67-PE-06	
Renault Trafic 64-01-ZB	
Peugeot Boxer Combi 9L Matrícula 78-RV-75	



M. 2

7.2 Espaços

Edifícios	Localização
▪ Instalações cedidas pela Câmara Municipal de Portalegre desde 1994	▪ Rua das Maias, nº 9 em Portalegre
▪ Sede definitiva da Associação, cujo terreno foi doado por um associado	▪ Lugar de Mouta em Portalegre
▪ Equipa Local de Intervenção de Portalegre	▪ Escola Básica Cristóvão Falcão
▪ Equipa Local de Intervenção de Castelo de Vide, Marvão e Crato	▪ Centro de Saúde de Castelo de Vide
▪ Pólo do Crato	▪ Instalações cedidas pela Câmara Municipal do Crato
▪ Residência Autónoma de Santa Rita	▪ Rua José Duro, n.º1, R/C em Portalegre
▪ Lar Residencial e CAO acoplado	▪ Bairro Manuel Pedro da Paz, lote 31, Santo António das Areias - Marvão

8. Entidades Financiadoras

NOME	ÂMBITO DO FINANCIAMENTO	ANO DO PROTOCOLO
ULSNA	Saúde	2002
DREA	Educação	2002
CDSS	Social	1995
IEFP	Social	1996



HL

9. Orçamento

Descrição	Total	
Vendas e Prestações de Serviços	479 073,88 €	22,53%
Subsídios, Doações e Legados à Exploração	1 647 482,06 €	77,47%
TOTAL Rendimentos	2 126 555,94 €	100,00%
Gastos com Mercadorias e Matérias Consumidas	- 239 797,23 €	-11,28%
Fornecimentos e Serviços Externos	- 310 758,72 €	-14,61%
Gastos com Pessoal	- 1 435 094,41 €	-67,48%
Outros Gastos e Perdas	- 1 369,39 €	-0,06%
Resultado antes Deprec, gastos finan e Impostos	139 536,18 €	6,56%
Gastos/reversões de depreciações e de amortiz	- 128 526,87 €	-6,04%
Resultado Operacional (antes gastos financ e Impostos)	11 009,31 €	0,52%
Juros e rendimentos similares obtidos	- €	
Juros e gastos similares suportados	- €	
	- €	
Resultado Liquido	11 009,31 €	0,52%

A Direção

Portalegre, 06/11/2020



Associação Portuguesa de Pais e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental

Portalegre

718

Relatório e Parecer do Conselho Fiscal da APPACDM de Portalegre sobre o Plano de Atividades e Orçamento de 2021

Aos nove dias do mês de Novembro de dois mil e vinte, pelas onze horas, reuniu o Conselho Fiscal da APPACDM de Portalegre – Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental, na sede sita no Lugar de Mouta, em Portalegre, constituído pela Sr.ª Maria Manuel Pimenta Silva, e pela Sr.ª Paula Cristina Almeida Carrilho, para, nos termos estatutários, apreciar e dar parecer sobre o Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2021.

Após a análise dos documentos elaborados pela Direção concluímos que:

1. A proposta da Direção processou-se no respeito pela Lei e pelos Estatutos.
2. O Plano de Atividades implementa a estratégia definida pela Direção da instituição, perspetivando um futuro em que a Instituição continua a consolidar-se enquanto estrutura de apoio de solidariedade social.
3. O Orçamento está elaborado de forma realista, adequando as despesas necessárias para a implementação do Plano de Atividades, com as receitas a obter. Para o ano de 2021, o total dos gastos orçamentado é de 2.115.546,63 euros, e o total do Rédito de 2.126.555,94 euros prevendo-se um Resultado Líquido positivo de 11.009,31 euros.

PARECER

Assim e como resultado das informações recebidas e tendo em consideração os documentos elaborados, somos de parecer que deve ser aprovado o Plano de Atividades e Orçamento de 2021 proposto pela Direção.

O Conselho Fiscal

Sr.ª Maria Manuel Pimenta Silva

Sr.ª Paula Cristina Almeida Carrilho

O Presidente da Assembleia Geral

Portalegre, 11/11/2020